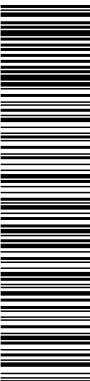


DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 tec gestio documental arxiver OPO 2023 (versió 5)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LFB2-B0M4D-CFG8A Data d'emissió: 5 de 2 Desembre de 2024 a les 12:54:34 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Cap Govern Obert de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 05/12/2024 12:46 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 05/12/2024 12:54	ESTAT SIGNAT 05/12/2024 12:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2118381 8LFB2-B0M4D-CFG8A F6D77C2868EE065D0D7007D30706681CD20A152) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Identificació

Títol: Acta 3 tècnic en gestió documental OPO 2023
Núm. exp.: 10/2024 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: S/DA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/MITJANA EN GESTIÓ DOCUMENTAL (GRUP A2), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Seu de l'Ajuntament de Palafrugell (Carrer Cervantes, 16)
Data (hora d'inici i hora de finalització): 5 de desembre de 2024 de les 8:30h a les 8:55h
Assumpte: Valoració de mèrits i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENTA ACCIDENTAL: senyora LIDIA GONZALEZ RAMOS, cap d'Àrea de Govern Obert de l'Ajuntament de Palafrugell

senyor JOSEP ROVIRA JOFRE, coordinador d'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyor XAVIER CONCHILLO ROCA, arxiver municipal de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

VOCAL 3: senyora CARMEN MARIA MARUGAN VALLVÉ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

En absència del President del Tribunal, la senyora Lidia Gonzalez, vocal 2, es designa com a presidenta accidental del Tribunal.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat en data 19 de novembre de 2024.

1) Fase de concurs.

Valoració de mèrits:

Efectuada la valoració de mèrits, el Tribunal, d'acord amb les bases de la convocatòria del procés selectiu, atorga les següents puntuacions:

a) Formació (fins a 12 punts).

a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins un màxim de 4 punts:

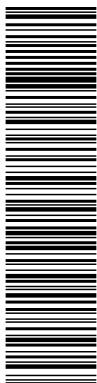
	JORDI GAITX
--	-------------



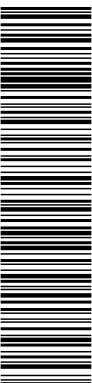
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball, diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	2 punts per cada titulació, amb un màxim de 2 punts	
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball	1 punt per cadascun, amb un màxim de 2 punts	1,00
Puntuació total		1,00

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 6,50 punts:

		JORDI GAITX
<p>Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).</p> <p><i>(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital. Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC).</i></p>	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cadascun	1,00
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cadascun	0,20
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cadascun	0,30
<p>Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.</p> <p><i>(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC. Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC).</i></p>	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cadascun	0,80
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cadascun	-
Puntuació total		2,30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2118381 8LFB2-B0M4D-CFG8A_F6D77C286E065D0D7007D307066B1CD20A152) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2119391 8LFB2-B0M4D-CFG8A_F6D77C286E065D0D7007D307066B1CD20A152) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



a.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		JORDI GAITX
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
Puntuació total		1,00

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

* Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i Ordre EMO/129/2015, de 28 d'abril, per la qual s'estableix l'equivalència entre el certificat de l'assignatura Competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya i el certificat mitjà de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punt:

		JORDI GAITX
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	0,50 punt.	-
Puntuació total		0,00

b) Experiència professional (18 punts)

Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria, fins a un màxim de **18 punts**, d'acord amb el següent barem:

		JORDI GAITX
Experiència en les funcions del lloc de treball en Administracions Públiques locals en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	0,10 punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de 10 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'Administració acreditant els extrems a valorar	10,00
Experiència en les funcions del	0,08 punts per cada mes	-



lloc de treball en arxius municipals com a autònom/a en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	treballat, amb un màxim de 7 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'Administració acreditant els extrems a valorar	
Experiència en les funcions del lloc de treball en altres administracions públiques en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	0,06 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 5 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria	-
Puntuació total		10,00

2) Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats per la persona aspirant al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a especialista en comunicació (Grup C1) de l'Ajuntament de Palafrugell, obté la següent puntuació total:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Prova psicotècnica	Experiència professional	Formació i altres mèrits	Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2809**	18,12	23,60	Apte	10,00	4,30	3,60	59,62

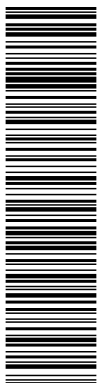
Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, tècnica mitjà en gestió documental, grup A2, a la:

- senyor JORDI GAITX MOLTÓ amb DNI núm. ***2809**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per l'aspirant, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, la persona aspirant disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2118381 8LFB2-B0M4D-CFG8A F6D77C286E065D0D7007D007066B1CD20A152) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 tec gestio documental arxiver OPO 2023 (versió 5)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LFB2-B0M4D-CFG8A Data d'emissió: 5 de 2 Desembre de 2024 a les 12:54:34 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Govern Obert de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 05/12/2024 12:46 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 05/12/2024 12:54	ESTAT SIGNAT 05/12/2024 12:54



Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació la senyora Presidenta accidental, dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretaria.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2119391 8LFB2-B0M4D-CFG8A F6D77C286E065D0D7007D307066B1CD20A152) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>