

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 periodista | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 7AFK8-9LYQ4-9JIGE Data d'emissió: 12 de 2 Febrer de 2025 a les 10:12:41 Pàgina 1 de 2 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:07 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:10 | ESTAT SIGNAT 12/02/2025 10:10 |



Identificació
Títol: Acta 2- periodista OPO 2023
Núm. exp.: 15/2024 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: S/OA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE PERIODISTA (GRUP A2), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Edifici Can Genís, Local de Joventut i reunió telemàtica per TEAMS (carrer Progrés, 15)
Data (hora d'inici i hora de fi): 11 de febrer de 2025 de les 13:00h a les 13:30h
Assumpte: Valoració de mèrits i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHIAS FORNOS, coordinador d'Àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyor DÍDAC COLOMEDA POCH, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 30 de gener de 2025

1) Fase de concurs.

Valoració de mèrits:
Efectuada la valoració de mèrits pel Tribunal, d'acord amb les bases de la convocatòria del procés selectiu, s'atorguen les següents puntuacions:

a) Formació (fins a 10,50 punts).

a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

| | | RUBEN HERRANZ | DANIEL CORTES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit de la comunicació (Diferent a l'aportada com a requisit d'accés) | 1,00 punt per cada titulació, amb un màxim d' 1 punt | - | - |
| Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit del periodisme i la comunicació | 0,75 punts per cada un, amb un màxim de 1,50 punts | 1,50 | - |
| Puntuació total | | 1,50 | 0,00 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 periodista | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 7AFK8-9LYQ4-9JIGE Data d'emissió: 12 de _2 Febrer de _2 2025 a les 10:12:41 Pàgina 2 de _2 5 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:07 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:10 | ESTAT SIGNAT 12/02/2025 10:10 |

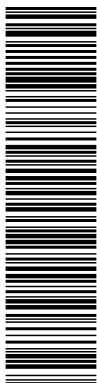


A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 6,50 punts:

| | | RUBEN HERRANZ | DANIEL CORTES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies). <i>(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital. Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC).</i> | Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cadascun | 0,10 | 1,50 |
| | Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cadascun | 0,20 | - |
| | Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cadascun | - | 1,20 |
| Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. <i>(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja</i> | Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cadascun | - | - |
| | Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cadascun | - | 2,00 |

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2159743 7AFK8-9LYQ4-9JIGE A3B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 periodista | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 7AFK8-9LYQ4-9JIGE Data d'emissió: 12 de 2 Febrer de 2025 a les 10:12:41 Pàgina 3 de 25 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:07 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:10 | ESTAT SIGNAT 12/02/2025 10:10 |



inclosos en el certificat ACTIC. Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC).

| | | |
|-----------------|-------------|-------------|
| Puntuació total | 0,30 | 4,70 |
|-----------------|-------------|-------------|

a.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

| | | RUBEN HERRANZ | DANIEL CORTES |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|
| Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic | 0,5 punts | - | - |
| Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà | 1 punt | - | 1,00 |
| Puntuació total | | 0,00 | 1,00 |

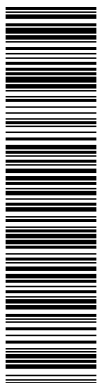
a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punt:

| | | RUBEN HERRANZ | DANIEL CORTES |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent. | 0,50 punt. | - | 0,50 |
| Puntuació total | | 0,00 | 0,50 |

b) Experiència professional (12 punts)

Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria, d'acord amb el següent barem:

| | | RUBEN HERRANZ | DANIEL CORTES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Experiència en el lloc de treball de periodista en Administracions públiques locals en els últims 10 anys. | 0,097 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 8 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades. | 4,65 | 3,48 |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 periodista | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 7AFK8-9LYQ4-9JIGE Data d'emissió: 12 de 2 Febrer de 2025 a les 10:12:41 Pàgina 4 de 25 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:07 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:10 | ESTAT SIGNAT 12/02/2025 10:10 |



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Experiència en les funcions del lloc de treball en un àmbit diferent al de l'Administració pública local. | 0,053 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 4 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria | 1,64 | 1,69 |
| | | 6,29 | 5,17 |

2) Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats per la persona aspirant al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de periodista (Grup A2) de l'Ajuntament de Palafrugell, obté la següent puntuació total:

| Aspirant | Prova teòrico pràctica | Experiència professional | Formació i altres mèrits | Entrevista | PUNTUACIÓ TOTAL |
|-----------|------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|-----------------|
| ***6345** | 38,90 | 6,29 | 1,80 | 5,04 | 52,03 |
| ***2770** | 56,40 | 5,17 | 6,20 | 6,83 | 74,60 |

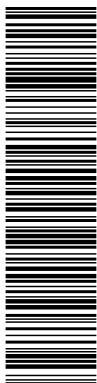
Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, periodista, grup A2, a la:

- senyor DANIEL CORTÉS MORÉS amb DNI núm. ***2770**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que consideri oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 215974374FK8-9LYQ4-9JIGE-A3B9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 periodista | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 7AFK8-9LYQ4-9JIGE Data d'emissió: 12 de _2 Febrer de _2 2025 a les 10:12:41 Pàgina 5 de _2 5 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:07 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 12/02/2025 10:10 | ESTAT SIGNAT 12/02/2025 10:10 |



Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretaria.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2159743 7AFK8-9LYQ4-9JIGE A3B9) E64D98BF261050D66DF23FE87FD8C160416) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>