

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 1 oficial primera OPO 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HOB7S-6VUE5-SQZWB Data d'emissió: 2 de 2 Maig de 2025 a les 7:14:30 Pàgina 1 de 2 4	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 por 2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 30/04/2025 08:51 2.- Tècnica/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 02/05/2025 07:09	ESTAT SIGNAT 02/05/2025 07:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2214444 HOB7S-6VUE5-SQZWB 8898957F28B4E7785C94559F760C69357C642D51) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Identificació
Títol: Acta 1 oficial de primera P.I OPO 2024
Núm. exp.: 1/2025 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER PROMOCIÓ INTERNA, PER MITJA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE PRIMERA, PERSONAL LABORAL, (GRUP C1), DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Àrea de Promoció Econòmica (carrer Tarongeta, 17-31)
Data (hora d'inici i hora de fi): 25 d'abril de 2025 de les 8:30h a les 12:04h
Assumpte: Constitució del Tribunal, fase de realització de les proves teòriques i pràctiques i realització de l'entrevista personal.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHIAS FORNOS, coordinador d'Àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora ANNA CAMARERO PONS, administrativa de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyor ALBERT ANGLADA LLENAS, cap de servei d'Equipaments i Serveis Esportius de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyor JORDI COLLELL GÜELL, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

ASSESSOR FASE D'OPOSICIÓ: senyor OLIVIER LANZ MARTINEZ, cap de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Palafrugell.

ASSESSOR PROVA PRÀCTICA: senyor ANTONIO HIDALGO ORTEGA, professor d'electricitat de l'Institut d'Educació Secundària Baix Empordà de Palafrugell.

Es revisa la Resolució d'Alcaldia número 2025/781, de data 16 d'abril de 2025, amb la llista definitiva de persones aspirants admeses en el procés selectiu, a fi i efecte que els membres del Tribunal explorin si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per si calgués abstenir com a tals.

Un cop revisada la llista de persones aspirants, cap membre del Tribunal declara tenir un motiu per abstenir-se i per tant es dona continuïtat al procés.

Conseqüentment, havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

Seguidament, els membres del Tribunal preparen les proves teòriques i pràctiques del procés selectiu i aproven les rúbriques de correcció de cadascuna de les proves.



1.- Persones aspirants admeses: La persona aspirant admesa al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2025/781, de data 25 d'abril de 2025, és la següent:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***0308**	JOSEP	MATÓ	LOZANO

En la mateixa Resolució d'Alcaldia, es declara a totes les persones aspirants exemptes de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1.

A les 9:00h hores es fa la crida de la persona aspirant, i s'identifica a:

	DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
1.	***0308**	JOSEP	MATÓ	LOZANO

2.- Desenvolupament del procés de selecció. Fase d'oposició.

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

El Tribunal, en relació amb al temari, elabora la prova teòrica consistent en 25 preguntes tipus test, del temari annex a les bases de la convocatòria. Per cada pregunta hi haurà 4 possibles respostes, essent només una vàlida. Per cada resposta correcta es sumarà 1 punt i per cada resposta incorrecta, el Tribunal decideix, que no resta puntuació. Hi ha un sol model de la prova.

Hi ha 5 preguntes de reserva en cas que s'hagi d'anul·lar alguna pregunta de les 25 que conformen la prova. En cas que s'hagi d'anul·lar una pregunta es corregirà la pregunta 26. En cas que s'hagin d'anul·lar dues preguntes es corregiran les preguntes 27 i 28, i així successivament.

La prova es puntuarà entre 0 i 25 punts, i no tindrà caràcter eliminatori

El Tribunal decideix que al ser només una persona aspirant, el procediment per tal de garantir l'anonimat no es podrà realitzar. En conseqüència la persona aspirant identificarà l'exercici amb el seu nom i cognom sense ser exclosa del procés selectiu

Aquesta informació es trasllada a la persona aspirant abans de la realització de la prova.

Un cop acabada la prova teòrica, a les 9:15 hores, el Tribunal informa a la persona aspirant que disposa d'un breu descans abans de començar la prova pràctica.

Un cop corregida la prova teòrica a les 9:30, la puntuació és la que s'indica a continuació:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ
DNI	NOM I COGNOMS			PROVA TEÒRICA
***0308**	JOSEP	MATÓ	LOZANO	21,00

2on exercici. Prova de coneixements pràctics

El Tribunal ha elaborat la prova pràctica consistent diversos casos de caràcter pràctic relacionats amb el temari, els quals la persona aspirant n'haurà de desenvolupar-los per escrit, d'acord amb les bases que regeixen el procés selectiu. La prova es puntuarà entre 0 i 35 punts, superant la prova si s'obté una puntuació igual o superior a 17,50 punts.





La puntuació atorgada a cada cas està identificada a l'enunciat de cada pregunta i per superar la prova de coneixements pràctics cal obtenir una puntuació total de 17,50 punts

El Tribunal informa a la persona aspirant quins seran els criteris de valoració que es tindran en compte per valorar l'exercici pràctic:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

El Tribunal decideix que el procediment per tal de garantir l'anonimat tampoc és necessari en aquest exercici, i en conseqüència la persona aspirant identificarà l'exercici amb el seu nom i cognom sense ser exclosa del procés selectiu

Aquesta informació es trasllada a la persona aspirant abans de la realització de la prova

Repartida la prova, s'atorga un termini de 2 hores per realitzar la prova pràctica.

Essent les 11:15 hores, es procedeix a la correcció de la prova pràctica d'acord amb els criteris determinats a les fitxes de correcció i puntuació.

Per realitzar la correcció de la prova pràctica es compta amb la col·laboració d'un l'assessor, el senyor Antoni Hidalgo, professor d'electricitat de l'Institut d'Educació secundària Baix Empordà.

El resultat de la correcció de la prova pràctica és el següent:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ PROVA PRÀCTICA
DNI	NOM I COGNOMS			
***0308**	JOSEP	MATÓ	LOZANO	33,47

3.-Fase de concurs.

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 8,00 punts)

El Tribunal du a terme l'entrevista personal a la persona aspirant, i un cop finalitzada, a les 11:50 el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	JOSEP MATÓ
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA la puntuació d'aquest apartat no es sumarà a la puntuació total obtinguda a l'entrevista, només es farà en cas d'empat en el total del procés selectiu	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
APRENTENTATGE PERMANENT	1,60
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,20



PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,60
TREBALL EN EQUIP	1,00
VISIÓ GLOBAL	1,60
TOTAL PUNTUACIÓ	7,00

Vist el resultat de la prova pràctica, la persona aspirant que l'ha superat passa a la fase de concurs, **disposant d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta a la Seu electrònica**, per presentar la documentació relativa als mèrits a valorar a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin s'haurà de presentar juntament amb el model de relació de mèrits al·legats degudament omplert: <https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/processos-selectius/form-participacio-processos-selectius-amb-merits.pdf>

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.

