

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 conservador cap museu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 50X7V-DL140-QQV10 Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:34:53 Pàgina 1 de 2 5	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:49 2.- Tècnica/a RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 09:09	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 09:09



Identificació

Títol: Acta 3 procés selectiu conservador/a de museu- cap de l'Àrea del Museu del Suro
Núm. exp.: 3/2026 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN/A CONSERVADOR/A DE MUSEU-CAP DE L'ÀREA DEL MUSEU DEL SURO, FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, (GRUP A1), DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Edifici Joventut Can Genís (Carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de finalització): 24 de febrer de 2026 de les 9:30h a les 10:40h
Assumpte: Valoració de mèrits i resultat final del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHIAS FORNOS, coordinador d'Àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCALIA:

- senyor JOSEP ESPADALE REBALLI, cap de l'Àrea del Museu del Suro de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat en data 20 de febrer de 2025.

1) Fase de concurs.

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

Així mateix, d'acord amb la base Primera de les bases que regeixen el procés selectiu, on es relacionen les funcions principals del lloc de treball, el Tribunal acorda que no es valoraran els cursos següents per no tenir relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Certificats de nivell d'idiomes estrangers o cursos d'idiomes.
- Formació en prevenció de riscos laborals obligatòria bàsica.
- Formació d'ofimàtica (word, excel, acces..) ja inclosa en el certificat ACTIC

a) Formació (fins a 20 punts)

a.1) Altres títols acadèmics: per postgraus, màsters i doctorats que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts

		LAURA REQUENA
--	--	------------------

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Constància - Acta: Acta 3 conservador cap museu	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 50X7V-DL140-QQV10 Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:34:53 Pàgina 2 de 2 5	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:49 2.- Tècnica RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 09:09
	ESTAT
	SIGNAT 25/02/2026 09:09



Disposar de postgraus o màsters oficials relacionats la gestió pública	1 punt per postgrau 2 punts per màster, amb un màxim de 3 punts	-
Disposar de postgraus o màsters oficials relacionats la gestió de museus o la gestió de patrimoni cultural	1 punt per postgrau 2 punts per màster, 3 punts per doctorat, amb un màxim de 4 punts	2,00
Puntuació total		2,00

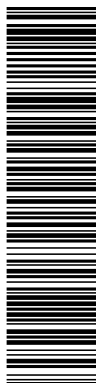
A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

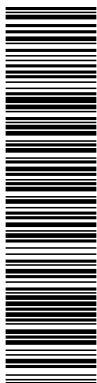
a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. Màxim 6 punts

		LAURA REQUENA
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada de menys de 5 hores, 0,20 punts per cadascun. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	0,30
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun. Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	0,75 5,00
Puntuació total		6,00(*)

(*) No es comptabilitza tota la formació aportada en aquest apartat per haver assolit la màxima puntuació

a.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:





Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

a.5) Altres idiomes: Disposar de titulació acreditativa del nivell d'idiomes segons la següent escala:
Màxim 5 punts

a. 6) Altres mèrits (fins a 2,50 punts)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P1712400I
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



b) Experiència professional (fins a 15 punts)

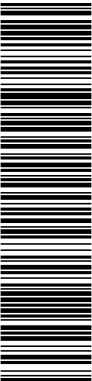
Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		LAURA REQUENA
Serveis prestats, en llocs de treball de comandament, com a cap d'àrea, director/a de museu o equivalent, en l'àmbit museístic i/o patrimonial, en una administració pública.	0,10 punts per cada mes complerts treballat, amb un màxim de 6 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades així com el lloc de treball com a comandament de nivell de cap d'àrea o equivalent (que es pot acreditar mitjançant també l'organigrama de l'entitat més el certificat de serveis prestats)	-
Serveis prestats, en llocs de treball de tècnic/a en l'àmbit museístic i/o patrimonial, en una administració pública.	0,10 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades així com el lloc de treball com a comandament de nivell de cap d'àrea o equivalent (que es pot acreditar mitjançant també l'organigrama de l'entitat més el certificat de serveis prestats)	3,00
Experiència en direcció de museus o d'entitats de gestió de patrimoni de titularitat privada	0,10 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 4 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	-
Experiència en funcions tècniques museístiques o de gestió de patrimoni en l'àmbit privat.	0,10 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 2 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	2,00
Puntuació total		5,00

2) Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per la persona aspirant no eliminada del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits, i l'entrevista competencial obté la següent puntuació total:

Aspirant	Prova teòrica	Prova psicotècnica	Entrevista competencial	Experiència professional	Formació	PUNTUACIÓ TOTAL
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001 Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat						



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2423596 50X7V-DL14O-QQV10 75E30F777F7FB734F3FAA2E39D3E6F3D7F5A5D89) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



	pràctica					
***5214**	43,14	APTE	2,95	5,00	9,00	60,09

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària interina, conservadora de Museu-cap de l'Àrea del Museu del Suro, grup A1, a la:

- senyora LAURA REQUENA SERRA, amb DNI núm. ***5214**

Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta que, una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.