

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 auxiliar administratiu Estabilització 2021 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CEKK-110ED-62CJ2 Data d'emissió: 17 de 2 Juny de 2024 a les 13:14:08 Pàgina 1 de 2 4	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Cap Acció Social ,Ciutadania i Joventut de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/06/2024 11:14 2.- Tècnica Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/06/2024 13:10	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 13:10



Identificació

Títol: Acta 2 selecció auxiliar administratiu atenció social (OPO 2021 Estabilització)
Núm. exp.: 7/2022 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU, PER MITJA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA- ATENCIÓ SOCIAL, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, (GRUP C2), DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Sala Polivalent de la Biblioteca de Palafrugell (Passatge Josep Martí i Clarà, Carrera de Sant Martí, 18, Palafrugell)

Data (hora d'inici i hora de fi): 14 de juny de 2024 de 9:00h a 9:40h

Assumpte: Valoració de mèrits i resultat del procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora MARIA JOSÉ MERINO PAREJA, cap de l'àrea d'Acció social, Ciutadania i Joventut de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyora LAURA ANGORRILLA LUIS, en representació de l'Escola d'administració pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell (amb veu i sense vot)

Un cop reunit el Tribunal, es dóna continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 21 de maig de 2024.

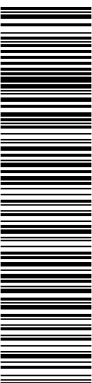
1- Fase concurs:

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb l'apartat B) punts 1.1 i 1.2 de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Fase valoració de l'experiència professional (fins a 35 punts)

Críteris	Punts per mes treballat	Hanan Ghadar
a) Serveis prestats com a funcionari/ària interini/ina o personal laboral temporal a la mateixa plaça o per l'exercici de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, a l'Administració convocant (fins a 35 punts):	0,36	29,52
b) Serveis prestats com a funcionari/ària interini/ina o personal laboral temporal a la mateixa plaça o per l'exercici de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres entitats locals (fins a 30 punts):	0,16	-
c) Serveis prestats com a funcionari/ària interini/ina o personal laboral temporal a la mateixa plaça o en l'exercici de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Administracions públiques (fins a 24 punts):	0,10	-
d) Serveis prestats com a funcionari/ària interini/ina o personal laboral temporal en una altra plaça de la pròpia Administració convocant (fins a 18 punts):	0,08	-
e) Serveis prestats com a funcionari/ària interini/ina o personal laboral temporal en una altra plaça d'una altra Administració o de la resta del sector públic -art. 2 Llei 39/2015-	0,06	-

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2001772_4CEKK-110ED-62CJ2_CC1EC9EC9ED1B0613F9967C433399CBAD450418B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



(fins a 15 punts):		
f) Serveis prestats com a personal funcionari/ària de carrera o laboral fix a qualsevol plaça de qualsevol Administració pública (fins a 12 punts):	0,05	-
g) Serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix a qualsevol plaça de la resta del sector públic -art. 2 Llei 39/2015- (fins a 9 punts):	0,04	-
h) Serveis prestats al sector privat en l'exercici de les tasques pròpies de la plaça que es convoca (fins a 6 punts):	0,03	0,12
Puntuació total		29,64

b) Formació acadèmica i altres mèrits (fins a 5 punts)

b.1) Formació reglada (fins a 1,50 punts)

Per titulacions acadèmiques o professionals de nivell igual o superior a la requerida en aquesta convocatòria relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca i diferents a la requerida per a l'accés a la plaça. Es valoraran les següents titulacions amb aquestes puntuacions, amb un límit fins a **1,50 punts**:

		Hanan Ghadar
Batxillerat o cicle formatiu de grau mig o equivalent	0,50 punt cadascun	0,50
Cicle formatiu de grau superior o equivalent	1,00 punt cadascun	1,50
Puntuació total		1,50

b.2) Formació continua (fins a 2,50 punts)

Es valorarà l'assistència o l'aprofitament a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball fins a **2,50 punts**.

		Hanan Ghadar
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, sempre que s'hagin realitzat a partir del 01.01.2012 i fins al darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació	-Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, 0,10 punts per cadascun.	1,80
	-Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	0,80
	-Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,80 punts per cadascun.	0,80



Per cursos, jornades o sessions, relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, de durada de més de 45 hores de durada.	-1,00 punt per cadascun	-
Puntuació total		2,50

b.3) Certificació ACTIC (fins a 0,50 punts)

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim de **0,50 punts**:

	Hanna Ghadar
Nivell 1 Certificat bàsic: 0,25 punts.	-
Nivell 2 Certificat mitjà: 0,50 punts.	0,50
Puntuació total	0,50

b.4) Altres mèrits (fins a 0,50 punts)

		Hanna Ghadar
Certificat de català nivell C2	0,25 punts	-
Haver superat una fase d'oposició en una Administració pública local per a la mateixa plaça objecte de la convocatòria	0,25 punts	0,25
Puntuació total		0,25

2- Resultat del procés selectiu

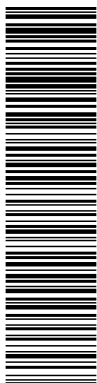
Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats per la persona aspirant al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va (Grup C2) de l'Ajuntament de Palafrugell, en el marc del procés extraordinari d'establització del treball temporal de llarga durada, obtenen la següent puntuació total:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Experiència professional	Formació i altres mèrits	PUNTUACIÓ TOTAL
***8087**	18,00	31,90	29,64	4,75	84,29

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, auxiliar administrativa, grup C2, a la:

- senyora HANAN GHADAR ARRACHIDI , amb DNI núm. ***8087**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per la persona aspirant, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació



DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 auxiliar administratiu Estabilitzacio 2021 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CEKK-110ED-62CJ2 Data d'emissió: 17 de _2 Juny de _2 2024 a les 13:14:08 Pàgina 4 de _2 4	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Acció Social ,Ciutadania i Joventut de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/06/2024 11:14 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 17/06/2024 13:10	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 13:10

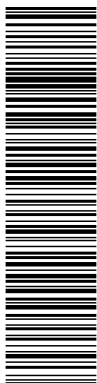


d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2001772_4CEKK-110ED-62CJ2_CC1EC9CE9ED1B0613F9967C433399CBAD450418B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>