



#### Identificació

Títol:  
Núm. exp.: 11/2021 de Selecció personal fix Ajuntament  
RE:  
REF.: s/oa

## ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN PER ADSCRIURE AL LLOC DE TREBALL DE NOTIFICADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE NOTIFICADOR/A, PER CONCURS OPOSICIÓ (TORN LLIURE).

**Lloc:** Edifici de Joventut Can Genis (Carrer Progrés, 15)

**Data (hora d'inici i hora de finalització):** 21 d'octubre de 2021 de les 9:00h a 14:30

**Assumpte:** Valoració de mèrits, realització d'entrevistes personals i resultats del procés.

#### Assistents:

**PRESIDENTA:** senyora LIDIA GONZALEZ RAMOS, cap de Govern Obert de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCAL 1:** senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador d'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

**SECRETÀRIA:** senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

El senyor JORDI BRUGUERA actua com a membre de la Junta de personal amb veu i sense vot.

Un cop reunits, i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

### 1.- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

#### a). Experiència professional (fins a 12 punts)

ASPIRANT		Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'administració pública	<b>1 punt</b> per cada <b>6 mesos</b> complerts treballats, amb un màxim de <b>8 punts</b> .  Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les	8,00	8,00	-	-



	funcions realitzades.				
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'empresa privada	<b>0,5 punts</b> per cada 6 mesos complets treballat, amb un màxim de <b>4 punts</b> .  Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa fent constar les dates d'inici i finalització, o bé que en el contracte laborales defineixin les funcions del lloc de treball com a anàlogues.	4,00	-	0,50	-
<b>TOTAL</b>		<b>12,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,50</b>	<b>0,00</b>

### b). Formació (fins a 10,5 punts)

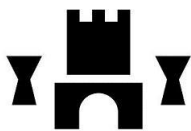
**b. 1) Altres títols acadèmics:** per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

ASPIRANT	Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes
Educació secundària obligatòria, títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés)	2,00	2,00	4,00	2,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>

**b. 2) Assistència a cursos:** per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. ( Fins un màxim de **5 punts** )

ASPIRANT	Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.(amb la data límit de la	1,80	0,20		-
Per cursos, jornades o sessions de durada de menys de 5 hores, <b>0,20 punts</b> per cadascun.				





ajuntament de  
palafrugell

data de presentació d'instàncies).  (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, <b>0,30 punts</b> per cadascun.	0,60		0,30	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, <b>0,40 punts</b> per cadascun	0,40	0,80	0,40	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, <b>0,50 punts</b> per cadascun.	1,00	-		-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, <b>0,75 punts</b> per cadascun	0,75			-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, <b>1 punt</b> per cadascun.			1,00	-
<b>TOTAL</b>		<b>4,55</b>	<b>1,00</b>	<b>1,70</b>	<b>0,00</b>

**b. 3) Certificació ACTIC:** per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d' **1 punt**, segons l'escala següent:

ASPIRANT		Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	<b>0,5 punts</b>	-	-	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	<b>1 punt.</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**b.4) Català:** Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a **0,5 punt**:

ASPIRANT	Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes



Certificat B2 de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,25 punts				
Certificat C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent	0.50 punt.	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>TOTAL</b>		<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>

### c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7,5 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes realitzades per la senyora Sílvia Esteva Llenas, psicòloga col·legiada, a les 13:45 hores, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	Sara Sami	Carles Vilar	Carme Rodríguez	Enrique Cortes
<b>TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA</b> Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00	0,67	0,33	0,00
<b>COMPETÈNCIES CORPORATIVES</b>				
APRENTATGE PERMANENT	1,31	1,13	0,56	0,75
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,03	1,13	0,94	0,94
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,13	0,94	1,13	0,75
TREBALL EN EQUIP	1,13	0,94	0,75	1,13
VISIÓ GOBAL	1,03	0,75	0,94	1,13
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>5,63</b>	<b>4,89</b>	<b>4,32</b>	<b>4,70</b>

## 2- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació total:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2452**	23,00	25,25	12,00	7,05	5,63	72,93
***2486**	24,00	19,15	8,00	3,50	4,89	59,54
***3187**	22,00	27,80	0,50	6,20	4,32	60,82
***2540**	18,00	18,45	0,00	2,50	4,70	43,65



ajuntament de  
palafrugell

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, en el marc d'aplicació de la taxa de reposició, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, subaltern, grup D a la:

- senyora SARA SAMÍ COBOS, amb DNI núm. \*\*\*2452\*\*

Així mateix, el Tribunal proposa a l'alcaldia, la constitució de la borsa de treball temporal de notificadors/es, grup D, formada per les següents persones per ordre de puntuació:

Ordre	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1	***3187**	CARME	RODRÍGUEZ	GONZÁLEZ
2	***2486**	CARLES	VILAR	MASSÓ
3	***2540**	ENRIQUE	CORTES	ROMERO

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida, és aprovada per tots els assistents. A continuació la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe

Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.

SILVIA ESTEVA (3 de 23)  
Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretaria  
Data signatura: 22/10/2021 12:00:34  
HASH:8FD49110C7810E7F08AE5734143E77ED31A634

LUDIA GONZÁLEZ (2 de 23)  
Cap Govern Obrert  
Data signatura: 22/10/2021 11:38:35  
HASH:8FD49110C7810E7F08AE5734143E77ED31A634

JOSEP ROVIRA (1 de 23)  
Secretari/a  
Data signatura: 22/10/2021 11:15:02  
HASH:8FD49110C7810E7F08AE5734143E77ED31A634

