

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2178787 SD1QV-7JKN9-JGLWF AE93ED9359D00A7E77B5D622D017448F65D8AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Resolució d'Alcaldia

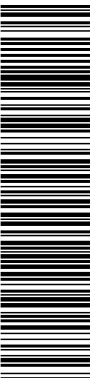
Identificació

Títol: Nomenament FC administrativa Dolors Agustí
Núm. exp.: 33/2020 de Expedients de personal
REF.: S/se

Relació de fets

- La Resolució d'Alcaldia número 2024/1906, de 7 d'octubre de 2024, va aprovar la convocatòria de concurs oposició en torn lliure per a la selecció d'una plaça de funcionari/ària de carrera, administratiu/va, escala Administració general, subescala administrativa, grup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, per proveir dos lloc de treball d'administratiu/va (grup C1-CD18). Plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2023.
- En l'acta del tribunal del concurs oposició per torn lliure, per a la provisió d'una plaça de funcionari/ària de carrera, administratiu/va, escala Administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell. Plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2023, de 13 de gener de 2025, de valoració de mèrits, realització de l'entrevista personal i resultat final del procés, el Tribunal proposa a l'Alcaldia, vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el nomenament com a funcionària de carrera, administrativa, grup C1 a la senyora Maria Dolors Agustí Bou, amb DNI núm. ***3166**.
- En la mateixa acta s'especifica:
"Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda pels aspirants, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.
Es fa avinent, que en el cas que es presentin al·legacions a la valoració provisional de mèrits, un cop analitzades, en el termini de 15 dies hàbils, el Tribunal qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la valoració definitiva.
Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia."
- Atès que no s'han presentat al·legacions a l'acta dins el termini previst, que finalitzava el dia 30 de gener de 2025, la proposta del Tribunal esdevé definitiva.
- Per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia número 2022/2038, de data 21 d'octubre 2022, es va nomenar a la senyora Maria Dolors Agustí Bou, amb DNI núm. ***3166**, en règim de funcionària interina fins a cobertura de vacant o amortització de la plaça, administrativa, grup C1, per proveir el lloc de treball d'administratiu/va, grup C1-CD18, a jornada completa, adscrita a l'àrea de Secretaria, a partir del dia 12 de desembre de 2022.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2178787 SD1QV-7JKN9-JGLWF AE93FD9359D00A7E77B5D622D017448F85D8AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Vist el pressupost de capítol 1 de despeses de personal pel 2025 de l'àrea de Secretaria (orgànica 11), on està consignada la despesa per a la cobertura d'una plaça d'administrativa (grup C1) per proveir un lloc de treball d'administratiu/va (grup C1-CD18) Vist el pressupost de capítol 1 de despeses de personal pel 2025 de l'àrea d'Acció Social, Ciutadania i Joventut.
- La base vuitena, de les que regeixen el procés selectiu, estableix que "Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'alcaldia podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la unitat de destinació de la plaça convocada. En aquest cas se signarà l'acta de presa de possessió."
- La senyora Sílvia Esteva Llenas, cap de l'Àrea de Secretaria i el senyor Josep Rovira i Jofre, coordinador de l'Àmbit d'Administració General, emeten informe en data 5 de març de 2025, informant favorablement del fet que la senyora Maria Dolors Agustí Bou, quedi eximida en tot de la realització de les pràctiques, i per tant, que sigui nomenada funcionària de carrera.
- Vist l'informe d'Organització i RH 2025/37 de 5 de març, favorable del nomenament com a funcionària de carrera, per ocupar la plaça d' administrativa, grup C1, a la senyora Maria Dolors Agustí Bou, amb DNI núm.***3166**, a partir del dia 17 de març de 2025, així com de l'adscripció al lloc d'administratiu/va, grup C1-CD18, de l'Àrea de Secretaria.
- Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats local, article 61.5 i article 9.

El nomenament com a funcionària de carrera serà publicat al BOP. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre abans de prendre possessió com a funcionària de carrera.

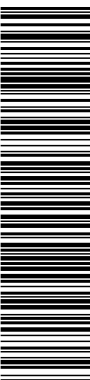
Atès que l'aspirant reuneix els requisits establerts a la Base segona del procés selectiu.

Resolc

Primer. Eximir a la senyora Maria Dolors Agustí Bou, amb DNI núm.***3166**, de la realització del període de pràctiques establert a les bases de la convocatòria de concurs de mèrits en torn lliure per a la selecció d'una plaça de funcionari/ària de carrera, administratiu/va, escala administració general, subescala administrativa, per proveir un lloc de treball d'administratiu/va (grup C1-CD18). Plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafrugell de l'any 2023.

Segon. Nomenar a la senyora Maria Dolors Agustí Bou, amb DNI núm.***3166**, amb les següents condicions:

- Regim Jurídic: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració general
- Subescala: administrativa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2178787 SD1QV-7JKN9-JGLWF AE93ED93599D00A7E77B5D622D017448F85D8AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Plaça: administratiu/va
- Lloc de treball: administratiu/va
- Àrea : Secretaria
- Grup Titulació: C1-CD18
- Jornada: a temps complet
- Data de presa de possessió: 17 de març de 2025
- Retribucions: les corresponents a la RLT
(SB 861,46 €, CD 473,37 €, CE 946,87 €)

La persona aspirant proposada per ser nomenada funcionari/ària haurà de presentar a l'Àrea de Secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada, a l'Àrea de Secretaria i a la Junta de Personal.

Ho ha decretat la senyora alcaldessa, de la qual cosa en dona fe el/la secretari/a municipal.