

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tècnic superior jurídic (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NY7PF-TC85S-8EDC9 Data d'emissió: 27 de juny de 2024 a les 10:24:37 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Cap Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/06/2024 09:14 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/06/2024 10:24	ESTAT SIGNAT 27/06/2024 10:24



Identificació
Títol: Acta 2 tècnic superior jurídic OPO 2023
Núm. exp.: 6/2024 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: S/OA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC/A, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Edifici Can Genís, Local de Joventut (carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de fi): 26 de juny de 2024 a les 8:00h a 9:15h
Assumpte: Entrevista personal, valoració de mèrits i resultat del procés selectiu

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOAN PAU HERNÁNDEZ ROURA, cap de l'àrea de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador de l'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 12 de juny de 2024.

1- Fase de concurs

a) Prova d'entrevista per competències (fins a 7,50 punts)

Es realitzen les entrevistes d'acord amb l'horari fixat a l'acta del dia 12 de juny de maig de 2024. Les entrevistes personals són realitzades pel senyor Joan Pau Hernández Roura, cap de l'àrea de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palafrugell i per la senyora Olga Avellaneda Noguera, tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Palafrugell i professional experta (psicòloga) en la realització d'entrevistes personals per competències.

La prova d'entrevista per competències és puntuable fins a 7,50 punts i el resultat és el següent

Un cop finalitzada l'entrevista realitzada, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	SOUKAINA BOUATTAQUIN
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
APRENTATGE PERMANENT	0,75



ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	0,75
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	0,75
TREBALL EN EQUIP	0,75
VISIÓ GLOBAL	0,75
TOTAL PUNTUACIÓ	3,75

b) Valoració de mèrits

Efectuada la valoració de mèrits pel Tribunal, d'acord amb les bases de la convocatòria del procés selectiu, s'atorguen les següents puntuacions

Formació (fins a 10,50 punts).

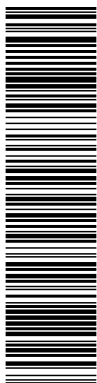
a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:

		SOUKAINA BOUATTAQUIN
Disposar d'una altra titulació universitària que tinguin relació directa amb el lloc de treball.	0,50 punts per cada titulació, amb un màxim d' 1 punt	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de l'assessorament jurídic a l'Administració Local.	0,75 punts per cada un, amb un màxim de 1,50 punts	1,50
		1,50

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 6,50 punts:

		SOUKAINA BOUATTAQUIN
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita,	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	1,80
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	2,10
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	1,60





tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	0,50
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	0,75
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	-
		6,50

a.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		SOUKAINA BOUATTAQUIN
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
		1,00

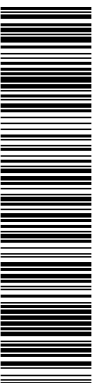
a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 1 punt:

		SOUKAINA BOUATTAQUIN
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	1 punt.	1,00
		1,00

Experiència professional (12 punts)

	SOUKAINA BOUATTAQUIN
--	----------------------





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2009567 NY7PF-TC85S-8EDC9 93A00C39C3DC5516E8BDB0F02A0FB89EA17500E32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Experiència en el lloc de treball de Tècnic/a jurídic superior (grup A1) en Administracions públiques locals en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies).	0,067 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 8 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	2,14
Experiència en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) en llocs de treball d'assessorament jurídic (categoria superior) i/o de representació i defensa jurídica en els procediments judicials de qualsevol ordre i jurisdicció, ja sigui en l'Administració pública estatal o autonòmica.	0,05 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	-
Experiència en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) en llocs de treball d'assessorament jurídic (categoria superior) i/o de representació i defensa jurídica en els procediments judicials de qualsevol ordre i jurisdicció, en el sector privat. <i>(No computen els períodes de compatibilitat amb treballs en Administracions públiques locals)</i>	0,033 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 1 punt . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria	-
		2,14

2- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats pels aspirants al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior jurídica (Grup A1) de l'Ajuntament de Palafrugell, obtenen la següent puntuació total:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Experiència professional	Formació i altres mèrits	Entrevista personal	PUNTUACIÓ TOTAL
***8540**	23,85	24,50	2,14	10,00	3,75	64,24

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic superior juridic (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NY7PF-TC85S-8EDC9 Data d'emissió: 27 de _2 Juny de _2 2024 a les 10:24:37 Pàgina 5 de _2 5	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/06/2024 09:14 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 27/06/2024 10:24	ESTAT SIGNAT 27/06/2024 10:24



Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, tècnica superior jurídica, grup A1, a la:

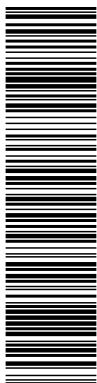
- senyora SOUKAINA BOUATTAQUIN OTMANI amb DNI núm. ***8540**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda pels aspirants, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.

Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2009567 NY7PF-TC85S-8EDC9 93A00C39DC5516E8BBD8F082A0FB88EA17500E32) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>