

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Constància - Acta: Acta programador-a		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OAAFMEAKVO-QWBG8 Data d'emissió: 28 de 2 Maig de 2025 a les 7:21:50 Pàgina 1 de 27	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/05/2025 15:12 2.- Técnico/a Recursos Humanos_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 28/05/2025 07:21	SIGNAT 28/05/2025 07:21



Identificació

Títol: Acta procés selectiu programador/a
Núm. exp.: 10/2025 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN/A PROGRAMADOR/A, FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA DE PROGRAMA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Can Genís- Edifici de Joventut (Carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de fi): 26 de maig de 2025 de les 8:30h a les 15:00h
Assumpte: Constitució del Tribunal, realització les proves de coneixements teòrics i pràctics, valoració de mèrits, entrevista personal i resultat final del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA JOFRE, coordinador d'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora LIDIA GONZALEZ RAMOS, cap de l'Àrea de Govern Obert de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyora SUSANNA CASANOVA MANCERA, cap del departament de Gestió de Sistemes Informàtics de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 3: senyor JOAQUIM RIBERA TORRES, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

ASSESSOR EXTERN FASE D'OPOSICIÓ: senyor XAVIER BACH-ESTEVE BURCH, responsable d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Un cop reunits, i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor President declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

Es revisa la Resolució d'Alcaldia número 2025/938 de data 22 de maig de 2025, amb la llista de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu, a fi i efecte que els membres del Tribunal explorin si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per si calgués abstenir com a tals.

Un cop revisada la llista de persones aspirants, cap membre del Tribunal declara tenir un motiu per abstenir-se i per tant es dona continuïtat al procés.

Seguidament, els membres del Tribunal preparen les proves teòriques i pràctiques del procés selectiu i aproven les rúbriques de correcció de cadascuna de les proves.



1.- Persones aspirants admeses: Les persones aspirants admeses al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2025/938 de data 22 de maig de 2025, són els següents:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***3341**	ENRIC	MORALES	CAUSSA
2.	***9064**	ADRIÀ	GUMBERT	MÉNDEZ

En la mateixa Resolució d'Alcaldia es declaren totes les persones aspirants exemptes de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1.

A les 9:00h hores es fa la crida de les persones aspirants, assistint les següents:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***3341**	ENRIC	MORALES	CAUSSA
2.	***9064**	ADRIÀ	GUMBERT	MÉNDEZ

2.- Fase de realització de les proves

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

El Tribunal, en relació amb al temari, elabora la prova teòrica 30 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari, que figura en l'annex d'aquestes bases. Per cada pregunta hi ha 4 possibles respostes, essent només una vàlida. Cada pregunta te un valora de 0,50 punts. Hi ha un sol model de la prova.

La prova es puntuarà entre 0 i 15 punts, superant la prova aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 7,50 punts.

El termini per realitzar la prova és d'1 hora i 30 minuts.

El Tribunal decideix el següent procediment per tal de garantir l'anonimat:

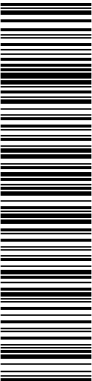
- Es donarà a les persones aspirants un sobre que conté un paper en blanc.
- Les persones aspirants han d'apuntar el seu nom i cognoms en el paper del sobre i un número de 4 xifres. Posar el paper dins el sobre i tancar-lo.
- El mateix número que escrigui cada aspirant dins el sobre l'anotaran en el seu exercici teòric.
- Els sobres tancats els custodiarà un membre del Tribunal.
- Els sobres s'obriran un cop corregit l'exercici teòric de totes les persones aspirants, en el moment de donar-los el resultat de la prova

Aquesta informació es trasllada a les persones aspirants abans de la realització de la prova.

Quan són les 9:06 hores es procedeix a realitzar la prova de coneixements teòrics. Repartides les proves, s'atorga un termini d'1 hora i 30 minuts per realitzar la prova.

El Tribunal, un cop corregida la prova teòrica, el resultat és el següent:

ASPIRANT	PUNTUACIÓ PROVA
----------	-----------------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2235650 OAAFMEAKVO-QWBG8 8EF9E5C3FAD3B37EA6732FE79990A8CB0244167C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



DNI	NOM I COGNOMS			TEÒRICA
***3341**	ENRIC	MORALES	CAUSSA	13,00
***9064**	ADRIÀ	GUMBERT	MÉNDEZ	9,00

Les dues persones que s'han presentat, han superat la prova teòrica i, per tant, passen a realitzar la prova pràctica.

2on exercici. Prova de coneixements pràctics

El Tribunal ha elaborat la prova pràctica consistent en dos casos pràctics relacionats amb el temari, els quals les persones aspirants els hauran de desenvolupar per escrit, d'acord amb les bases que regeixen el procés selectiu.

La prova es puntuarà entre 0 i 45 punts, superant la prova si s'obté una puntuació igual o superior a 22,50 punts.

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquests casos seran:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (95% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (3% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (2% del total de la puntuació).

S'atorga un termini de dues hores per realitzar la prova pràctica.

El Tribunal decideix realitzar el mateix procediment per tal de garantir l'anonimat que en l'exercici anterior.

Tota aquesta informació es trasllada a les persones aspirants abans de la realització de la prova.

Essent les 12:10 hores, es procedeix a la correcció de la prova pràctica d'acord amb els criteris determinats a la fitxa de correcció i puntuació.

En el moment de realitzar la correcció, el Tribunal detecta que una de les proves està escrita a llapis. Abans de la realització de la prova el Tribunal no va advertir que la prova havia d'entregar-se escrita a bolígraf. És per això, que el Tribunal decideix fer un escaneig de la prova i corregir l'exercici sobre una còpia i no sobre l'original.

Els resultats de les correccions són els següents:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ PROVA PRÀCTICA
DNI	NOM I COGNOMS			
***3341**	ENRIC	MORALES	CAUSSA	23,03
***9064**	ADRIÀ	GUMBERT	MÉNDEZ	28,12

Les dues persones aspirants han superat la prova de coneixements pràctics i per tant passen a la fase de concurs.

2- Fase de concurs



El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

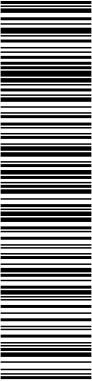
a) Experiència professional (fins a 15 punts)

		ENRIC MORALES	ADRIÀ GUMBERT
Experiència en el lloc de treball de Tècnic/a Informàtic/a (grup A2) en Administracions públiques locals en els últims 10 anys.	0,15 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 7,5 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant les funcions realitzades.	0,45	-
Experiència en les funcions del lloc de treball en el sector privat, fora de l'administració pública, en els últims 10 anys.	0,15 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 7,5 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria	5,85	-
Puntuació total		6,30	0,00

b) Formació (fins a 8 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **5 punts**.

		ENRIC MORALES	ADRIÀ GUMBERT
Disposar d'una altra titulació universitària, diferent a l'aportada com a requisit d'accés, relacionada amb l'àmbit de la informàtica.	2 punts per cada titulació, amb un màxim de 2 punts	-	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de la informàtica.	1,50 punts per cada un, amb un màxim de 3 punts	-	-
Puntuació total		0,00	0,00





A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **3 punts**:

		ENRIC MORALES	ADRIÀ GUMBERT
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	-	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	-	-
Puntuació total		0,00	0,00

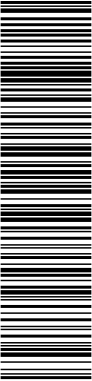
b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim de 0,50 punts, segons l'escala següent:

		ENRIC MORALES	ADRIÀ GUMBERT
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell avançat	0 , 5 0 punts	0,50	-
Puntuació total		0,50	0,00

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

		ENRIC	ADRIÀ
--	--	-------	-------





		MORALES	GUMBERT
Certificat C2 de la Junta Permanent o equivalent	0 , 5 0 punts.	-	-
Puntuació total		0,00	0,00

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7 punts)

El Tribunal du a terme les entrevistes personals a les persones aspirants, i un cop finalitzades, a les 14:50h el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent les puntuacions obtingudes les que s'exposen a continuació:

	ENRIC MORALES	ADRIÀ GUMBERT
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00	0,66
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		
APRENTENTATGE PERMANENT	1,22	0,52
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,05	0,70
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,22	1,05
TREBALL EN EQUIP	1,05	1,05
VISIÓ GLOBAL	1,05	0,70
TOTAL PUNTUACIÓ	5,59	4,02

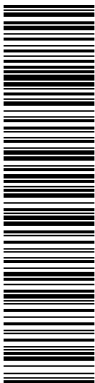
3- Resultat del procés selectiu.

Un cop sumades les puntuacions obtingudes per les persones aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits i l'entrevista personal, obtenen les següents puntuacions totals:

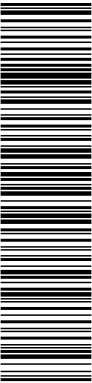
DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***3341**	13,00	23,03	6,30	0,50	5,59	48,42
***9064**	9,00	28,12	0,00	0,00	4,02	41,14

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari interí de programa, programador, grup A2, al :

- Senyor ENRIC MORALES CAUSSA, amb núm. DNI ***3341**



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Constància - Acta: Acta programador-a		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OAAFMEAKVOQWBG8 Data d'emissió: 28 de 2 Maig de 2025 a les 7:21:50 Pàgina 7 de 27	El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/05/2025 15:12 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 28/05/2025 07:21	SIGNAT 28/05/2025 07:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2235650 OAAFMEAKVOQWBG8 8EF9E5C3FAD3B37EA6732FE79990A8CB0244167C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.