



Identificació

Títol: Acta procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de tècnics/ques contractació i patrimoni
Núm. exp.: 33/2025 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Sala d'actes de Can Genís, Edifici de Joventut (carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 5 de febrer de 2026 de les 8:30h a les 14:50h

Assumpte: Constitució del Tribunal, realització les proves de coneixements teòrics i pràctics, valoració de mèrits, entrevistes personals i resultat final del procés selectiu

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA JOFRE, coordinador d'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora SÒNIA GARCIA PLANELLA, cap de l'Àrea de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyor JOAN PAU HERNANDEZ ROURA, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyora NATALIE AYALA DANIELS, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Es revisa la Resolució d'Alcaldia número 2026/216, de data 29 de gener de 2026, amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu, a fi i efecte que els membres del Tribunal explorin si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per si calgués abstenir com a tals.

Un cop revisada la llista de persones aspirants, cap membre del Tribunal declara tenir un motiu per abstenir-se i per tant es dona continuïtat al procés.

Conseqüentment, havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

Seguidament, els membres del Tribunal preparen les proves teòriques i pràctiques del procés selectiu i aproven les rúbriques de correcció de cadascuna de les proves.

1.- Persones aspirants admeses: Les persones aspirants admeses al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2026/216, de data 29 de gener de 2026, són les següents:

DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
-----	-----	--------	--------



1.	***6865**	DAVID	BOIX	PUIGDEVALL
2.	***3879**	ANNA	ALCALA	BERRUEZO
3.	***7886**	MARC	PURROY	PONT
4.	***2182**	EVA	OLIVERAS	COLL

En la mateixa Resolució d'Alcaldia es declaren totes les persones aspirants exemptes de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1.

A les 9:00h es fa la crida de les persones aspirants, assistint les següents:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***6865**	DAVID	BOIX	PUIGDEVALL
2.	***2182**	EVA	OLIVERAS	COLL

2.- Fase de realització de les proves

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

El Tribunal, en relació amb al temari, elabora la prova teòrica consistent en 3 preguntes curtes, del temari annex a les bases de la convocatòria. Hi ha un sol model de la prova.

La prova es puntuarà entre 0 i 20 punts, superant la prova aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquests casos seran:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

El Tribunal decideix el següent procediment per tal de garantir l'anonimat:

- Es donarà a les persones aspirants un sobre que conté un paper en blanc.
- Les persones aspirants han d'apuntar el seu nom i cognoms en el paper del sobre i un número de 4 xifres. Posar el paper dins el sobre i tancar-lo.
- El mateix número que escrigui cada aspirant dins el sobre l'anotaran en el seu exercici teòric.
- Els sobres tancats els custodiarà un membre del Tribunal.
- Els sobres s'obriran un cop corregit l'exercici teòric de totes les persones aspirants, en el moment de donar-los el resultat de la prova

Així mateix, el Tribunal fa avinent que per tal de poder finalitzar avui la fase d'oposició, es realitzarà la prova de coneixements pràctics mentre el Tribunal corregeix el primer exercici de la prova de coneixements teòrics, amb el benentès que si en realitzar la correcció del primer exercici no es supera la prova teòrica, ja no es corregirà la prova pràctica.

La prova es realitzarà per escrit utilitzant mitjans telemàtics (ordinadors de sobretaula). Les persones aspirants hauran de guardar la prova en un arxiu digital en format word amb el codi



proporcionat, i posteriorment imprimir-la en la impressora habilitada a la mateixa sala on es realitza la prova.

Aquesta informació es trasllada a les persones aspirants abans de la realització de la prova.

Repartides les proves, s'atorga un termini d'1 hora i 30 minuts per realitzar la prova.

Quan són les 9:10h es procedeix a realitzar la prova de coneixements teòrics.

El Tribunal, un cop corregida la prova teòrica, els resultats són els següents:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ PROVA TEÒRICA
DNI	NOM I COGNOMS			
***6865**	DAVID	BOIX	PUIGDEVALL	14,90
***2182**	EVA	OLIVERAS	COLL	10,90

Les dues persones aspirants presentades, han superat la prova teòrica i passen a fer la prova pràctica.

2on exercici. Prova de coneixements pràctics

El Tribunal ha elaborat la prova pràctica que consisteix en plantejar la solució d'un cas pràctic relacionat amb el temari que consta a l'Annex.

La prova es puntuarà entre 0 i 40 punts, superant la prova aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts.

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquest cas seran:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

El Tribunal decideix seguir amb el mateix procediment per tal de garantir l'anonimat que a la prova teòrica i es recorda novament la importància de no identificar amb dades personals cap document de les proves, atès que serà motiu d'exclusió, tal com disposen les bases de la convocatòria.

Aquesta informació es trasllada a la persones aspirants abans de la realització de la prova.

Repartida la prova, s'atorga un termini de 2 hores per realitzar la prova pràctica.

Essent les 13:05h, es procedeix a la correcció de la prova pràctica d'acord amb els criteris determinats a la fitxa de correcció i puntuació. Els resultats de la correcció són els següents:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ PROVA PRÀCTICA
DNI	NOM I COGNOMS			
***6865**	DAVID	BOIX	PUIGDEVALL	33,60
***2182**	EVA	OLIVERAS	COLL	22,30



Dues persones aspirants han aprovat la prova de coneixements pràctics, superant per tant la fase d'oposició, i passen a la fase de concurs.

2- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

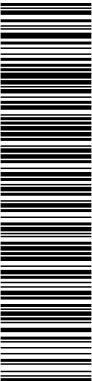
a) Experiència professional (fins a 15 punts)

		DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
Experiència com a tècnic/a de Contractació i/o de Patrimoni (grup A) en una Administració pública local en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	0,50 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 10 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'Administració acreditant els extrems a valorar	-	-
Experiència com a tècnic/a de Contractació i/o de Patrimoni (grup A) a l'Administració de la Generalitat o de l'Estat, en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	0,30 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 5 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'Administració acreditant els extrems a valorar	-	-
Puntuació total		0,00	0,00

b) Formació (fins a 5 punts)

b.1) **Altres títols acadèmics:** per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (màxim de 2 punts)

		DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit, diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	0,5 punts	-	-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2410256 DBXV5-OZMLL-LWPQ4 92D9303ABE0FFA46F6P2338EC944A67F6160B2CB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de contractació i/o de patrimoni	0,5 punt per cadascun, amb un màxim de 1,5 punts	-	-
Puntuació total		0,00	0,00

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball , fins a un màxim de 1,50 punts:

		DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) <i>No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital). Tampoc es valoraran els cursos de preparació per l'obtenció de l'actic.</i>	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cadascun	-	1,00
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cadascun	-	-
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cadascun	-	0,30
Haver realitzat altres cursos, jornades o sessions, relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent: <i>No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC, Tampoc</i>	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cadascun	-	0,40
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cadascun	-	-



es valoraran els cursos de preparació per l'obtenció de l'actic

Puntuació total	0,00	1,50(*)
-----------------	------	---------

(*) No es valoren més cursos de formació per haver assolit la màxima puntuació d'aquest apartat.

b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-	1,00
Puntuació total		0,00	1,00

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a **0,50** punts:

		DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,50 punts	-	-
Puntuació total		0.00	0.00

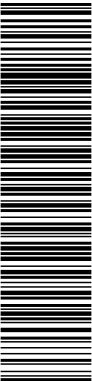
c) Prova d'entrevista per competències (fins a10 punts)

El membres de tribunal del procés selectiu, duen a terme les entrevistes d'acord amb l'ordre establert a la llista definitiva de persones d'admeses i excloses.

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 14:45h, el Tribunal acorda les valoracions de la mateixes, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	DAVID BOIX	EVA OLIVERAS
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat en el total del procés selectiu	1,00	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2410256 DBXV5-OZMLL-LWPQ4 92D9303ABE0F6A46F6P2338EC944467F6160B2CB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



APRENENTATGE PERMANENT	1,50	1,25
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	2,00	1,00
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,75	1,00
TREBALL EN EQUIP	1,50	1,00
VISIÓ GLOBAL	2,00	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ	8,75	5,25

3- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per les persones aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació p r o v a teòrica	Puntuació p r o v a pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***6865**	14,90	33,60	0,00	0,00	8,75	57,25
***2182**	10,90	22,30	0,00	2,50	5,25	40,95

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, la constitució de la borsa de treball temporal de tècnics/ques de Contractació i Patrimoni, grup A2, formada per les següents persones per ordre de puntuació:

- Senyor DAVID BOIX PUIGDEVALL, amb DNI núm. ***6865**
- Senyora EVA OLIVERAS COLL, amb DNI núm. ***2182**

Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.