

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2963708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F9C9DD828E0062031A4590D57DFBFC41061) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Identificació
Títol: Acta 2- dues places auxiliars tècnics de museu
Núm. exp.: 28/2025 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE MUSEU, FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, PER CONCURS OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Sala del Museu del Suro- Cal Ganxó (Placeta del Museu del Suro)
Data (hora d'inici i hora de finalització): 26 de novembre de 2025 de les 8:30 hores a les 12:15 hores
Assumpte: Valoració de mèrits, realització d'entrevistes personals i resultat final del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ESPADALE REBALLI, cap de l'Àrea del Museu del Suro de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora ANGELA MARTI SANTANACH, tècnica de Servei a les Persones de l'Àrea del Museu del Suro de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 2: senyor AGUSTI FERNANDEZ CARRETERO, tècnic de Servei a les Persones de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'Àrea de Secretaria l'Ajuntament de Palafrugell

Un cop reunit el Tribunal, es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 20 de novembre de 2025.

1- Fase de concurs.

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu.

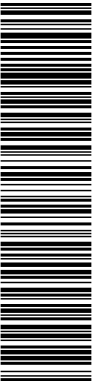
Així mateix, d'acord amb la base Primera de les bases que regeixen el procés selectiu, on es relacionen les funcions principals del lloc de treball, el Tribunal decideix que no es valoraran els cursos següents per no tenir relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Certificats de nivell d'idiomes estrangers o cursos d'idiomes.
- Formació en prevenció de riscos laborals obligatòria bàsica.
- Formació d'ofimàtica (word, excel, accés..) ja inclosa en el certificat ACTIC

a) Experiència professional (fins a 12 punts)

		Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
Experiència de treball en museus	0,12 punts per cada mes	4,20	-	4,20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2363708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F59C8DD828E0062031A4590D57DFBFC41061) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



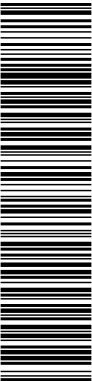
depenents d'administracions públiques en els últims 10 anys realitzant tasques d'administració, comunicació, xarxes socials, qualitat turística, qualitat ambiental, accessibilitat, documentació, conservació preventiva i projectes audiovisuals (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	treballats, amb un màxim de 9 punts. Nota: per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració on consti les funcions realitzades i acreditant els extrems a valorar.			
Nota: s'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic				
Experiència de treball en museus realitzant tasques d'administració, comunicació, xarxes socials, qualitat turística, qualitat ambiental, accessibilitat, documentació, conservació preventiva i projectes audiovisuals fora de l'àmbit de l'administració pública.	0,10 punts per cada mes treballats, amb un màxim de 3 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixin les funcions i tasques objecte d'aquesta convocatòria No es valoraran en aquest apartat el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.	3,00	-	3,00
Puntuació total		7,20	0,00	7,20

b) Formació (fins a 11 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **4 punts**.

		Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà relacionat amb les funcions del lloc de treball. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les	1 punt. Màxim 1 punt	1,00	1,00	1,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2963708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F9C8DD828E062031A4590D57DF9C41061) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

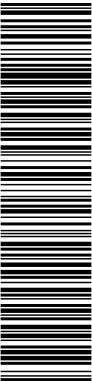


persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.				
Cicle formatiu de grau superior relacionat amb les funcions del lloc de treball. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.	1 punt. Màxim 1 punt	-	-	-
Grau vinculats amb les Humanitats (Història, Historia de l'Art) Grau en Comunicació o titulacions equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.	2 punts. Màxim 2 punts	2,00	2,00	2,00
Puntuació total	3,00	3,00	3,00	

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **5,50 punts**:

		Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	3,40	-	0,60
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	1,80	-	1,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de	0,40	-	-

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2963708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F59C8DD0828E062031A4590D57DFBFC41061) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



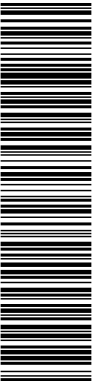
del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital. Tampoc es puntuaran els cursos preparatòries per a l'obtenció del certificat actic.)	durada, 0,40 punts per cadascun.			
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	-	-	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	-	-	3,75
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC. Tampoc es puntuaran els cursos preparatòries per a l'obtenció del certificat actic.)	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	-	-	-
Puntuació total		5,50	0,00	5,50

b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

		Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00	1,00	1,00
Puntuació total		1,00	1,00	1,00

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

		Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
Certificat C2 de la Junta Permanent o equivalent	0 , 5 0	-	-	-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2363708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F59C8DD8E02031A4590D57DF8FC41061) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



	punts.			
Puntuació total	0,00	0,00	0,00	

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7 punts)

La senyora Olga Avellaneda (professional experta en entrevistes), així com els membres del Tribunal, senyor Pep Espadalé, la senyora Àngela Martí, i el senyor Agustí Fernández, duen a terme les entrevistes d'acord amb l'ordre establert a l'acta del dia 20 de novembre de 2025.

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 11:30 hores, el Tribunal acorda les valoracions de la mateixes, sent les puntuacions obtingudes per les personse aspirants les que s'exposen a continuació:

	Gemma Espinet	Alberto Alegre	Carles Martí
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat en el total del procés selectiu	1,00	0,33	0,91
COMPETÈNCIES CORPORATIVES			
APRENTATGE PERMANENT	1,40	0,87	1,40
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,40	0,52	0,70
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,40	0,70	0,87
TREBALL EN EQUIP	1,05	1,05	0,87
VISIÓ GLOBAL	1,40	0,70	0,96
TOTAL PUNTUACIÓ	5,25	3,84	4,80

2) Resultat del procés selectiu

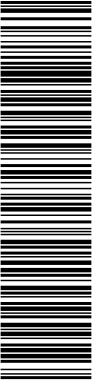
Un cop sumada la puntuació obtinguda per les persones aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits, i l'entrevista personal obtenen les següents puntuacions totals:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Experiència professional	Formació	Entrevista personal	PUNTUACIÓ TOTAL
***2782**	23,00	28,75	7,20	9,50	5,25	73,70
***5659**	17,00	20,90	0,00	4,00	3,84	45,74
***1856**	23,00	23,82	7,20	9,50	4,80	68,32

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària interina, auxiliar tècnic/a de Muesus, grup C2, a :

- senyora GEMMA ESPINET SALAZAR, amb DNI núm. ***2782**
- senyor CARLES MARTÍ BOSSACOMA, amb DNI núm. ***1856**

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2_2 places aux tecnic museu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: URNMJ-9TA0G-INZNV Data d'emissió: 1 de 2 Desembre de 2025 a les 12:30:10 Pàgina 6 de 2 6	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Museu del Suro de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 01/12/2025 07:59 2.- Cap Secretaria - Tècnica Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 01/12/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 01/12/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2363708 URMJ-9TA0G-INZNV C487F59C8DD828E0062031A4590D57DF8CC41061) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu, s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.