

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2422026 23VSK-3LT4M-ONI2N F719D12C03D4A9B9FEEB77EAD0010F1927B0D4C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Identificació
Títol: Acta 2 borsa de treball temporal de tècnics/ques en Dret
Núm. exp.: 30/2025 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES EN DRET (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Sala d'actes de Can Genís, Edifici de Joventut (carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de fi): 18 de febrer de 2026 a les 10:30h a 13:30h
Assumpte: Valoració de mèrits, realització d'entrevistes competencials, i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora MARIA JOSE MERINO PAREJA, cap de l'Àrea d'Acció Social, Ciutadania i Joventut de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCALIA:
– senyor JOAN PAU HERNANDEZ ROURA, cap de l'Àrea de Serveis jurídics de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

Un cop reunit el Tribunal, es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 13 de febrer de 2026.

1- Fase de concurs.

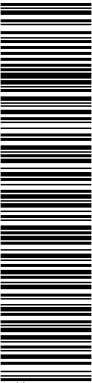
El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

Així mateix, d'acord amb la base Primera de les bases que regeixen el procés selectiu, on es relacionen les funcions principals del lloc de treball, el Tribunal acorda que no es valoraran els cursos següents per no tenir relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Certificats de nivell d'idiomes estrangers o cursos d'idiomes.
- Formació en prevenció de riscos laborals obligatòria bàsica.
- Formació d'ofimàtica (word, excel, acces..) ja inclosa en el certificat ACTIC

a) Experiència professional (fins a 12 punts)

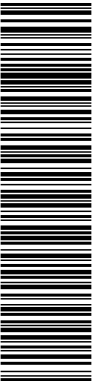
		ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
Experiència en les funcions del lloc de treball a l'administració local en els últims 10 anys	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 6 punts.	6,00	-	-	-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2422026 23VSK-3LT4M-ONI2N F718D12C03D4A9B9FEEB77EAD0010F1927B0D4C3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

 ajuntament de palafrugell					
(amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar, amb especificació de les funcions realitzades.				
Nota: s'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic					
Experiència en les funcions del lloc de treball en una administració pública (no local) en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	0,30 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 4 punts.				
Nota: s'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic	Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar. No es valoraran en aquest apartats el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.	-	-	-	-
Nota: s'inclouen els centres, programes i serveis concertats i/o contractats per una administració pública					
Experiència en les funcions del lloc de treball l'empresa privada en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	0,30 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 2 punt	-	--		-
Nota: s'inclouen els centres, programes i serveis concertats i/o contractats per una	Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació				

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2422026 23VSK-3LT4M-ONI2N F719D12C03D4A9B9FEEB77EAD0010F1927B0D4C3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



administració pública	laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria				
Puntuació total		6,00	0,00	0,00	0,00

b) Formació (fins a 10 punts)

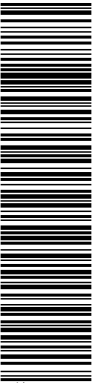
b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, màxim 3,50 punts.

		ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit del dret i/o les ciències socials diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	1 punt per cada titulació, amb un màxim de 1 punt	-	-	-	1,00
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit del dret i/o ciències socials.	1,25 punts per cada un, amb un màxim de 2,50 punts	2,50	1,25	1,25	-
Puntuació total		2,50	1,25	1,25	1,00

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 5,00 punts:

		ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cada un	0,30	0,20	0,80	-
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cada un	0,20	0,60	0,40	-
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per a cada un	0,30	-	-	-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2420206 23VSK-3LT4M-ONI2N F719D12C03D4A9B9FEEB77EAD0010F1927B0D4C3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



<i>ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital). Tampoc es valoraran els cursos de preparació per l'obtenció de l'actic.</i>					
Haver realitzat altres cursos, jornades o sessions, relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent: <i>No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC, Tampoc es valoraran els cursos de preparació per l'obtenció de l'actic.</i>	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un	0,40	0,40	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cada un	-	-	-	-
Puntuació total		1,20	1,20	1,20	0,00

b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	-	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-	1,00	1,00	1,00
Puntuació total		0,00	1,00	1,00	1,00

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

		ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
Certificat C2 (nivell superior) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	0,50 punts.	-	-	-	0,50



Puntuació total	0,00	0,00	0,00	0,50
-----------------	------	------	------	------

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 8 punts)

La senyora Olga Avellaneda (professional experta en entrevistes competencials), la senyora Maria José Merino, cap de l'Àrea d'Acció social, Ciutadania i Joventut de l'Ajuntament de Palafrugell, duen a terme les entrevistes competencials, d'acord amb l'ordre establert a l'acta de data 13 de febrer de 2026.

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 13:15 hores, el Tribunal passa a fer les valoracions de la mateixes, acordant la puntuació obtinguda per les persones aspirants, i exposada a continuació:

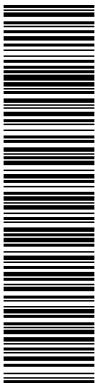
	ALHAM SAHA	DOLORS MAÑAS	BEATRIZ FERNÁNDEZ	MARINA SORIGUÉ
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat en el total del procés selectiu	1,00	0,83	0,91	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES				
APRENENTATGE PERMANENT	1,40	1,40	1,60	1,00
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,20	1,20	1,60	0,80
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,40	1,00	1,20	0,80
TREBALL EN EQUIP	1,60	1,40	1,60	0,60
VISIÓ GLOBAL	0,80	1,20	0,80	0,80
TOTAL PUNTUACIÓ	6,40	6,20	6,80	4,00

2- Resultat del procés selectiu

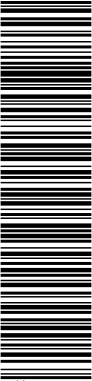
Un cop sumada la puntuació obtinguda per les persones aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació prova teòrico-pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***6714**	46,90	6,00	3,70	6,40	63,00
***2484**	34,60	0,00	3,45	6,20	44,25
***2875**	47,40	0,00	3,45	6,80	57,65
***7273**	36,40	0,00	2,50	4,00	42,90

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, la constitució de la borsa de treball temporal de tècnics/ques en Dret, grup A2, formada per les següents persones per ordre de puntuació:



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Constància - Acta: Acta 2 borsa tec dret		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 23VSK-3LT4M-ONI2N Data d'emissió: 24 de 2 Febrer de 2 2026 a les 7:16:03 Pàgina 6 de 2 6	El documento ha sido 2 firmado_2 por 2 : 1.- Cap Acció Social ,Ciutadania i Joventut de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/02/2026 12:54 2.- Tècnica RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 24/02/2026 07:15	SIGNAT 24/02/2026 07:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2422026 23VSK-3LT4M-ONI2N F718D12C03D4A9B8FEEB77EAD0010F1927B0D4C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Senyora Alham Saha Chahtit, amb DNI núm. ***6714**
- Senyora Beatriz Fernández del Pino, amb DNI núm. ***2875**
- Senyora Dolors Mañas Nadal, amb DNI núm. ***2484**
- Senyora Marina Sorigué Bassaganya, amb DNI núm. ***7273**

Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.