

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 aux tec promocio economica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>ISKWN-3UXCX-W9YGC</b> Data d'emissió: 27 de 2 Març de 2026 a les 17:03:43 Pàgina 1 de 26	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 14:16 2.- Tècnic/a RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 16:57	ESTAT <b>SIGNAT</b> 27/03/2026 16:57



#### Identificació

Títol: Acta 3 auxiliar tècnic/a de promoció econòmica  
Núm. exp.: 11/2025 de Selecció personal fix Ajuntament  
REF.: s/oa

## ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (GRUP C2) A ADSCRIURE AL LLOC DE TREBALL D'INFORMADORA/TURÍSTIC/A, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

**Lloc:** Sala de reunions de l'Àrea de Promoció econòmica (Carrer de la Tarongeta, 27) i sala de reunions virtual de l'Àrea de Secretaria a través del programa Teams

**Data (hora d'inici i hora de fi):** 27 de març de 2026 de les 8:30h a les 9:30h

**Assumpte:** Valoració de mèrits i resultat final del procés selectiu.

#### Assistents:

**PRESIDENTA:** senyora SILVIA BELEÑA LUIS, cap de l'Àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCAL 1:** senyora EVA MARIA TORRES NIETO, tècnica auxiliar de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCAL 2:** senyora MARTA MORENO ARQUE, tècnica auxiliar de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCAL 3:** senyora MERITXELL TAPIES MARTINEZ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**SECRETÀRIA:** senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunides, es dona continuïtat al procés selectiu iniciat en data 26 de febrer de 2026.

#### 1- Fase de concurs. Valoració de mèrits:

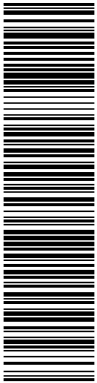
El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

Així mateix, d'acord amb la base Primera de les bases que regeixen el procés selectiu, on es relacionen les funcions principals del lloc de treball, el Tribunal acorda que no es valoraran els cursos següents per no tenir relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Certificats de nivell d'idiomes estrangers o cursos d'idiomes.
- Formació en prevenció de riscos laborals obligatòria bàsica.
- Formació d'ofimàtica (word, excel, acces..) ja inclosa en el certificat ACTIC

#### a) Formació (fins a 11 punts).

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001  
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 aux tec promocio economica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>ISKWN-3UXCX-W9YGC</b> Data d'emissió: <b>27 de 2 Març de 2026 a les 17:03:43</b> Pàgina 2 de 26	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 14:16 2.- Tècnica/RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 16:57	ESTAT <b>SIGNAT</b> 27/03/2026 16:57



a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 6 punts.

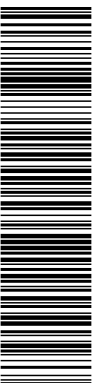
		Silvia Sánchez	Neus Comas
Batxillerat o Cicle formatiu de grau mitjà (diferent a la titulació presentada com a requisit d'accés)	<b>0,50</b> punt. Màxim <b>0,50</b> punt	0,50	0,50
Títol de cicle formatiu de grau superior de guia, informació i assistències turístiques (diferent a la titulació presentada com a requisit d'accés)	<b>2,00</b> punts. Màxim <b>2,00</b> punts	2,00	-
Grau en turisme o equivalent (diferent a la titulació presentada com a requisit d'accés)	<b>3,50</b> punts. Màxim <b>3,50</b> punts	3,50	-
<b>Puntuació total</b>		<b>6,00</b>	<b>3,50</b>

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en la matèria, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2,50 punts:

		Silvia Sánchez	Neus Comas
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.  (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, <b>0,15</b> punts per cadascun.	0,15	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, <b>0,20</b> punts per cadascun.	0,60	0,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, <b>0,30</b> punts per cadascun.	0,60	-

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 aux tec promocio economica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>ISKWN-3UXCX-W9YGC</b> Data d'emissió: <b>27 de 2 Març de 2026 a les 17:03:43</b> Pàgina 3 de 26	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 14:16 2.- Tècnic/a RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 16:57	ESTAT <b>SIGNAT</b> 27/03/2026 16:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2448555 ISKWN-3UXCX-W9YGC 089F026E74BDC7B18F7E7BB9FF12F313BE6665F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



participació i civisme digital. Tampoc es puntuaran els cursos preparatòries per a l'obtenció del certificat ACTIC.)			
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.  (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC. Tampoc es puntuaran els cursos preparatòries per a l'obtenció del certificat ACTIC.)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, <b>0,50</b> punts per cadascun.	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, <b>1</b> punt per cadascun.	-	-
<b>Puntuació total</b>		<b>0,75</b>	<b>0,20</b>

a.3) Idiomes: per la titulació acreditativa del nivell d'idiomes, fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		Sílvia Sánchez	Neus Comas
Anglès	nivell C1 o equivalent <b>0,25</b> punts	-	-
	nivell C2 o equivalent <b>0,50</b> punts	-	-
Francès	nivell C1 o equivalent <b>0,25</b> punts	-	-
	nivell C2 o equivalent <b>0,50</b> punts	-	-
Altres idiomes (Alemany, holandès, italià o portuguès)	Nivell C1 o equivalent <b>0,15</b> punts	-	-
<b>Puntuació total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

a.4) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC\*, amb el següent barem amb un màxim ), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		Sílvia Sánchez	Neus Comas
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	<b>0,5</b> punts	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	<b>1</b> punt	1,00	1,00
<b>Puntuació total</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 aux tec promocio economica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>ISKWN-3UXCX-W9YGC</b> Data d'emissió: <b>27 de 2 Març de 2026 a les 17:03:43</b> Pàgina 4 de 26	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 14:16 2.- Tècnic/a RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 16:57	ESTAT <b>SIGNAT</b> 27/03/2026 16:57



\* Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i Ordre EMO/129/2015, de 28 d'abril, per la qual s'estableix l'equivalència entre el certificat de l'assignatura Competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya i el certificat mitjà de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

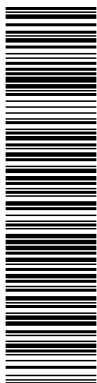
a.5.) **Català:** Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punt:

		Silvia Sánchez	Neus Comas
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	<b>0,50 punt.</b>	-	0,50
<b>Puntuació total</b>		0,00	0,50

**b) Experiència professional (12 punts)**

Es valoraran els serveis prestats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem:

		Silvia Sánchez	Neus Comas
Experiència en les funcions del lloc de treball en oficines de turisme en els últims 10 anys	<b>0,12 punts</b> per cada mes complert treballat, amb un màxim de <b>10 punts</b> . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar	9,67	6,96
Experiència en tasques de recepció i atenció al públic en allotjaments turístics en els últims 10 anys	<b>0,05 punts</b> per cada mes complert treballat, amb un màxim d' <b>1 punt</b> . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixin les funcions i tasques objecte d'aquesta convocatòria No es valoraran en aquest apartat el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.	-	0,45
Experiència en guiatge turístic en els últims 10 anys	<b>0,05 punts</b> per cada mes complert treballat, amb un màxim de <b>0,5 punts</b> .	-	-





	Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració o l'empresa acreditant els extrems a valorar		
Experiència en empreses i/o institucions públiques de caire supralocal de dinamització i promoció turística en els últims 10 anys	<b>0,05</b> punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de <b>0,5</b> punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració o l'empresa acreditant els extrems a valorar	-	-
<b>Puntuació total</b>		<b>9,67</b>	<b>7,41</b>

## 2 Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats de les persones aspirants al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de promoció econòmica (Grup C2) de l'Ajuntament de Palafrugell, obtenen les següents puntuacions totals:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica idiomes	Prova pràctica escrita	Experiència professional	Formació	Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***3671* *	16,00	13,00	16,01	9,67	7,75	7,00	<b>69,43</b>
***2583* *	15,00	13,00	20,31	7,41	1,70	5,33	<b>62,75</b>

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari de carrera, auxiliar tècnica de promoció econòmica, grup C2, a la:

- Senyora SÍLVIA SÁNCHEZ PERALTA, amb núm. DNI \*\*\*3671\*\*

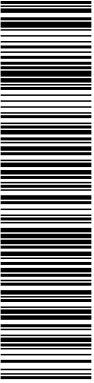
Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2448565 ISKWN-3UXCX-W9YGC 089F026E74BDC7B18F7E7BB9FF12F313BE6665F7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 aux tec promocio economica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>ISKWN-3UXCX-W9YGC</b> Data d'emissió: 27 de 2 Març de 2 2026 a les 17:03:43 Pàgina 6 de 2 6	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 14:16 2.- Tècnic/a RH - Selecció i Formació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/03/2026 16:57	ESTAT <b>SIGNAT</b> 27/03/2026 16:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2448565 ISKWN-3UXCX-W9YGC 089F026E74BDC7B18F7E7BB9FF12F313BE6665F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



**ajuntament de  
palafrugell**

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.