



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (GRUP C2), FUNCIONARI/A DE CARRERA, PER TORN LLIURE DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Lloc: Seu de l'Ajuntament de Palafrugell, c/ Cervantes, 16.

Data (hora d'inici i hora de finalització): 28 d'octubre de 2021 de les 8:30h a les 13:40h

Assumpte: Valoració de mèrits, realització de les entrevistes personals i resolució del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador d'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell (titular).

VOCAL1: senyor GUSTAVO TAPIAS SOLA, coordinador tècnic de l'àmbit d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Palafrugell (titular).

VOCAL 2: senyora MARIA JOSÉ ALONSO ANGLADA, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular).

SECRETÀRIA: Senyora SILVIA ESTEVA LLENAS, Tècnica Superior d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

I el senyor JORDI BRUGUERA, en representació de Junta de Personal de l'Ajuntament de Palafrugell, que actua amb veu i sense vot.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés de selecció iniciat el dia 26 d'octubre de 2021.

1.- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a). Experiència professional (fins a 12 punts)

ASPIRANT		PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SILVIA BOFILL	RAQUEL IBÁÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELL A
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'administració pública	1 punt per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de 8 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el	-	8,00	-	8,00	8,00	8,00

	grup de titulació i les funcions realitzades.						
Serveis prestats, en llocs de mateixa categoria superior a l'empresa privada	0,5 punts per cada 6 mesos complerts treballat, amb un màxim de 4 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com auxiliar administratiu.	-	4,00	1,50	1,50	4,00	-
TOTAL		0,00	12,00	1,50	9,50	12,00	8,00

b). Formació (fins a 10,5 punts)

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

ASPIRANT		PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SILVIA BOFILL	RAQUEL IBAÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELLA
<p>Títol de batxillerat, cycle formatiu de grau mitjà o cycle formatiu de grau superior en gestió administrativa o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas dels títols equivalents o d'altres estats de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement del estat espanyol. (No es valorarà titulacions aportades com a requisits d'accés)</p>	2 punts , amb un màxim de 4 punts	2,00	-	-	2,00	2,00	-
TOTAL		2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00

Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. (Fins un màxim de **5 punts**)

ASPIRANT		PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SILVIA BOFILL	RAQUEL IBÁÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELLA
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.(amb la data límit de la data de presentació d'instàncies). (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada de menys de 5 hores, 0,20 punts per cadascun.	-	2,00	-	0,60	2,80	0,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	-	0,60	-	0,30	1,20	
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun	-	0,80	-		1,20	
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	-	-	-	0,50	0,50	
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun	-	0,75	0,75	0,75		1,50
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	1,00	-	-			1,00
TOTAL		1,00	4,15	0,75	2,15	5,00	2,50

Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'**1 punt**, segons l'escala següent:

ASPIRANT		PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SÍLVIA BOFILL	RAQUEL IBÁÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELLA
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts			0,50	-	-	
Per estar en possessió del certificat ACTIC	1 punt.	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Constància - Acta

Codi per a validació: CE06N-EA3C5-ND050
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 3/5.



SILVIA ESTEVA (4 de 24)
Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretaria
Data signatura: 28/10/2021 14:28:55
HASH: A851649B2AE19D546CE710D271A5EBCB5B4ABF

JORDI BRUGUERA (3 de 24)
Gestor/a Continguts web
Data signatura: 28/10/2021 14:23:58
HASH: A851649B2AE19D546CE710D271A5EBCB5B4ABF

GUSTAVO TAPIAS SOLA (2 de 24)
Coordinador/a tècnic àmbit Economia i Hisenda
Data signatura: 28/10/2021 14:13:54
HASH: A851649B2AE19D546CE710D271A5EBCB5B4ABF

JOSEP ROVIRA (1 de 24)
Coordinador/a tècnic àmbit Administració General
Data signatura: 28/10/2021 13:59:25
HASH: A851649B2AE19D546CE710D271A5EBCB5B4ABF

nivell mitjà							
TOTAL		1,00	1,00	0,50	0,00	1,00	1,00

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a **0,5 punt**:

ASPIRANT		PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SILVIA BOFIL L	RAQUEL IBÁÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELLA
Certificat C2 de la Junta Permanent de Català o equivalent	0.50 punt.	-	-	-	-	-	
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

c).-Entrevista per competències (fins a 7,50 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 11:30 hores, el Tribunal passa a fer les valoracions de les mateixes, sent les puntuacions obtingudes les que s'exposen a continuació:

	PAULA FERRER	DOLORS GARCIA	SILVIA BOFILL	RAQUEL IBÁÑEZ	MIREIA MORA	MARINA FAGELLA
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,50	0,67	0,83	0,50	0,92	0,75
COMPETÈNCIES CORPORATIVES						
APRENTENTATGE PERMANENT	1,13	1,31	1,13	0,75	1,31	0,94
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	0,75	1,31	1,13	1,31	1,31	0,94
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,13	1,13	1,13	1,31	1,13	1,13
TREBALL EN EQUIP	1,31,	1,13	0,94	1,31	1,31	1,13
VISIÓ GOBAL	0,75	0,39	0,94	1,13	0,94	1,13
TOTAL PUNTUACIÓ	5,07	5,27	5,27	5,81	6,00	5,27

2- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació total:



NOM	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
PAULA FERRER	21,50	18,375	0,00	4,00	5,07	48,495
DOLORS GARCIA	18,75	29,925	12,00	4,65	5,27	70,595
SÍLVIA BOFILL	20,00	20,066	1,50	1,25	5,27	48,086
RAQUEL IBAÑEZ	23,75	21,375	9,50	4,15	5,81	64,585
MIREIA MORA	20,25	31,816	12,00	8,00	6,00	78,066
MARINA FAGELLA	16,75	17,545	8,00	3,50	5,27	51,065

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari de carrera, auxiliar tècnic de territori, grup C2 al:

- senyora MIREIA MORA MORGADO, amb DNI núm. ***3607**
- senyora DOLORS GARCIA SERRANO, amb DNI núm. ***2594**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.