



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, A ADSCRIURE AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, PER A LA BIBLIOTECA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

Lloc: Ajuntament de Palafrugell

Data (hora d'inici i hora de fi): 14 de gener de 2019 de 10:00h a 10:30h

Assumpte: Esmena en relació a la petició d'una persona interessada.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHÍAS FORNOS Cap de l'Àrea de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora SILVIA ESTEVA LLENAS Tècnica d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCALS:

- senyor JOAN SOLER TRUJILLO Director de la Biblioteca de Palafrugell.
- senyora SUSANA REQUENA PEÑA, Directora de la Biblioteca de Palamós
- senyora MERCÈ PONSATÍ BAÑERAS en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L' al·legació rebuda és la següent:

En data 24 d desembre de 2018 la senyora Marina Donat Lorenzo presenta escrit amb registre d'entrada núm. 2018021039 manifestant el seu desacord amb la valoració de mèrits realitzada en el procés de selecció i sol·licitant la revisió de la puntuació que se li va donar.

Davant d'aquest escrit el tribunal fa la revisió dels mèrits de la senyora Marina Donat Lorenzo, d'acord amb la documentació aportada en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

1. Revisió Mèrits Marina Donat Lorenzo

Es comprova que:

El tribunal ha fet la valoració dels mèrits al·legats d'acord amb la base *Primera. Objecte de la convocatòria*, del procés per a la selecció d'una plaça d'administratiu a adscriure al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de Biblioteca, es descriuen les funcions del lloc de treball d'acord amb el manual de funcions, i aquestes són:

- Donar resposta a les necessitats i consultes dels usuaris/es.
- Donar suport en la gestió del fons bibliogràfic.
- Vetllar pel compliment de la normativa i altres tasques



D'acord amb aquest criteri, els tres certificats de serveis prestats aportats per la interessada, en referència a la seva experiència laboral: Patronat Municipal del Call de Girona, Oficina de Turisme de Sant Feliu de Guíxols, i Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, no s'han valorat perquè les funcions descrites no s'ajusten a la relació de funcions a desenvolupar en el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, abans esmentades.

Pel que fa a la valoració dels mèrits de formació, en relació al curs de Promoció turística local d'atenció al visitant (570 hores), tampoc s'ha valorat perquè no està relacionat amb les funcions del lloc de treball descrites en la base primera del procés de selecció de tècnic/a auxiliar de Biblioteca.

Pel que fa al certificat d'Actic Bàsic, el Tribunal tampoc l'ha valorat perquè el document aportat constata que la data d'obtenció del títol (30 de novembre de 2018) és posterior a la data límit de presentació de documentació per participar en el procés de selecció, el dia 19 de novembre de 2018. Aquest criteri s'ha mantingut homogeni en la valoració de totes les persones candidates.

No veient-se modificat l'ordre de la borsa constituïda en data 28 de desembre de 2018 mitjançant resolució de l'alcaldia número 2018/2705.

Un cop finalitzat aquest acte, s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dóna per finalitzat aquest acte. En dono fe.