



ACTA DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, A TRAVÉS DE COMISSIÓ DE SERVEIS

Lloc: Sessió virtual

Data (hora d'inici i hora de fi): 19 d'abril de 2021 de les 13:00 hores a les 13:20 hores

Assumpte: Constitució de l'òrgan tècnic de valoració i posterior valoració de mèrits

Assistents:

PRESIDENT: senyor GUSTAVO TAPIAS SOLA, Interventor de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL: senyora ALÍCIA CARRASCOSA VEGA, Tresorera de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, Tècnica d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits, i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest òrgan tècnic de valoració, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan.

1.- Aspirants admesos

L'aspirant admès al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2021/650, de data 19 d'abril de 2021, i després de l'exclusió de 3 aspirants per no ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, és el següent:

***0253**	JOSEP ROVIRA i JOFRE
-----------	----------------------

2.- Fase de valoració de mèrits

L'òrgan tècnic de valoració, a la vista de la base cinquena de les bases de la convocatòria, duu a terme la corresponent valoració dels mèrits de l'aspirant admès:

a) Experiència professional en llocs de treball similars o iguals al convocat (fins a 45 punts)

Experiència en el lloc de treball de secretari/ària de classe primera en un Ajuntament	22 punts
Experiència en el lloc de treball de secretari/ària de classe segona en un Ajuntament	42 punts
Experiència en el lloc de treball de secretari/ària interventor/a en un Ajuntament	40 punts

b) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball (fins a 40 punts)

Disposar de màsters o postgraus universitaris relacionats amb l'àmbit de l'administració local (fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
--	----------





ajuntament de
palafrugell

Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions i tasques assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb l'escala següent, impartits des de l'1 de gener de 2010 (a excepció dels cursos de més de 45 hores que no tenen limitació temporal).	Per cursos, jornades o sessions de durada de 4 a 10 hores de durada: 6,5 punts
	Per cursos, jornades o sessions de durada de entre 11 i 20 hores de durada: 1,25 punts
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 30 hores de durada: 2 punts
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 31 i 40 hores de durada: 2 punts
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 40 hores de durada: 0 punts

Atès que només hi ha un aspirant, i d'acord amb les bases de la convocatòria, no es porta a terme l'entrevista.

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació:

Aspirant	Formació	Experiència professional	Puntuació total
***0253**	45	40	85

3. Informe d'idoneïtat

A la vista dels mèrits al·legats per l'aspirant Josep Rovira i Jofre, amb DNI ***0253**, aquest òrgan tècnic de valoració emet informe d'idoneïtat del candidat i proposa a l'alcaldia que, previs tràmits oportuns amb l'Ajuntament de Sarrià de Ter (on l'interessat ocupa la plaça en propietat de secretaria intervenció), sol·liciti a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat el seu nomenament en comissió de serveis a partir del 2 de maig de 2021.

Finalitzat el procés, s'estén aquesta acta que, una vegada llegida, és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor president dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

