

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2350284 PCQZK-V54GQ-6B4ZT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Identificació
Títol: Acta 3 procés selectiu tècnic/a de RH 2025
Núm. exp.: 24/2025 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS, (GRUP A2), FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Sala Virtual del Teams. i Sala de Can Genís (Edifici de Joventut), Carrer Progrés, 15. Palafrugell
Data (hora d'inici i hora de fi): 12 de novembre de 2025 de les 9:15h a les 10:45h
Assumpte: Valoració de mèrits, entrevista personal i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'Àrea de Secretaria l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyora CARMINA CASAS NOGUER, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador de l'Àmbit d'Administració general i secretari de l'Ajuntament de Palafrugell

Un cop reunit el Tribunal es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 10 de novembre de 2025.

1.- Valoració de mèrits.

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb la base Primera de les bases que regeixen el procés selectiu, on es relacionen les funcions principals del lloc de treball, el Tribunal decideix que no es valoraran els cursos següents per no tenir relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Certificats de nivell d'idiomes estrangers o cursos d'idiomes.
- Formació en prevenció de riscos laborals obligatòria bàsica.
- Formació d'ofimàtica (word, excel, acces..) ja inclosa en el certificat ACTIC

a) Experiència professional (fins a 12 punts)

		Marta Martí
Experiència en el treball com a Tècnic/a de Recursos Humans en administracions públiques	0,25 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 6 punts.	-



locals en els últims 10 anys.	Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar	
Experiència en les funcions del lloc de treball en un àmbit diferent al de l'Administració Pública Local en els últims 10 anys.	0,15 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 2,05 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'empresa o entitat acreditant les tasques realitzades i els criteris a valorar.	-
Experiència en el treball com a Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, independentment de si és a l'àmbit de l'administració pública o a l'àmbit privat, en els últims 10 anys. (No es puntuarà en aquest apartat experiència valorada en algun dels dos apartats anteriors.)	0,15 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 3,95 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'empresa o entitat acreditant les tasques realitzades i els criteris a valorar.	1,95
Puntuació total		1,95

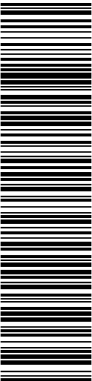
b) Formació (fins a 12 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **4 punts**.

		Marta Martí
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball, diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	3 punts per cada titulació, amb un màxim de 3 punts	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball -excepte els postgraus en PRL que ja estan inclosos al criteri b2)-.	1 punt per cada un, amb un màxim d' 1 punt	1,00
Puntuació total		1,00

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **6,50 punts**:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2350284 PCQZK-V54GQ-6B4ZT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Amb un màxim de 2 punts:

		Marta Martí
Disposar de formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL). Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem. Nota: si es disposa de formació corresponent a dos o tres nivells, puntuarà la formació de nivell més elevat.	Nivell Bàsic, 0,40 punts	-
	Nivell Intermedi, 1 punt	-
	Nivell Superior: - Una especialitat, 1,50 punts - Dues especialitats, 1,75 punts - Tres especialitats, 2,00 punts	-
	Puntuació total	0,00

Amb un màxim de 4,5 punts:

		Marta Martí
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,05 punts per cada un.	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,10 punts per cada un.	0,10
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,20 punts per cada un.	1,00
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent: No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,30 punts per cada un.	0,60
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 0,40 punts per cada un.	0,40
Puntuació total		2,10



b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

		M a r t a Martí
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
Puntuació total		1,00

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

* Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i Ordre EMO/129/2015, de 28 d'abril, per la qual s'estableix l'equivalència entre el certificat de l'assignatura Competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya i el certificat mitjà de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

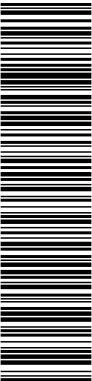
		Marta Martí
Certificat C2 de la Junta Permanent o equivalent	0 , 5 0 punts.	-
Puntuació total		0,00

a) Prova d'entrevista per competències (fins a 6 punts)

La senyora Olga Avellaneda (professional experta en entrevistes), i la senyora Carmina Casas Nogué, membre designada per l'Escola d'administració pública duen a terme l'entrevista.

Tanmateix, un cop finalitzada l'entrevista, a les 10:45 hores, el Tribunal passa a fer les valoracions de la mateixes, i acorda la puntuació que s'exposa a continuació:

	Marta Martí
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat en el total del procés selectiu	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
APRENTATGE PERMANENT	0,75
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	0,90



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2350284 PCQZK-V54GQ-6B4ZT 08D37B147639A2B63622142FEC0A9471A05C3B1E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,20
TREBALL EN EQUIP	1,20
VISIÓ GLOBAL	0,60
TOTAL PUNTUACIÓ	4,65

2) Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per la persona aspirant no eliminada del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits, i l'entrevista personal obté les següents puntuacions totals:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Experiència professional	Formació	Entrevista personal	PUNTUACIÓ TOTAL
***2595**	21,00	21,65	1,95	4,10	4,65	53,35

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària interina, tècnica de Recursos humans, grup A2, a la:

- senyora MARTA MARTÍ CÓRDOBA, amb DNI núm. ***2595**

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretari.