



## Resolució d'Alcaldia

### Identificació

Títol: Nomenament FC aux. administrativa Pilar Requena  
Núm. exp.: 109/2016 de Expedients de personal  
REF.: S/RH/DG  
2023027841

### Relació de fets

- La Resolució d'Alcaldia número 2022/2512, de 20 de desembre de 2022 es van aprovar les bases per a la selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, escala d'Administració General, subescala auxiliars, grup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, per proveir un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va d'Atenció Ciutadana. Plaça incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2021 en el marc del procés d'estabilització.
- En l'acta del tribunal del concurs oposició per torn lliure, per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera, auxiliar administratiu/va, grup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, per proveir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana de l'Àrea de Govern Obert; plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2021, de data 19 de setembre de 2024, de valoració de mèrits i resultats del procés selectiu, el tribunal conclou:

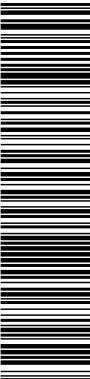
*Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, auxiliar administrativa, grup C2, a la senyora PILAR REQUENA CÉSPEDES, amb DNI núm. \*\*\*3776\*\*.*

*Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per la persona aspirant, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.*

*Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.*

*Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia."*

- Un cop transcorregut el termini per presentar al·legacions, en l'acta del tribunal del concurs oposició per torn lliure, per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera, auxiliar administratiu/va, grup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, per proveir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana de l'Àrea de Govern Obert; plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2021,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2095984 7X8CM-U7ESJ-OI1FG B837AC08430CE5F6CB325DE7FF0384EFA668FAD6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



de data 26 de setembre de 2024, de revisió d'una al·legació i rectificació d'error material, el tribunal proposa a l'alcaldia:

*"El nomenament com a personal funcionari de carrera, auxiliar administratiu/va, grup C2, a la senyora PILAR REQUENA CÉSPEDES, amb DNI núm. \*\*\*3776\*\*\*".*

- Un cop finalitzat el termini de 10 dies hàbils, es constata que no s'han presentat al·legacions.
- Vist el pressupost de capítol 1 de despeses de personal pel 2024 de l'àrea de Govern Obert, on està consignada la despesa per a la cobertura de la plaça d'auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana (grup C2-CD14).
- La base vuitena, de les que regeixen el procés selectiu, estableix que "Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de la plaça convocada.
- La senyora Lúcia González Ramos, cap de l'Àrea de Govern Obert, emet informe en data 9 d'octubre de 2024, informant favorablement del fet que la senyora Pilar Requena Céspedes, quedi eximida en tot de la realització de les pràctiques, i per tant, que sigui nomenada funcionària de carrera.
- Vist l'informe d'Organització i RH 2024/179, de 9 d'octubre, favorable del nomenament com a funcionària de carrera, plaça d'auxiliar administrativa, grup C2, al 100% de la jornada, a partir del dia 1 de novembre de 2024, de la senyora Pilar Requena Céspedes, amb DNI número \*\*\*3776\*\*, i de l'adscripció al lloc de treball d'auxiliar administrativa d'Atenció Ciutadana (grup C2-CD14) de l'Àrea de Govern Obert.
- Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

#### Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats local, article 61.5 i article 9.

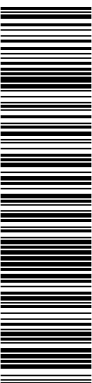
El nomenament com a funcionària de carrera serà publicat al BOP. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre abans de prendre possessió com a funcionària de carrera.

Atès que l'aspirant reuneix els requisits establerts a la Base segona del procés selectiu.

#### Resolc

Primer. Eximir a la senyora Pilar Requena Céspedes de la realització del període de pràctiques establert a les bases de la convocatòria de concurs de mèrits en torn lliure per a la selecció de

DOCUMENT Decisió - Resolució Alcaldia: 030 Resolució Alcaldia - Nomenament FC aux. administrativa Pilar Requena	IDENTIFICADORS Número de resolució: 2024/2016
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X8CM-U7ESJ-OI1FG Data d'emissió: 7 de 2 Novembre de 2024 a les 10:43:31 Pàgina 3 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2firmado_2 por _2 : 1.- Alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.Sigant 19/10/2024 06:45 2.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.Sigant 21/10/2024 09:26
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 21/10/2024 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2095984 7X8CM-U7ESJ-OI1FG B837AC084390CE5F6CB325DE7FF0384EFA668FAD6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



tres places de funcionari/ària de carrera, auxiliar administratiu/va, escala d'Administració General, subescala auxiliars, grup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, per proveir un lloc de treball de auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana. Plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2021, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal.

Segon. Nomenar, amb efectes del dia 1 de novembre de 2024, a la senyora Pilar Requena Céspedes, amb DNI número \*\*\*3776\*\*, amb les següents condicions:

- Regim Jurídic: Funcionari de carrera
- Escala: Administració general
- Subescala: auxiliar
- Plaça: auxiliar administratiu/va
- Lloc de treball: auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana
- Àrea: Govern Obert
- Grup Titulació: C2-CD14
- Jornada: a temps complet
- Data de presa de possessió: 1 de novembre de 2024
- Retribucions: les corresponents a la RLT  
(SB 716,98 €, CD 364,97 €, CE 784,59 €)

La persona aspirant proposada per ser nomenada funcionari/ària haurà de presentar a l'Àrea de Secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada, a l'Àrea de Govern Obert, i a la Junta de Personal.

Ho ha decretat la senyora alcaldessa, de la qual cosa en dona fe el/la secretari/a municipal.