

**ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT DE PERSONAL TEMPORAL AMB CATEGORIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

**Lloc:** Ajuntament de Palafrugell

**Data :** 6 d'abril de 2018 a les 10:30 h

**Assumpte:** Esmena en relació a la petició de dues persones interessades.

**Assistents:**

**PRESIDENTA:** senyora LÍDIA GONZÁLEZ RAMOS, Tècnica d'Administració Electrònica i Atenció Ciutadana de l'ajuntament de Palafrugell.

**SECRETÀRIA:** senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, Tècnica en Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCALS:**

- Senyor CARLES VERGES VILERT, Administratiu de l'Ajuntament de Palafrugell.

En data 21 de març la senyora Isabel Muñoz Ramos presenta escrit amb registre d'entrada núm. 2018004930 sol·licitant que es revisi la valoració de mèrits realitzada i es torni a deixar la llista en la mateixa posició que estava inicialment en l'acta del 15 de març de 2018.

D'altra banda, en data 21 de març la senyora Mireia Mora Morgado presenta escrit amb registre d'entrada núm. 2018005006 sol·licitant que es tingui per presentat el títol de FP II com un mèrit a sumar als punts finals de la qualificació definitiva.

Davant d'aquests dos fets el tribunal fa la revisió dels mèrits de la senyora Isabel Muñoz Ramos i resol en relació a la sol·licitud de la senyora Mireia Mora Morgado.

**1. Revisió Mèrits senyora Isabel Muñoz Ramos**

No s'estima oportuna la sol·licitud de la senyora Isabel Muñoz Ramos, i és manté la valoració de mèrits realitzada en la darrera acta del procés de selecció. Els motius són els següents:

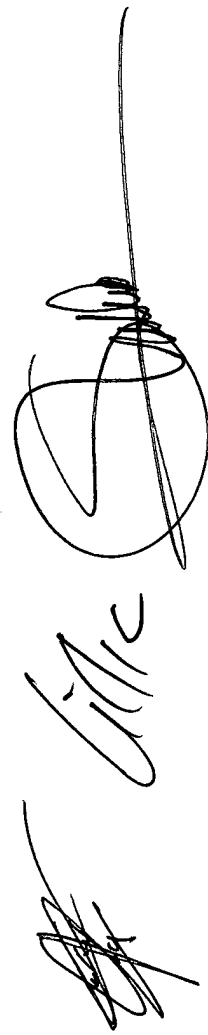
**1. Experiència professional**

El període tingut en compte per realitzar el còmput dels mesos treballats a l'administració pública és fins a la data límit de finalització d'admissió de sol·licituds, en aquest cas fins a la data 9 de gener de 2018.

Per tant es comptabilitzen a tots els efectes 1 any i 8 mesos, fent un total de 20 mesos, i amb una puntuació total per l'experiència en la categoria d'auxiliar administratiu, superior o assimilat en l'administració pública de 10 punts.

Els mesos de gener i febrer posteriors a la data esmentada anteriorment no es computen a efectes de mesos treballats a l'administració.

Aquest criteri s'ha aplicat de manera homogènia a tots els aspirants de la convocatòria.



## 2. Formació

Cursos	Puntuació
Anglès Intermedi I	0,40
Anglès equivalent al segon de l'EOI	0,40
1r d'anglès	0,40
Enregistrament de dades (SOC)	0
Tècniques de recepció i comunicació (SOC)	0
Gestió administrativa del procés comercial (SOC)	0
Gestió d'arxius (SOC)	0
Aplicacions informàtiques de bases de dades relacionals. (SOC)	0
Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul. (SOC)	0
Aplicacions informàtiques de gestió comercial (SOC)	0
Atenció al client en el procés comercial. (SOC)	0
Sistema operatiu, recerca de la informació: Internet / intranet i correu electrònic (SOC)	0
Aplicacions informàtiques per a representacions gràfiques d'informació. (SOC)	0
Aplicacions informàtiques d'aplicacions de textos. (SOC)	0
Formació Complementaria. (SOC)	0
<b>Total puntuació cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball fins un màxim de 3 punts.</b>	<b>1,20</b>

D'acord amb les bases del procés selectiu, els cursos que han estat computats són aquells realitzats durant els darrers cinc anys, comptant com a data límit l'últim dia d'admissió de sol·licituds el 9 de gener de 2018.




Així, només es computen aquells cursos realitzats entre les dates del 9 de gener de 2013 fins a 9 de gener de 2018. Els cursos de la relació anterior que estan comptats amb puntuació 0 és per què estan realitzats abans del termini esmentat anteriorment. Els cursos puntuats amb 0,40, ja havien estat tinguts en compte en primera instància, i per tant no modifiquen la puntuació obtinguda en l'apartat de formació.

### 3. Entrevista personal.

D'acord amb les bases del procés de selecció, l'entrevista es realitza per competències o incidents crítics i s'ha realitzat per un professional expert en la matèria i seguint aquesta metodologia. Metodologia que ha estat aplicada amb els mateixos criteris estandaritzats tant a nivell de preguntes realitzades com a nivell de criteris de valoració per a tots els aspirants a la borsa de treball.

## 2. Revisió Mèrits senyora Mireia Mora Morgado

S'estima la sol·licitud de la senyora Mireia Mora Morgado, ja que efectivament en la seva sol·licitud de participació en el procés selectiu en data 8 gener número de

registre 2018000268, demanava explícitament que es tingués en compte la documentació entregada en els processos selectius anterior.

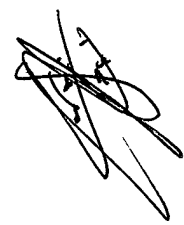
La documentació aportada en un procés anterior havia acreditat la titulació d'ESO, i s'accepta com a document de requisit d'accés, i per tant la titulació de FPII es computa com a mèrit en l'apartat de : Títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior en gestió administrativa o titulacions que oficialment siguin equivalents, amb un total de 3 punts.

El Tribunal acorda esmenar la puntuació assignada en l'apartat de formació i per tant l'assignació final de la puntuació que quedarà de la següent manera:

	Puntuació Inicial MIREIA MORA MORGADO	Puntuació rectificada MIREIA MORA MORGADO
Experiència en la categoria d'auxiliar administratiu, superior o assimilat en l'administració pública. <b>0,5</b> punts per cada mes complert treballat, amb un màxim d' <b>11</b> punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	11	11
Experiència en la categoria d'auxiliar administratiu, superior o assimilat en el mateix àmbit, en el sector privat. <b>0,5</b> punts per cada mes treballat, amb un màxim de <b>9</b> punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a Auxiliar Administratiu.	9	9
<b>PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima 20 punts)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior en gestió administrativa o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. <b>3</b> punts, amb un màxim de <b>3</b> punts	-	3
Disposar d'una altra titulació relacionada amb l'àmbit Gestió administrativa i/o complementària. (No es comptabilitzarà en aquest apartat la titulació valorada en l'apartat anterior). <b>0,5</b> punt per cada titulació, amb un màxim de <b>1</b> punts	-	-
Haver realitzat cursos d'informàtica de més de 25 hores de durada, durant els últims 5 anys. <b>0,40</b> punts per cada curs, amb un màxim de <b>2</b> punts	-	-



Leticia



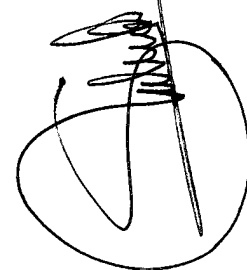
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 5 anys. D'acord amb els següents barems: - Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, <b>0,05</b> punts per cada un. - Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, <b>0,10</b> punts per cada un. - Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, <b>0,20</b> punts per cada un. - Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, <b>0,30</b> punts per cada un. - Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, <b>0,40</b> punts per cada un.	0,10	0,10
<b>Certificació ACTIC:</b> per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent: - Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic. <b>0,5</b> punts - Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà. <b>1</b> punt	0,50	0,50
<b>PUNTUACIÓ FORMACIÓ (Puntuació màxima 10 punts)</b>	<b>0,60</b>	<b>3,60</b>
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>	<b>20,60</b>	<b>23,60</b>

Rectificada la puntuació obtinguda per l'aspirant en la fase de valoració de mèrits pel que fa a la formació, la puntuació total també queda rectificada de la següent manera:

NOM	DNI	EXERCICI TEÒRIC	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	FORMACIÓ	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTUACIÓ TOTAL
MORA MORGADO, MIREIA	40536072K	33	20	<b>3,60</b>	11	<b>67,60</b>

El Tribunal acorda esmenar la puntuació assignada i per tant l'ordre assignat del conjunt del procés queda de la següent manera:

- 1- Senyora IMMACULADA CARBÓ TUBERT
- 2- Senyora YOLANDA BENITEZ ORDOÑEZ
- 3- Senyora MIREIA RUIZ SAAVEDRA
- 4- Senyora ISABEL PEREGRIN ROJAS
- 5- Senyora MIREIA MORA MORGADO
- 6- Senyora CATALINA GASULL DALMAU
- 7- Senyora ISABEL MUÑOZ RAMOS
- 8- Senyora LOURDES CASTILLA BLANCHER
- 9- Senyor JOAN BOIXADERA EXPOSITO
- 10- Senyora MONTSERRAT RUIZ MARGALEF
- 11- Senyora EDURNE AYO AURRECOECHEA
- 12- Senyora DOLORS GARCIA SERRANO





- 13- Senyora PILAR REQUENA CESPEDES
- 14- Senyora IVANA VELA VIVO
- 15- Senyora HANAN GHADAR ARRACHIDI
- 16- Senyora ANA COBOS ALSINA
- 17- Senyora SARA SAMI COBOS
- 18- Senyora MARTA PERAL SUÑER
- 19- Senyor DAVID HEREDIA LLOVERAS
- 20- Senyora ESTER PARE ROSA
- 21- Senyora NATALIA GOYTA FARRE
- 22- Senyora ALICIA MARIA ADAMS CAPILLA
- 23- Senyora NOEMI GARCIA TEJADA
- 24- Senyor JORGE ROMAN SIERRA
- 25- Senyor ANTONI RODRIGUEZ PADILLA
- 26- Senyora MARINA DONAT LORENZO
- 27- Senyora CLARA DE LA IGLESIA MULA

Un cop finalitzada aquesta reunió del tribunal i finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació la senyora Presidenta dóna per finalitzat aquest acte. En dono fe.