

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 4 procés selectiu tècnic especialista Biblioteca	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>V3MGV-9XERQ-FJUFV</b> Data d'emissió: <b>23 de 2 Febrer de 2023 a les 7:52:22</b> Pàgina 1 de 2 3	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/02/2023 07:50 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/02/2023 07:51	ESTAT <b>SIGNAT</b> 23/02/2023 07:51



**Identificació**

Títol: Acta 4 procés selectiu d'una plaça de tècnic\_a especialista de biblioteca  
Núm. exp.: 5/2022 de Selecció personal fix Ajuntament  
REF.: s/oa

**ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA, A ADSCRIURE AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE.**

**Lloc:** Sala de Juntes de l'Ajuntament de Palafrugell , (carrer Cervantes, 16)  
**Data (hora d'inici i hora de fi):** 23 de febrer de 2023 a les 12:00h a 12:45h  
**Assumpte:** Esmena valoració de mèrits i resultat del procés.

**Assistents:**

**PRESIDENT:** senyor GERARD PROHIAS FORNÓS, Coordinador de l'àmbit de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Palafrugell

**VOCAL :** senyor JOAN SOLER TRUJILLO Director de la Biblioteca de Palafrugell.

**VOCAL :** senyora MARIA DEL MAR MANEN GORGAS, bibliotecària de la Central de Biblioteques de Girona.

**VOCAL :** senyor DAVID HERNANDEZ GASCH, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**SECRETÀRIA:** senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 16 de febrer de 2023.

**1- Esmena error material puntuació valoració de mèrits. Fase de concurs**

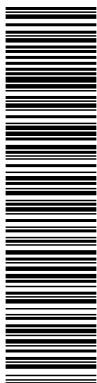
El Tribunal detecta que en la valoració de mèrits no s'ha puntuat la titulació universitària superior en Humanitats, ja que ha estat considerada per error com a requisit d'accés, quan en la presentació inicial de mèrits, l'aspirant ja va presentar el títol de batxillerat, que és el títol considerat com a requisit d'accés.

Conseqüentment, el Tribunal decideix rectificar aquest error material, incorporant a la taula la puntuació de la titulació superior, tal i com es mostra a continuació:

**a) Experiència professional (fins a 10 punts)**

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		***5387**
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball	<b>0,40</b> punts per cada 6 mesos complets treballats, amb un màxim de 8 punts.	8,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1665623/V3MGV-9XERQ-FJUFV-56196EDB4CO49535503FE9846E64C8C17635E77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



objecte de la selecció, a l'administració		
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball objecte de la selecció, a l'empresa privada	<b>0,40</b> punts per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de <b>2</b> punts.	-
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>8,00</b>

**b) Formació (fins a 10 punts)**

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (màxim 3,50 punts)

		***5387**
Disposar de diplomatura, grau o equivalent amb l'àmbit de la biblioteconomia, documentació o humanitats. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés).	<b>1</b> punt per cadascuna, amb un màxim de <b>2</b> punt	2,00
Disposar de postgraus o màsters oficials relacionats amb les funcions del lloc de treball	<b>0,5</b> punts per cadascun màxim <b>1,5</b> punts.	1,00
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>3,00</b>

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **5** punts:

		***5387**
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores <b>0,20</b> punts per cadascun	2,40
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, <b>0,30</b> punts per cadascun.	1,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, <b>0,40</b> punts per cadascun.	2,00
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, <b>0,50</b> punts per cadascun.	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, <b>0,60</b> punts per cadascun.	-





No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 0,70 punts per cadascun.	-
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>5,00</b>

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		<b>***5387**</b>
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>1,00</b>

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punts:

		<b>***5387**</b>
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,5 punts	0,50
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>0,50</b>

## 2. Resultat del procés selectiu

Un cop rectificada i sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació total:

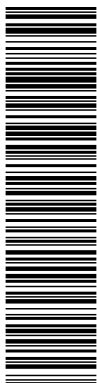
DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
<b>***5387**</b>	23,90	34,25	8,00	9,50	9,50	<b>85,15</b>

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, tècnic/a especialista de Biblioteca, grup C1 a la:

- Senyora MONTSERRAT PARRA BORRAS amb DNI núm. **\*\*\*5387\*\***.

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1665623-V3MGV-9XERQ-FJUFV-564196EDB4CO49535503FE9846E64C8C17635E77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat