



## **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA AMPLIACIÓ I PRÒRROGA DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MONITORS/ES PER A L'ACTIVITAT DE GIMNÀSTICA RÍTMICA.**

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

És l'ampliació i pròrroga de la borsa de treball temporal de monitors/es per a l'activitat de gimnàstica rítmica.

La contractació de personal laboral temporal a través de la borsa, es farà prèvia justificació de les necessitats urgents i caldrà respectar que el servei tingui caràcter essencial en relació a les obligacions dels ens locals per a la seva prestació, o bé, donades les característiques social i econòmiques del municipi de Palafrugell, procedeix declarar que es tracta d'un sector prioritari, de conformitat amb la Llei de Pressupostos de l'Estat vigent.

Característiques:

#### **1. Funcions principals del lloc de treball:**

- Realitzar tasques de monitor/a per a l'activitat de gimnàstica rítmica

#### **2. Condicions de treball**

- Lloc de treball: Monitor/a de gimnàstica rítmica
- Grup titulació: C2
- Règim jurídic: Laboral temporal
- Jornada: Parcial, entre 3 i 10 hores setmanals. En qualsevol cas la jornada vindrà determinada per les necessitats a cobrir.
- Durada: En qualsevol cas la contractació tindrà la vigència que determini les necessitats a cobrir.

### **Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.**

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir entre 16 i l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Acreditar que es disposa del certificat de delictes de naturalesa sexual o en el seu defecte autoritzar a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques amb la finalitat d'obtenir-ne la certificació
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats també hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols: Graduat en ESO o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- Estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPE) o, si escau, ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

### **Tercera. Presentació d'instàncies**

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Lloc de presentació: Al registre d'entrada de l'Ajuntament de Palafrugell en hores d'atenció al públic, sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.
- Termini de presentació: Les instàncies es podran presentar durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell ([www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat)).



- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:
  - DNI o passaport.
  - Currículum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
  - Títol acadèmic per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
  - Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
  - Certificat de delictes de naturalesa sexual.
  - Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### **Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir des del web [www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució de admissió i fixació de la data de les proves selectives.

4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Cap de l'Àrea  
Vocals: Un/a empleat/ada públic/a de l'Àrea.  
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: Un/a empleat/ada públic/a de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament (Recursos Humans)

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada pel Comitè d'Empresa, la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

### **Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu**

La selecció es portarà a terme per concurs en dues fases:

#### **Fase de valoració de mèrits (puntuació màxima 10 punts)**

Aquesta Fase és eliminatòria, essent necessaris 2 punts de valoració de mèrits per poder accedir a l'entrevista.

Els mèrits proposats són els següents:

#### **a) Experiència professional esportiva (5 punts)**

- Experiència en el treball de prestació de serveis d'activitats físico-esportives en l'àmbit de la gimnàstica rítmica en administracions públiques. 1 punt per cada curs escolar treballat, amb un màxim de 3 punts.

- Experiència en el treball de prestació de serveis d'activitats físico-esportives en l'àmbit de la gimnàstica rítmica en centres privats. 1 punt per cada curs escolar treballat, amb un màxim de 2 punts.

#### **b) Formació (5 punts)**

- Disposar d'una titulació específica en gimnàstica rítmica. 0,5 punts per cada titulació, amb un màxim d'1,5 punts.



- Disposar d'una titulació de grau mig, grau superior o universitària, de l'àmbit de l'educació físico-esportiva. 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt.
- Haver realitzat formació relacionada amb el lloc de treball (d'una durada mínima de 4 hores cada acció formativa). 0,50 punts per acció formativa, amb un màxim de 1 punt.
- Experiència com a esportista en el àmbit de la gimnàstica rítmica. 0,5 punts per temporada. Màxim 2 punts

### **Fase d'entrevista (5 punts)**

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, que hagin superat, amb la puntuació mínima de 2 punts, la fase de valoració de mèrits, per valorar els següents elements:

- Trajectòria i motivació per la oferta.
- Capacitat d'autonomia en la seva tasca.
- Responsabilitat professional.
- Habilitats comunicatives i relacionals.
- Habilitats de conducció de grups
- Capacitat de treball en equip

### **Sisena. Qualificació del procés selectiu**

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

### **Setena. Resultat del procés**

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta per l'ampliació i pròrroga de la borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per tal de realitzar les contractacions o nomenaments d'interins i contractacions temporals segons les necessitats de la corporació, en places de categoria similar a l'objecte de la convocatòria.

### **Vuitena. Borsa de treball**

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de l'actual borsa de monitors/es per a l'activitat de gimnàstica rítmica constituïda en data 8 d'abril de 2016, per resolució d'Alcaldia, passant a ocupar els últims llocs d'aquesta per ordre de puntuació obtinguda. En conseqüència, les persones actualment inscrites a la borsa de treball mantindran el seu número d'ordre, sense que aquesta ampliació afecti la seva posició.

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de monitors/es de gimnàstica rítmica.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Vigència de les borsa: la durada de les borses serà de dos anys des de la data en què es constitueixin. No obstant això, s'entendran automàticament cancel·lades quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no s'hagi produït la seva ampliació de conformitat amb el criteri 5è. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones aspirants. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per la constitució d'una nova borsa.

2. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

El contacte serà telefònic, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, ja es trucarà a la següent persona. Les persones que ho prefereixin poden sol·licitar que se'ls envii un correu electrònic en substitució de la trucada. En aquest cas, el correu s'haurà de contestar l'endemà del dia en què s'hagi enviat (en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta). La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar aquella persona, passaria automàticament a la situació d'inactiu.

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta no comportarà cap modificació en la seva situació a la borsa, el rebuig d'una segona proposta comportarà que la persona passi a l'últim lloc de borsa.

3. Avaluació del personal interí: en finalitzar el contracte/nomenament interí, la direcció d'àrea o coordinació d'àmbit, faran una avaluació del desenvolupament del lloc de treball.

Si la persona contractada/nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

4. Quan existeixi la necessitat de contractar/nomenar una persona, l'oferta s'adreçarà al personal de la borsa per ordre de puntuació, de més a menys.

5. Ampliació de la borsa: en el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

### **Novena.- Nomenament o contractació**

Els proposats per a la contractació d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.



Un cop efectuada la contractació, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

### **Desena. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprovi el Text Refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Palafrugell, agost de 2017

L'alcalde