

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tècnic especialista comunicació	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BQORC-Z1CRH-LSC6J Data d'emissió: 3 de 2 Maig de 2024 a les 10:51:37 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Comunicació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:49	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 10:49



Identificació
Títol: Acta 2 tècnic/a especialista en comunicació (mitja jornada).
Núm. exp.: 5/2024 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: S/OA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN COMUNIACIÓ, MITJA JORNADA (GRUP C1), EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERI, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Lloc: Can Genís, edifici de Joventut (carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de finalització): 2 de maig de 2024, de les 9:30h a 10:40h
Assumpte: Valoració de mèrits, realització d'entrevista personal i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor DANIEL CORTES MORES, cap de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyor GERARD PROHIAS FORNOS, coordinador de l'àmbit de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyor NARCIS MIR CANET, cap de Premsa i Protocol de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyora ANGELINA AGUDO VAZQUEZ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell (suplent)

Un cop reunit el Tribunal, es dóna continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 22 d'abril de 2024.

1- Fase de concurs.

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 10 punts)

	FERRAN CASTELLÓ
Experiència en realització de tasques de producció, comunicació, locució, redacció de notícies o tasques relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la present convocatòria, a l'administració	0,20 punts per cada mes acreditat, amb un màxim de 6 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe de l'administració acreditant els extrems a valorar i especificant les funcions realitzades i els períodes temporals.

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic especialista comunicacio	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BQORC-Z1CRH-LSC6J Data d'emissió: 3 de 2 Maig de 2024 a les 10:51:37 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Comunicació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:49	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 10:49



pública		
Experiència en realització de tasques de producció comunicació, locució, redacció de notícies o amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la present convocatòria, a l'empresa privada	0,15 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 4 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixin les funcions i tasques objecte d'aquesta convocatòria	3,45
Puntuació total		3,45

b) Altres mèrits professionals (fins a 5 punts)

Es valoraran altres mèrits professionals fins a un màxim de **5 punts**:

		FERRAN CASTELLÓ
Col·laboracions amb mitjans de comunicació radiofònic.	0,07 punts per cada mes acreditat Nota. Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de l'empresa, organització o entitat, especificant les funcions i tasques, i els períodes temporals realitzats.	5,00
Puntuació total		5,00

c) Formació (fins a 10 punts)

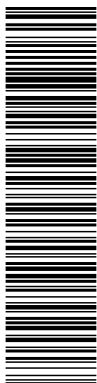
c.1) Altres títols acadèmics (màxim 2 punts)

		FERRAN CASTELLÓ
Disposar de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o diplomatura, grau o equivalent, en l'àmbit de la comunicació. (no es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés)	2 punts per cada un amb un màxim de 2 punts	2,00
Puntuació total		2,00

c.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **6,5 punts**:

		FERRAN CASTELLÓ
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball	Per cursos, jornades o sessions de durada de	0,60

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1969460 BQORC-Z1CRH-LSC6J_1483044059B8E5EAS16E22305F5CC42AB708D2E37) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>





d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	menys de 10 hores, 0,20 punts per cadascun.	
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,80 punts per cadascun.	1,60
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC.	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 45 hores, 1 punt cadascun	5,00
Puntuació total		6,50

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		FERRAN CASTELLÓ
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
Puntuació total		1,00

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punts:

		FERRAN CASTELLÓ
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,5 punts	0,50
Puntuació total		0,50

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 15 punts)

Un cop finalitzada l'entrevista realitzada, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	FERRAN CASTELLÓ
--	-----------------

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic especialista comunicacio	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BQORC-Z1CRH-LSC6J Data d'emissió: 3 de 2 Maig de 2024 a les 10:51:37 Pàgina 4 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Comunicació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/05/2024 10:49	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 10:49



TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,91
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
APRENTATGE PERMANENT	2,62
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	2,81
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	2,25
TREBALL EN EQUIP	2,25
VISIÓ GLOBAL	2,81
TOTAL PUNTUACIÓ	12,74

2- Resultat del procés selectiu.

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***3355**	23,00	33,15	8,45	10,00	12,74	87,34

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com funcionari interí, tècnic especialista en comunicació a jornada parcial, grup C1, al :

- Senyor FERRAN CASTELLÓ MARTÍ, amb DNI núm. ***3355**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.