

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 1 Organ de valoracio - provisió LLT Secretari-a (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>E0XU5-DZB18-A5KOZ</b> Data d'emissió: <b>17 de 2 Desembre de 2024 a les 9:23:05</b> Pàgina 1 de 23	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Interventor/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/12/2024 17:14 2.- Cap Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/12/2024 13:56 3.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/12/2024 09:14	ESTAT <b>SIGNAT</b> 17/12/2024 09:14



#### Identificació

Títol: Acta del procés de provisió del lloc de treball de Secretari/ària  
Núm. exp.: 15/2024 de Provisió de llocs de treball  
REF.: s/se

### ACTA DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, A TRAVÉS DE COMISSIÓ DE SERVEIS

**Lloc:** Seu de l'Ajuntament de Palafrugell

**Data (hora d'inici i hora de fi):** 13 de desembre de 2024 de les 12:30 hores a les 13:00 hores

**Assumpte:** Constitució de l'òrgan tècnic de valoració i posterior valoració de mèrits

#### Assistents:

**PRESIDENT:** Senyor GUSTAVO TAPIAS SOLA, interventor de l'Ajuntament de Palafrugell.  
**VOCAL:** Senyor JOAN PAU HERNANDEZ ROURA, cap de l'àrea de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palafrugell.  
**SECRETARIA:** Senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits, i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest òrgan tècnic de valoració, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan.

#### 1.- Aspirants admesos

L'aspirant admès definitivament en el procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2398/2024, de data 11 de desembre de 2024, és el següent:

***0253**	JOSEP ROVIRA i JOFRE
-----------	----------------------

Ha sol·licitat ocupar el lloc de treball en la modalitat de comissió de serveis.

#### 2.- Fase de valoració de mèrits

L'òrgan tècnic de valoració, a la vista de la base cinquena de les bases de la convocatòria, duu a terme la corresponent valoració dels mèrits de l'aspirant admès:

a) Experiència professional en llocs de treball similars o iguals al convocat (fins a **45** punts)

Experiència en el lloc de treball de Secretaria en una Administració local amb secretaria classificada de classe primera	<b>0,40</b> punt per cada mes complet treballat, amb un màxim de <b>20</b> punts.
Experiència en el lloc de treball de Secretaria en una Administració local amb secretaria classificada de classe segona	<b>0,25</b> punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de <b>15</b> punts.
Experiència en el lloc de treball de Secretaria-Intervenció en una Administració local amb secretaria-intervenció classificada de classe tercera	<b>0,10</b> punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de <b>10</b> punts.



b) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball (fins a **40 punts**)

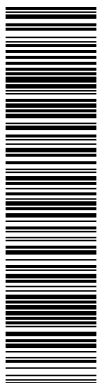
Disposar de màsters o postgraus universitaris relacionats amb l'àmbit de l'Administració local (fins a un màxim de <b>35 punts</b> )	<b>15 punts</b> per cada mestratge i <b>10 punts</b> per cada postgrau
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions i tasques assignades al lloc de treball, fins a un màxim de <b>5 punts</b> , d'acord amb l'escala següent, impartits des de l'1 de gener de 2010 (a excepció dels cursos de més de 45 hores que no tenen limitació temporal).	Per cursos, jornades o sessions de durada de 4 a 10 hores de durada, <b>0,05 punts</b> per cadascun (amb certificat d'assistència), <b>0,10 punts</b> per cadascun (amb certificat d'aprofitament).
	Per cursos, jornades o sessions de durada de entre 11 i 20 hores de durada, <b>0,20 punts</b> per cadascun (amb certificat d'assistència), <b>0,40 punts</b> per cadascun (amb certificat d'aprofitament).
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 30 hores de durada, <b>0,40 punts</b> per cadascun (amb certificat d'assistència), <b>0,60 punts</b> per cadascun (amb certificat d'aprofitament).
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 31 i 40 hores de durada, <b>0,50 punts</b> per cadascun (amb certificat d'assistència), <b>0,75 punts</b> per cadascun (amb certificat d'aprofitament).
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 40 hores de durada, <b>0,75 punts</b> per cadascun (amb certificat d'assistència), <b>1,00 punts</b> per cadascun (amb certificat d'aprofitament).

El tribunal ha valorat els mèrits presentats fins a assolir la puntuació màxima. Quan s'ha excedit la puntuació màxima de cada criteri no s'han valorat la resta de mèrits acreditats.

No es porten a terme les proves d'avaluació psicomètrica perquè, d'acord amb la base cinquena, apartat c), només s'haurien de dur a terme en cas que hi hagués més d'un/a aspirant admès/esa per ocupar el lloc de treball.

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació:

Aspirant	Formació	Experiència professional	Puntuació total
***0253**	40	45	<b>85</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2124865 E0XU5-DZB18-A5KOZ 71189C392768170C69E016CD18D38DCE900726419) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 1 Organ de valoracio - provísio LLT Secretari-a (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>E0XU5-DZB18-A5KOZ</b> Data d'emissió: <b>17 de _2 Desembre de _2 2024 a les 9:23:05</b> Pàgina 3 de _2 3	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Interventor/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/12/2024 17:14 2.- Cap Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/12/2024 13:56 3.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/12/2024 09:14	ESTAT <b>SIGNAT</b> 17/12/2024 09:14



### 3. Informe d' idoneïtat

A la vista dels mèrits al·legats per l'aspirant Josep Rovira i Jofre, amb DNI \*\*\*0253\*\*, aquest òrgan tècnic de valoració emet informe d' idoneïtat del candidat i proposa a l'alcaldia que, previs tràmits oportuns amb l'Ajuntament de Camós (on l'interessat té la plaça en propietat de secretaria intervenció), sol·liciti a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat el seu nomenament en comissió de serveis a partir de gener de 2025.

Finalitzat el procés, s'estén aquesta acta que, una vegada llegida, és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor president dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.