

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 1 tec gestio documental_PI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 84F7G-TLZBR-BH7AK Data d'emissió: 26 de 2 Novembre de 2025 a les 13:46:44 Pàgina 1 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/11/2025 08:46 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/11/2025 13:30	ESTAT SIGNAT 26/11/2025 13:30



Identificació

Títol: Acta 1 procés selectiu tècnic/a gestio documental P.I
Núm. exp.: 8/2025 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER PROMOCIÓ INTERNA, PER MITJA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DOCUMENTAL, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, (GRUP A1), DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Can Genís, Edifici de Joventut de l'Ajuntament de Palafrugell (Carrer Progrés, 15, Palafrugell)

Data (hora d'inici i hora de fi): 25 de novembre de 2025 de les 8:30h a les 13:10h

Assumpte: Constitució del Tribunal, fase de realització de l'exercici de coneixements teòrics i l'exercici de coneixements pràctics.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA i JOFRE, coordinador d'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora SILVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 2: senyor JORDI COMA POL, cap d'Administració Digital, Innovació i Millora de Processos de l'Ajuntament de Lloret de Mar

VOCAL 3: senyora CARMEN MARIA MARUGAN VALLVE, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

ASSESSOR FASE OPOSICIÓ: senyor JORDI GAITX MOLTO, cap del Departament de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Palafrugell.

Es revisa la Resolució d'Alcaldia número 2025/1945, de data 10 de novembre de 2025, amb la llista definitiva de persones aspirants admeses en el procés selectiu, a fi i efecte que els membres del Tribunal explorin si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per si calgués abstenir com a tals.

Un cop revisada la llista de persones aspirants, cap membre del Tribunal declara tenir un motiu per abstenir-se i per tant es dona continuïtat al procés.

Conseqüentment, havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.



Seguidament, els membres del Tribunal preparen les proves teòriques i pràctiques del procés selectiu i aproven les rúbriques de correcció de cadascuna de les proves.

1.- Persones aspirants admeses: La persona aspirant admesa al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2025/1945, de data 10 de novembre de 2025, és la següent:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***5899**	LIDIA	GONZALEZ	RAMOS

En la mateixa Resolució d'Alcaldia, es declara la persona aspirant exempta de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1.

A les 9:00h hores es fa la crida de la persona aspirant, comprovant la seva identitat assisteix:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***5899**	LIDIA	GONZALEZ	RAMOS

2.- Desenvolupament del procés de selecció. Fase d'oposició.

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

El Tribunal, en relació amb al temari, elabora la prova teòrica consistent en 25 preguntes tipus test, del temari annex a les bases de la convocatòria. Per cada pregunta hi haurà 4 possibles respostes, essent només una vàlida. Per cada resposta correcta es sumarà 1 punt i per cada resposta incorrecta, el Tribunal decideix, que no resta puntuació. Hi ha un sol model de la prova.

Hi ha 5 preguntes de reserva en cas que s'hagi d'anul·lar alguna pregunta de les 25 que conformen la prova. En cas que s'hagi d'anul·lar una pregunta es corregirà la pregunta 26. En cas que s'hagin d'anul·lar dues preguntes es corregiran les preguntes 27 i 28, i així successivament.

La prova es puntuarà entre 0 i 25 punts, i te caràcter eliminatori, sent la puntuació mínima per superar la prova de 12,50 punts

El Tribunal decideix que al ser només una persona aspirant, el procediment per tal de garantir l'anonimat no es podrà realitzar. En conseqüència la persona aspirant identificarà l'exercici amb el seu nom i cognom sense ser exclosa del procés selectiu. S'atorga un termini de 50 minuts per realitzar la prova.

Aquesta informació es trasllada a la persona aspirant abans de la realització de la prova.

Un cop acabada la prova teòrica, a les 9:30 hores, el Tribunal informa a la persona aspirant que disposa d'un descans abans de començar la prova pràctica.

Un cop corregida la prova teòrica a les 9:55, la puntuació obtinguda és la que s'indica a continuació:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ
DNI	NOM I COGNOMS			PROVA TEÒRICA
***5899**	LIDIA	GONZALEZ	RAMOS	23,00



2on exercici. Prova de coneixements pràctics

El Tribunal ha elaborat la prova pràctica consistent en tres casos de caràcter pràctic relacionats amb el temari, els quals la persona aspirant n'haurà de desenvolupar dos per escrit, d'acord amb les bases que regeixen el procés selectiu. La prova es puntuarà entre 0 i 31 punts, superant la prova si obté una puntuació igual o superior a 15,50 punts. Cada cas té el mateix pes respecte a la seva puntuació i per superar cal obtenir una puntuació total de 15,50 punts

El Tribunal informa a la persona aspirant quins seran els criteris de valoració que tindrà en compte per valorar el cas:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

El Tribunal decideix que, el procediment per tal de garantir l'anonimat tampoc és necessari en aquest exercici, i en conseqüència la persona aspirant identificarà l'exercici amb el seu nom i cognom sense ser exclosa del procés selectiu.

Aquesta informació es trasllada a la persona aspirant abans de la realització de la prova

La persona aspirant ha sol·licitat realitzar la prova amb ordinador i per tant, fa la prova pràctica utilitzant el portàtil que des de l'Ajuntament se li ha facilitat.

Repartida la prova, s'atorga un termini de 2 hores per realitzar-la. En finalitzar l'exercici, es guarda una còpia en un llapis de memòria, i seguidament es procedeix a imprimir-lo per a la seva correcció.

Essent les 12:10 hores, es procedeix a la correcció de la prova pràctica d'acord amb els criteris determinats a les fitxes de correcció i puntuació.

El resultat de la correcció de la prova pràctica és el següent:

ASPIRANT			PUNTUACIÓ
DNI	NOM I COGNOMS		PROVA PRÀCTICA
***5899**	LIDIA	GONZALEZ RAMOS	22,47

Per tant, es convoca a la persona aspirant que ha superat l'exercici teòric i l'exercici pràctic per a la realització del cinquè exercici: Avaluació psicomètrica, el dia 26 de novembre de 2025 a les 9:00 hores, a la Sala d'Estudi de l'Edifici de Joventut, Can Genís (Carrer Progrés, 15).

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.