

**Identificació**

Títol: Acta 2 tecnic de serveis a les persones programa suport ocupacio juvenil
Núm. exp.: 24/2023 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: S/OA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A DE SERVEIS A LES PERSONES (PROGRAMA DE SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL), FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA DE PROGRAMA, (GRUP A2), DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Edifici Joventut Can Genís (Carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de finalització): 15 de desembre de 2023 de les 9:30h a 14:00h

Assumpte: Valoració de mèrits i entrevistes personals.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora MARIA JOSÉ MERINO PAREJA, cap de l'àrea de Benestar i Ciutadania de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora CARME RAMIREZ RAMIREZ, cap del departament SOMI de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyora NOEMÍ ADARNIUS PÉREZ, tècnica de treball comunitari de l'àrea de Joventut l' Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: La membre designada en representació de l'Escola d'administració pública de Catalunya, tant titular com suplent, no assisteixen al procés selectiu.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

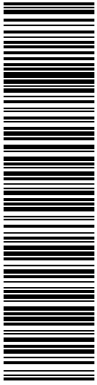
Un cop reunit el Tribunal, es dona continuïtat al procés de selecció iniciat en data 14 de desembre de 2023.

1- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 14 punts)

		LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH
Experiència professional en el desenvolupament de funcions com a tècnic/a de suport juvenil a l'administració pública.	0,50 punt per cada mes complert treballat, amb un màxim de 6 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant els	-	-	-
No computarà com a mèrit				



ALTRES DADES

Codi per a validació: **42LTY-L9FO6-JNZH4**Data d'emissió: **18 de _2 Desembre de _2 2023 a les 11:00:51**

Pàgina 2 de _2 6

SIGNATURES

El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :

1.- Cap Benestar Social i Ciutadania de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:42

2.- Tècnic/a Treball Comunitari de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:50

3.- Cap SOMI de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:56

4.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:59

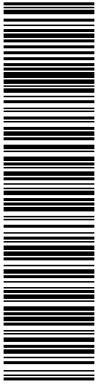
ESTAT

SIGNAT

18/12/2023 10:59



l'any requerit com a requisit d'accés.	períodes de relació laboral i les funcions realitzades.			
<p>Experiència professional en el desenvolupament de funcions com a tècnic/a de suport juvenil, en el sector privat</p> <p>No computarà com a mèrit l'any requerit com a requisit d'accés.</p>	<p>0,50 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.</p>	3,00	-	3,00
<p>Experiència professional relacionada amb igualtat, no discriminació i perspectiva de gènere i interseccional en el sector públic o privat.</p>	<p>0,50 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant els períodes de relació laboral i les funcions realitzades. I si és experiència a l'empresa privada, aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.</p>	-	-	-
<p>Experiència, com a educador/a i/o docent en espais educatius amb joves en situació de risc, tant a l'administració pública com en el sector privat.</p> <p>No computarà com a mèrit l'any requerit com a requisit d'accés.</p>	<p>1 punt per cada mes treballat, amb un màxim de 2 punts.</p> <p>Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant els períodes de relació laboral i les funcions realitzades. I si és experiència a l'empresa privada, aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de vida laboral i aportació del</p>	-	2,00	-



ALTRES DADES

Codi per a validació: **42LTY-L9FO6-JNZH4**Data d'emissió: **18 de 2 Desembre de 2023 a les 11:00:51**

Pàgina 3 de 26

SIGNATURES

El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :

1.- Cap Benestar Social i Ciutadania de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:42

2.- Tècnica/a Treball Comunitari de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:50

3.- Cap SOMI de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:56

4.- Tècnica/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:59

ESTAT

SIGNAT

18/12/2023 10:59



	contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria			
Puntuació total		3,00	2,00	3,00

b) Formació (fins a 11 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Fins a un màxim de 2 punts.

		LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH
Disposar d'una titulació universitària en pedagogia, psicopedagogia, psicologia, educació social o treball social, independentment de la titulació aportada per accedir a la convocatòria.	1 punt per cada titulació, amb un màxim d' 1 punt .	-	1,00	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de joventut, ocupació o orientació laboral.	0,50 punts per cada un, amb un màxim d' 1 punt .	0,50	1,00	1,00
Puntuació total		0,50	2,00	1,00

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. Fins un màxim de 8'5 punts

		LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH
Haver realitzat altres cursos relacionats amb els àmbits d'ocupació, d'ensenyament o de joventut, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (amb data límit de la data del termini de presentació d'instàncies). (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es tindrà en	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per cada un.	0,70	-	0,30
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per cadascun.	0,40	-	0,40
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	0,30	-	0,60



ALTRES DADES

Codi per a validació: **42LTY-L9FO6-JNZH4**Data d'emissió: **18 de 2 Desembre de 2023 a les 11:00:51**

Pàgina 4 de 26

SIGNATURES

El documento ha sido firmado_2 por _2 :

1.- Cap Benestar Social i Ciutadania de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:42

2.- Tècnica/a Treball Comunitari de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:50

3.- Cap SOMI de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:56

4.- Tècnica/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:59

ESTAT

SIGNAT

18/12/2023 10:59



compte els cursos de formació per l'obtenció del certificat ACTIC				
Haver realitzat altres cursos relacionats amb els àmbits d'ocupació, d'ensenyament o de joventut, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	-	-	-
No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC. Tampoc es tindrà en compte els cursos de formació per l'obtenció del certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superior a 76 hores de durada, 0,50 punt per cadascun.	-	-	0,50
Haver realitzat cursos relacionats amb igualtat, no discriminació i perspectiva de gènere i interseccional.	Per cursos, jornades o sessions a partir de 25 hores de durada, 0,60 punts per cadascun	-	-	-
Els cursos valorats en aquest apartat no computaran en els apartats anteriors.	Per cursos jornades o sessions de més de 25 hores de durada, 0,70 punts per cadascun	0,70	-	-
Puntuació total		2,10	0,00	1.80

b.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0 , 5 punts	-	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00	1,00	-
Puntuació total		1,00	1,00	0,00

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat. S'acreditarà amb el corresponent certificat.

b.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

		LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH



ALTRES DADES

Codi per a validació: **42LTY-L9FO6-JNZH4**Data d'emissió: **18 de 2 Desembre de 2023 a les 11:00:51**

Pàgina 5 de 26

SIGNATURES

El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :

- 1.- Cap Benestar Social i Ciutadania de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:42
- 2.- Tècnic/a Treball Comunitari de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:50
- 3.- Cap SOMI de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:56
- 4.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:59

ESTAT

SIGNAT
18/12/2023 10:59

Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent.	0,50 punts.	0,50	-	-
Puntuació total		0,50	0,00	0,00

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 15 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 12:45 hores, el Tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent la puntuació obtinguda les que s'exposen a continuació:

	LAURA TOMAS	BERTA MONTERO	NADINE MARCH
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,91	0,91	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES			
APRENTATGE PERMANENT	3,00	1,13	2,81
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	3,00	1,13	2,25
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	2,63	1,13	3,00
TREBALL EN EQUIP	3,00	1,50	3,00
VISIÓ GLOBAL	2,63	3,00	3,00
TOTAL PUNTUACIÓ	14,26	7,89	14,06

2- Resultat del procés selectiu.

Un cop sumada la puntuació obtinguda per les aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de la prova, en la fase de valoració de mèrits, i en l'entrevista personal, obtenen les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació prova teòrico-pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***6275**	43,60	3,00	4,10	14,26	64,96
***8807**	34,80	2,00	3,00	7,89	47,69
***3196**	47,00	3,00	2,80	14,06	66,86

Constància - Acta: **Acta 2 tec suport ocupacio juvenil** (versió 2)

ALTRES DADES

Codi per a validació: **42LTY-L9FO6-JNZH4**

Data d'emissió: **18 de _2 Desembre de _2 2023 a les 11:00:51**

Pàgina 6 de _2 6

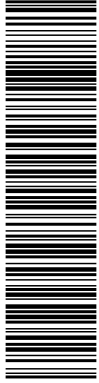
SIGNATURES

El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :

- 1.- Cap Benestar Social i Ciutadania de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:42
- 2.- Tècnic/a Treball Comunitari de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 09:50
- 3.- Cap SOMI de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:56
- 4.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2023 10:59

ESTAT

SIGNAT
18/12/2023 10:59



Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària interina de programa, tècnic/a de serveis a les persones a adscriure al programa de suport a l'ocupació juvenil, grup A2,a :

- Senyora NADINE MARCH WISCHNIEWSKI, amb DNI número ***3196**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.