

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 administratiu_va OPO 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QJDZQ-VTIS0-J94MA Data d'emissió: 16 de _2 Gener de _2 2025 a les 10:46:05 Pàgina 1 de _2 5	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:39 2.- Tècnica/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:45	ESTAT SIGNAT 16/01/2025 10:45



Identificació

Títol: Acta 3 1 plaça administratiu/va OPO 2023
Núm. exp.: 13/2024 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA (GRUP C1), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Edifici Can Genís, sala estudi (Carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 13 de gener de 2025 a les 9:00 h a 10:30 h

Assumpte: Valoració de mèrits, entrevista personal, i resultat final del procés

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA JOFRE, coordinador de l'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora SILVIA ESTEVA LLENAS, cap de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 2: senyor CARLES VERGES VILERT, administratiu de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 13 de desembre de 2024.

1) Fase de concurs.

Valoració de mèrits:

Efectuada la valoració de mèrits pel Tribunal, d'acord amb les bases de la convocatòria del procés selectiu, s'atorguen les següents puntuacions:

a) Formació (fins a 9,50 punts).

a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

		DOLORS AGUSTÍ
Disposar de titulació universitària. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es comptabilitzarà la titulació aportada com a requisit d'accés)	3 punts per cada titulació.	3,00

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 administratiu_va OPO 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QJDZQ-VTISO-J94MA Data d'emissió: 16 de _2 Gener de _2 2025 a les 10:46:05 Pàgina 2 de _2 5	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:39 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:45	ESTAT SIGNAT 16/01/2025 10:45

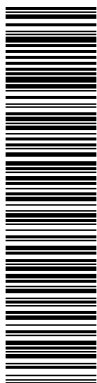


Disposar d'una altra titulació oficial (màster, postgrau, diploma d'especialització o equivalents) relacionada amb l'àmbit de la gestió administrativa i/o de l'àmbit de la gestió pública (No es comptabilitzarà en aquesta apartat la titulació valorada en l'apartat anterior ni l'aportada com a requisit d'accés)	1 punts per cada titulació.	2,00
Puntuació total		5,00

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **3** punts:

		DOLORS AGUSTÍ
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (amb la data límit del termini de presentació d'instàncies) (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	1,60
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	0,80
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	1,50
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per	-



DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 administratiu_va OPO 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QJDZQ-VTIS0-J94MA Data d'emissió: 16 de 2 Gener de 2025 a les 10:46:05 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:39 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:45	ESTAT SIGNAT 16/01/2025 10:45



d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC	cadascun.
Puntuació total	3,00

a.3.) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		DOLORS AGUSTÍ
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	0,50
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-
Puntuació total		0,50

a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punt:

		DOLORS AGUSTÍ
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	0,5 punt.	0,50
Puntuació total		0,50

b) Experiència professional (fins a 12 punts)

Es valoraran els serveis prestats ples persones aspirants, en llocs d'administratiu o assimilat, d'acord amb el següent barem:

		DOLORS AGUSTÍ
Experiència en la categoria d'administratiu/va, superior o assimilat en l'Administració pública.	0,25 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 8 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	8,00
Experiència en la categoria d'auxiliar administratiu/va o	0,125 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 2 punts.	2,00

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 administratiu_va OPO 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QJDZQ-VTIS0-J94MA Data d'emissió: 16 de 2 Gener de 2025 a les 10:46:05 Pàgina 4 de 25	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:39 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:45	ESTAT SIGNAT 16/01/2025 10:45



assimilat en l'Administració pública.	Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	
Experiència en la categoria d'administratiu/va en el sector privat	0,075 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 2 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a auxiliar administratiu.	0,30
Puntuació total		10,30

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 8,50 punts)

Es realitza l'entrevista d'acord amb l'horari fixat a l'acta del dia 16 de desembre de 2024. L'entrevista personal es realitza pel senyor Carles Verges, administratiu de l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Palafrugell i per la senyora Olga Avellaneda Noguera, tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Palafrugell i professional experta (psicòloga) en la realització d'entrevistes personals per competències.

Un cop finalitzada, a les 10:00 el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	DOLORS AGUSTÍ
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
APRENTATGE PERMANENT	1,59
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,70
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,70
TREBALL EN EQUIP	1,48
VISIÓ GLOBAL	1,27
TOTAL PUNTUACIÓ	7,74

2) Resultat del procés selectiu

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 3 administratiu_va OPO 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QJDZQ-VTIS0-J94MA Data d'emissió: 16 de _2 Gener de _2 2025 a les 10:46:05 Pàgina 5 de _2 5	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:39 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 16/01/2025 10:45	ESTAT SIGNAT 16/01/2025 10:45



Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentat per la persona aspirant al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/va (Grup C1) de l'Ajuntament de Palafrugell, obté les següents puntuacions totals:

Aspirant	Prova teòrica	Prova pràctica	Experiència professional	Formació	Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***3166**	15,00	32,95	10,30	9,00	7,74	74,99

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, administrativa, grup C1, a la:

- senyora MARIA DOLORS AGUSTÍ BOU amb DNI núm. ***3166**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda per la persona aspirant, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, la persona aspirant disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe com a secretària.

