

**Identificació**

Títol: Acta 2 - Programador
Núm. exp.: 9/2024 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/se

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN/A PROGRAMADOR/A, FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Can Genís- Edifici de Joventut (Carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de fi): 24 de juliol de 2024 a les 10:00h a 11:30h
Assumpte: Entrevista personal, valoració de mèrits i resolució del procés

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA JOFRE, coordinador d'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora LIDIA GONZALEZ RAMOS, cap de l'Àrea de Govern Obert de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyor GUSTAVO TAPIAS SOLA, Coordinador de l'Àmbit d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés iniciat en data 18 de juliol de 2024.

1- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 20 punts)

		MARTI REIG
Experiència en el lloc de treball de Tècnic/a Informàtic/a (grup A2) en Administracions públiques locals en els últims 10 anys.	0,125 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 15 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant les funcions realitzades.	-
Experiència en programació, independentment de la categoria professional, en Administracions públiques locals en els últims 10 anys. (no es valorarà en aquest apartat l'experiència ja valorada en l'apartat anterior)	0,108 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 13 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	13

Codi per a validació: **H8YY0-B11WH-8QEM4**
 Data d'emissió: **26 de Juliol de 2024 a les 12:56:00**
 Pàgina 2 de 2.4

El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :
 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Administració General de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/07/2024 14:54
 2.- Coordinador/a tècnic àmbit Economia i Hisenda de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:12
 3.- Cap Govern Obert de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:54
 4.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:55

SIGNAT
 26/07/2024 12:55



ajuntament de
palafrugell

Experiència en les funcions del lloc de treball fora de l'administració, en els últims 10 anys.	0,06 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 7,5 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria	0,30 punts
		13,30

b) Formació (fins a 11 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **6 punts**.

		MARTI REIG
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit de la informàtica.	2 punts per cada titulació, amb un màxim de 4 punts	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de la informàtica.	3 punts per cada un, amb un màxim de 6 punts	3
		3

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **4 punts**:

		MARTI REIG
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	4,00
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	2,10
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	3,20



ajuntament de
palafrugell

	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	2,00
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	1,50
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	4
TOTAL		4

b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim de 0,50 punts, segons l'escala següent:

		M A R T Í REIG
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell superior	0,50 punts	0,5
		0,5

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

		M A R T Í REIG
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent o equivalent	0,50 punts.	-
		0

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 8 punts)

El Tribunal du a terme l'entrevista personal a la persona aspirant, i un cop finalitzada, a les 10:35h el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent les puntuacions obtingudes les que s'exposen a continuació:

	MARTÍ REIG
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	

ALTRES DADES

Codi per a validació: **H8YY0-B11WH-8QEM4**
 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 12:56:00
 Pàgina 4 de 24

SIGNATURES

El documento ha sido firmado_2 por _2 :

- 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Administració General de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/07/2024 14:54
- 2.- Coordinador/a tècnic àmbit Economia i Hisenda de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:12
- 3.- Cap Govern Obert de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:54
- 4.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 26/07/2024 12:55

ESTAT

SIGNAT
 26/07/2024 12:55



APRENTATGE PERMANENT	1,00
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	0,40
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,40
TREBALL EN EQUIP	0,80
VISIÓ GLOBAL	1,40
TOTAL PUNTUACIÓ	5,00

2- Resultat del procés selectiu.

Un cop sumada la puntuació obtinguda per la persona aspirant no eliminada del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits i l'entrevista personal, obté la següent puntuació total:

DNI	Puntuació p r o v a teòrica	Puntuació p r o v a pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2753**	18,09	25,74	13,30	7,5	5,00	69,63

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari interí de programa, programador, grup A2, al :

- Senyor Martí Reig Jacomet, amb núm. DNI ***2753**

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.

