

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic mitja RH (versió 2) | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: W727S-L4HRF-IW4RO Data d'emissió: 14 de 2 Març de 2024 a les 12:28:05 Pàgina 1 de 2 5 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:27 | ESTAT SIGNAT 14/03/2024 12:27 |



Identificació

Títol: Acta 2 procés de selecció de tècnic/a mitjà/ana de RH
Núm. exp.: 6/2023 de Selecció personal fix Ajuntament
REF.: S/OA

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/MITJANA DE RECURSOS HUMANS, FUNCIONARIÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL.

Lloc: Seu de l'Ajuntament de Palafrugell- Sala de Plens (carrer Cervantes, 16)

Data (hora d'inici i hora de fi): 14 de març de 2024 a les 8:00h a 10:20h

Assumpte: Valoració de mèrits, entrevistes personals i resolució procés selectiu.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, tècnica superior d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 1: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador de l'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyor JOAN PERXÉS CABELLO, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunides es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 22 de febrer de 2024.

1- Fase de concurs

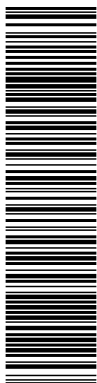
Valoració de mèrits:

Efectuada la valoració de mèrits pel Tribunal, d'acord amb les bases de la convocatòria del procés selectiu, s'atorguen les següents puntuacions

a) Formació (fins a 10,50 punts).

a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria

| | | CRISTINA GARCIA | ARNAU GIMENEZ |
|---|---|-----------------|---------------|
| Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit de la psicologia, dret, ciències econòmiques, relacions laborals o ciències del treball. | 0,50 punts per cada titulació, amb un màxim d' 1 punt | 0,50 | - |
| Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit de la | 0,75 punts per cada un, amb un màxim de 1,50 punts | 0,75 | - |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1936958 W727S-L4HRF-IW4RO 59F4096F3CAB2E4E40CB4E6753593669A2D73C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



| | | |
|---------------------------|------|------|
| gestió de recursos humans | | |
| Puntuació total | 1,25 | 0,00 |

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **6,50** punts:

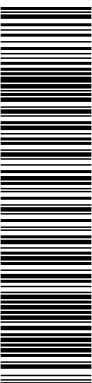
| | | CRISTINA GARCIA | ARNAU GIMENEZ |
|---|--|-----------------|---------------|
| Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital) Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC | Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun | 3,80 | - |
| | Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun. | 1,50 | 0,60 |
| | Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun. | 2,00 | 0,80 |
| | Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun. | 0,50 | 0,50 |
| Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC Tampoc es valoraran els cursos preparatoris per l'obtenció de l'ACTIC | Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun. | - | - |
| | Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun. | - | - |
| | | | |
| Puntuació total | | 6,50 | 2,40 |

a.3) Certificació ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem amb un màxim), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

| | | |
|--|----------|-------|
| | CRISTINA | ARNAU |
| C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001 Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat | | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1936958 W727S-L4HRF-IW4RO 59F4096F3CAB2E4840CB4E3753593669A2D73C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1936988 W727S-L4HRF-IW4RO 59F4096F3CAB2E4840CB4E3675393669A2D73C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



| | | GARCIA | GIMENEZ |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic | 0 , 5 punts | - | - |
| Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà | 1 punt | 1,00 | - |
| Puntuació total | | 1,00 | 0,00 |

a.4.) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,50 punts:

| | | CRISTINA GARCIA | ARNAU GIMENEZ |
|---|------------|-----------------|---------------|
| Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent. | 0,50 punt. | 0,50 | - |
| Puntuació total | | 0,50 | 0,00 |

b) Experiència (fins a 12 punts)

Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria, d'acord amb el següent barem:

| | | CRISTINA GARCIA | ARNAU GIMENEZ |
|--|--|-----------------|---------------|
| Experiència en el lloc de treball de Tècnic/a de Recursos Humans (grup A) en Administracions públiques locals en els últims 10 anys. | 0,067 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 8 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades. | 1,87 | 0,67 |
| Experiència en gestió de la nòmina del personal, independentment de la categoria professional, en Administracions públiques locals en els últims 10 anys. (no es valorarà en aquest apartat l'experiència ja valorada en l'apartat anterior) | 0,05 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'Administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades. | 2,95 | - |
| Experiència en les funcions del lloc de treball en un àmbit diferent al de l'Administració pública local. | 0,033 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 1 punt . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa amb especificació dels períodes de relació laboral, o bé informe de | 0,13 | - |

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic mitja RH (versió 2) | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: W727S-L4HRF-IW4RO Data d'emissió: 14 de 2 Març de 2024 a les 12:28:05 Pàgina 4 de 25 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:27 | ESTAT SIGNAT 14/03/2024 12:27 |



| | | | |
|-----------------|--|------|------|
| | vida laboral i aportació del contracte laboral on es defineixi el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria | | |
| Puntuació total | | 4,95 | 0,67 |

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7,50 punts)

El Tribunal du a terme les entrevistes d'acord amb l'ordre establert a l'acta del dia 22 de febrer de 2024.

Conseqüentment, un cop finalitzades les entrevistes realitzades, a les 10:10 el Tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent les puntuacions obtingudes les que s'exposen a continuació:

| | CRISTINA GARCIA | ARNAU GIMENEZ |
|---|-----------------|---------------|
| TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions | 1,00 | 0,91 |
| COMPETÈNCIES CORPORATIVES | | |
| APRENTATGE PERMANENT | 1,12 | 1,12 |
| ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ | 1,12 | 0,93 |
| PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL | 0,93 | 1,12 |
| TREBALL EN EQUIP | 1,31 | 1,12 |
| VISIÓ GLOBAL | 1,12 | 0,93 |
| TOTAL PUNTUACIÓ | 5,60 | 5,22 |

2) Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació en la valoració provisional dels mèrits presentats pels aspirants al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/mitjana de Recursos humans (Grup A2) de l'Ajuntament de Palafrugell, obtenen la següent puntuació total:

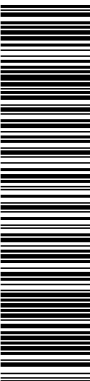
| Aspirant | Prova teòrica | Prova pràctica | Experiència professional | Formació i altres mèrits | Entrevista personal | PUNTUACIÓ TOTAL |
|-----------|---------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|
| ***2719** | 22,65 | 34,75 | 4,95 | 9,25 | 5,60 | 77,20 |
| ***2353** | 15,00 | 24,50 | 0,67 | 2,40 | 5,22 | 47,79 |

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, Tècnica mitjana de Recursos humans, grup A2, a la:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1936958 W727S-L4HRF-IW4RO 59F4096F3CAB2E4840CB4E375393669A2D73C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 tecnic mitja RH (versió 2) | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: W727S-L4HRF-IW4RO Data d'emissió: 14 de 2 Març de 2024 a les 12:28:05 Pàgina 5 de 25 | SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap Secretaria - Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:25 2.- Tècnic/a Recursos Humans_PRL de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 14/03/2024 12:27 | ESTAT SIGNAT 14/03/2024 12:27 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1936958 W727S-L4HRF-IW4RO 59F4096F3CAB2E4840CB4E36753593669A2D73C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- senyora CRISTINA GARCIA DELGADO, amb DNI núm. ***2353**

Un cop realitzada la valoració provisional dels mèrits obtinguda pels aspirants, i d'acord amb la base sisena punt 2) de les bases de la convocatòria del procés selectiu, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta, per presentar davant del Tribunal qualificador les al·legacions que considerin oportunes.

Per altra banda, també es fa avinent que, un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, en el cas que no se'n presenti cap, la valoració provisional de mèrits s'eleva a definitiva, juntament amb la proposta de nomenament a l'Alcaldia.

Un cop finalitzada aquesta fase del procés selectiu, s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, la senyora Presidenta dona per finalitzat aquest acte. En dono fe