



## Acta de la Junta de Govern Local

### Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

Número: 8/2026

Dia: 26/02/2026

Hora d'inici: 9.20 h

Hora de fi: 10.25 h

Lloc: Sala de juntes

Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

### Assistents

Alcaldessa Sra. Laura Millán Morales

Regidor Sr. Isidre Tenas Bofill

Regidora Sra. Judit Zaragoza Llinós

Regidora Sra. Margarita Mauri Junqué

Regidor Sr. Sergi Luís Cruz

Regidora Sra. Andrea Albizua Avellí

Regidora convidada Sra. Marta Vim Quintana

Regidor convidat Sr. Guillem Genover Ribas

Regidor convidat Sr. Francesc Xavier Rangel Martínez

Regidora convidada Sra. Maria Lluïsa Teixidor Marimon

Secretari Sr. Josep Rovira i Jofre

Interventor acctal. Sr. Gustavo Tapias Sola

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 26/02/2026 la Junta de Govern Local per fer sessió Ordinària en Primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

### 2. Urbanisme - gestió d'obres

#### 2.1. Devolució de fiances

#### 2.2. Llicències d'obres

### 3. Urbanisme. Projectes d'obres

#### 3.1. Ampliació termini execució contracte obres de peatonalització del front marítim de Llafranc, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU

### 4. Qualitat Urbana

#### 4.1. Platges i aigua

#### 4.2. Actes al carrer

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



## **5. Secretaria**

**5.1. Alienació per concurs de la parcel·la del passatge dels Escairadors, 6 de Palafrugell**

## **6. Govern Obert**

**6.1. Convocatòria atorgament subvencions festes de barri - Anualitat 2026**

## **7. Contractació i Patrimoni**

**7.1. Aprovació bases concurs autoritzacions temporada pla usos platges i convocatòria concurs**

**7.2. Redacció documents Pla Especial Urbanístic regulador usos i activitats de Palafrugell. Adhesió i inici**

## **8. Acció Social, Ciutadania i Joventut**

**8.1. Atorgament llicència ús privatiu a Indika per a un espai a l'edifici de l'antic escorxador**

## **9. Cultura**

**9.1. Conveni amb la Colla Geganterera de Palafrugell 2026**

**9.2. Atorgament d'una subvenció de concessió directa a la Fundació Josep Pla per a l'any 2026. Aprovació**

**9.3. Bases de participació Diada de Sant Jordi 2026**

## **10. Educació**

**10.1. Conveni Ajuntament de Palafrugell i Mestiza 2025 SL - AB**

## **11. Promoció Econòmica**

**11.1. Modificació de l'autorització. d'una xurreria a l'Esclat Costa Brava Boulevard.**

## **12. Gestió tributària**

**12.1. Reclamacions i requeriments**

**12.2. Exempcions**

**12.3. Devolucions ingressos indeguts**

**12.4. Baixa de rebuts**

**12.5. Aprovació padró gener 2026 Taxa per subministrament aigua potable**

**12.6. Liquidacions rendes de febrer 2026**

## **13. Comptabilitat i pressupost**

**13.1. Propostes de despesa de contractes menor i procediment obert.- Aprovació.- Y/2026/11 Y/2026/12 JGL26.02.2026**

## **14. Assumptes urgents**

## **15. Informes**

## **16. Precs i preguntes**



## Desenvolupament de la sessió

### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, la presidenta sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de l'acta de la sessió anterior següent:

-Ordinària de 19 de febrer de 2026

S'aprova l'acta per majoria absoluta amb el vot favorable de tots/es els/ les membres amb dret a vot presents.

### 2. Urbanisme - gestió d'obres

#### 2.1. Devolució de fiances

##### 2.1.1. Devolució garantia exp obra major 70/2022- Aprovació

#### Acords

**Primer.-** ESTIMAR la sol·licitud presentada en data 20 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada número 2025026864 pel senyor LSC, i aprovar la devolució de la garantia de sis mil euros (6.000€), dipositada en aquest Ajuntament donant compliment a la condició de la llicència d'obra major amb expedient número 70/2022. **En el supòsit de garanties dipositades en metàl·lic caldrà un número de compte on fer l'ingrés, prèvia presentació de la fitxa de creditors que trobarà a <https://seu.palafrugell.cat/tramits/documents-generic/fitxa-del-creditor>.**

**Segon.-** Notificar aquest acord als interessats i comunicar-ho a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

#### 2.2. Llicències d'obres

##### 2.2.1. Aprovació llicència obra major expedient 169/2025

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: BURGOS GASULL SL

Representat per FCCG

Obra: Instal·lació de grua

Carrer: CM FONT D'EN XECU, 14-16

Nucli: LLAFRANC

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



ajuntament de  
palafrugell

Expedient: 169/2025

Condicions particulars:

- Extreure el dau de formigó un cop es desmunti la grua, pel que serà necessari realitzar acta de replanteig per comprovar la retirada de la fonamentació i validar la restitució del terreny en l'àmbit afectat.
- Dipositar la quantitat de 3.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà (Obra major Expedient 169-2025).
- S'adverteix que caldrà donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell en relació al període de suspensió d'obres durant la temporada d'estiu.

Tècnic director de l'obra: LFH – Enginyer Tècnic Industrial

Núm. Visat: ---

P.E.M.: 1.290,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 51,60 €

### **2.2.2. Aprovació llicència obra major expedient 177/2025**

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: ESTRUCTURAS CALONGE SL

Representat per AEL

Obra: Instal·lació de torre grua

Carrer: C JOAN FUSTER, 71-77 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 177/2025

Condicions particulars:

- Presentar còpia de la declaració responsable prèvia a la posada en servei presentada a l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat en matèria de seguretat industrial.

Tècnic director de l'obra: JFA - Enginyer Tècnic Industrial

Núm. Visat: 25003660 – 20/11/2025

P.E.M.: 1.200,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 48,00 €

### **2.2.3. Estimació parcial al·legacions Obra major Expedient 109/2025**

#### **Acords**

*Primer.*- Estimar parcialment les al·legacions 1), 3), 5), 6) i 7) i desestimar la resta, formulades pel senyor MSP, en data 20 de novembre de 2025, amb número de registre d'entrada 2025029831, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 2 de febrer de 2026.

*Segon.*- Notificar aquest acord al senyor MSP.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



### **3. Urbanisme. Projectes d'obres**

#### **3.1. Ampliació termini execució contracte obres de peatonalització del front marítim de Llafranc, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU**

##### **Acords**

Primer. Concedir a l'empresa Cardell Equipaments SLU, amb NIF B55101448, una ampliació del termini d'execució de les obres de dos mesos, fins el dia 24 d'abril de 2026, per causes no imputables a la contractista, de conformitat amb l'article 195.2 de la LCSP.

Segon. Fer constar que, atesa la naturalesa turística de l'emplaçament on es desenvolupen les obres, i amb motiu de la Setmana Santa d'enguany, tenir en consideració el que s'exposa en l'informe de la Direcció Facultativa de l'Obra de deixar enllestida, abans del 31 de març de 2026, totes les àrees d'obra restant únicament pendent l'àrea del nou accés platja, abastant 55 m a l'oest de la riera i amb ample de 3,20 m sobre passeig i 5 m sobre la platja.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa contractista Cardell Equipaments SL i al director facultatiu de l'obra senyor JMB per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Àrea de Contractació i Patrimoni.

### **1. Qualitat Urbana**

#### **1.1. Platges i aigua**

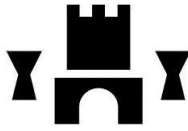
##### **1.1.1. Autorització treballs moviment de sorra platja Llafranc 2026**

##### **Acords**

Primer. Aprovar l'informe de la Cap de l'àrea de Medi Ambient, favorable a dur a terme els treballs de moviment de sorres a la platja de Llafranc, segons la proposta presentada pel Club Nàutic Llafranc.

Segon. Condicionar l'informe favorable al compliment dels tràmits en matèria d'obres, seguretat i:

- L'obtenció de les autoritzacions que corresponguin a d'altres administracions públiques.
- En cap cas es podran abocar a la platja sorres que no compleixin amb els paràmetres químics i microbiològics establerts a les recomanacions del CEDEX per a la regeneració de platges. Si durant les obres es localitzen sorres que no compleixin els paràmetres de qualitat microbiològica, fisicoquímica o granulomètrica, es retirarà o bé es sotmetrà a un procés de neteja, airejament i garbellament fins a complir els paràmetres.
- S'haurà de respectar la cota actual de la llera de la riera, la cota de la rampa pública, la cota de les passeres desmuntables que s'instal·len durant la temporada de bany i les cotes de les escales d'accés a la platja.



## ajuntament de palafrugell

- Un cop finalitzat el dragat, s'hauran de retirar les pedres soltes que quedin a la superfície de la sorra. Seguidament s'haurà de llaurar i garbellar la sorra amb mitjans mecànics i acabar de recollir les pedres que puguin aflorar a la superfície.
- En el termini màxim d'un (1) mes des de la finalització dels treballs, presentació d'un informe ambiental de seguiment de la qualitat de la sorra que contindrà:
- Una analítica d'una mostra de sorra de la zona d'extracció obtinguda a la finalització dels treballs. Els paràmetres a analitzar seran: Coliformes fecals o E. Coli., Enterococs fecals, Fongs, Hidrocarburs totals, Mercuri, Cadmi, Plom, Coure, Zinc i Carboni Orgànic Total.
- Una analítica de la sorra dels mateixos punts de mostreig i paràmetres que en les analítiques prèvies (Coliformes fecals o E. Coli., Enterococs fecals, Fongs, Hidrocarburs totals, Mercuri, Cadmi, Plom, Coure, Zinc, Carboni Orgànic Total, Percentatge de fins).
- Dur a terme un replanteig dels treballs abans d'iniciar les obres amb els tècnics del Club Nàutic Llafranc i els tècnics municipals designats per l'ajuntament.

Tercer. Comunicar els presents acords al Club Nàutic Llafranc, a Ports de la Generalitat de Catalunya, i a les àrees de Serveis Municipals, Qualitat Urbana i Policia Local de Palafrugell.

## 1.2. Actes al carrer

### 1.2.1. Proposta autorització parada salut bucodental ABS Palafrugell

#### Acords

Primer. Autoritzar la Fundació Hospital de Palamós – ABS Palafrugell a ocupar l'espai de 3x3 m a la Plaça Nova de Palafrugell, el dia 20 de març de 2026 de 9 a 12:30 hores per fer una jornada informativa per conscienciar sobre la importància de la higiene oral i la prevenció de malalties.

Segon. Supeditar aquesta autorització a les següents condicions:

- 1) En cas de coincidència amb activitats organitzades per altres entitats s'haurà de compartir l'espai sol·licitat.
- 2) En cas de coincidència amb activitats que organitza o col·labora directament l'Ajuntament de Palafrugell desistir, si s'escau, de muntar la taula.
- 3) Queda prohibit fer servir qualsevol element de propietat privada per a suportar elements informatius de la seva activitat.
- 4) Respectar la lliure circulació dels vianants.
- 5) Deixar el lloc ocupat completament net.
- 6) Seguir les indicacions que puguin ser donades per la Policia Local de Palafrugell.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada i a la Policia Local.



## **5. Secretaria**

### **5.1. Alienació per concurs de la parcel·la del passatge dels Escairadors, 6 de Palafrugell**

#### **Acords:**

*Primer.*- Incoar expedient per a l'alienació, per procediment obert i concurs, mitjançant un contracte administratiu especial, de la parcel·la del Passatge dels Escairadors, 6 de Palafrugell.

*Segon.*- Sol·licitar el preceptiu informe a la Direcció general d'Administració Local (DGAL) del Departament de Presidència de la Generalitat.

*Tercer.*- Ordenar la redacció dels documents preceptius per a la convocatòria de la licitació de la parcel·la.

## **6. Govern Obert**

### **6.1. Convocatòria atorgament subvencions festes de barri - Anualitat 2026**

#### **Acords**

*Primer.* Aprovar la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva per a la promoció de les festes de barri per a l'any 2026.

*Segon.* Aprovar les condicions particulars següents que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

#### **1. Objecte i finalitat**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a finançar la promoció de les festes dels barris de Palafrugell amb els objectius de fomentar i promocionar les festes populars dels barris de Palafrugell per tal afavorir la cohesió social.

#### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública. Les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, establirà un ordre d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### **3. Beneficiaris**

Podran ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions les associacions veïnals de Calella de Palafrugell, Llafranc, Tamariu, Llofriu, La Punxa, Pi Verd, Camp d'en Prats, Vilaseca-Bruguerol, Mas Mascort i carrer Ample, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



**ajuntament de  
palafrugell**

contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

En tot cas, els requisits a complir pels beneficiaris són els següents:

1. Estar inscrits al Registre d'Associacions de l'Ajuntament.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament.

#### **4. Quantia de les subvencions**

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Per tant, l'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant vindrà determinada per:

- a) La concessió en euros de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració del punt 6. Aquesta conversió es realitzarà prenent com a base el nombre total de punts obtinguts per les sol·licituds admeses dividida per l'import total de la convocatòria, descomptant la suma de les parts fixes.
- b) En tot cas no podrà superar l'import derivat del cost total de l'activitat o activitats a subvencionar. El percentatge màxim de finançament del conjunt d'activitats és del 90%. És compatible amb altres subvencions, sempre i quan els ingressos finalistes no superin el cost de l'actuació.
- c) En cas que aplicant els anteriors criteris alguna de les peticions obtingués una subvenció superior al límit del 90% del cost de l'activitat, es reduirà la seva subvenció fins al límit del 90% del cost. Amb el sobrant, corresponent a l'import reduït, es procedirà a tornar a repartir entre la resta de peticions de manera proporcional a la puntuació obtinguda sense tenir en compte la puntuació de la subvenció que ja hagi arribat a l'import límit.

El pressupost de l'activitat o activitats presentat per cada sol·licitant, o les seves modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, calculat com a percentatge del cost final de l'activitat. Així l'eventual excés de finançament públic es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'assolir l'esmentada aportació respecte del cost total.

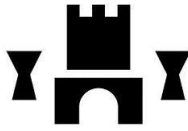
#### **5. Dotació econòmica i aplicació pressupostària**

L'import total màxim de la dotació econòmica destinat a aquesta convocatòria és de 40.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.9240.48900 Subvencions Associacions de Veïns.

#### **6. Criteris de valoració**

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats seguidament amb les puntuacions màximes que es detallen:

<b>Criteri</b>	<b>Punts</b>	<b>Màxim puntuació</b>
Durada de la festa	2 punts per dia	6 punts



**ajuntament de  
palafrugell**

Diversitat de les activitats: - Infantils (xocolatada, tallers, grups d'animació, gimcanes, etc), - Balls (sardanes, ball country, esbarts, gegants, bitlles, disco mòbil, etc), - Concerts (música en directe, havaneres, etc), - Activitats culturals (concursos, exposicions, projecció de pel·lícules, etc), - Àpats populars (dinars, sopars, tastets, esmorzars, etc), - Activitats esportives. - Cultura popular (esbarts, castellers, puntaires, etc)	1 punt per tipus d'activitat	7 punts
Nombre d'activitats	1 punt per activitat	10 punts
Participació o col·laboració d'altres entitats i/o associacions del municipi	1 punt per entitat i/o associació	4 punts
		<b>27 punts en total</b>

Per la presentació de la sol·licitud s'atorgarà automàticament 500,00 euros fora dels criteris de puntuació.

### **7. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'hagin realitzat entre el 1 de juny i el 15 de setembre de 2026, ambdós inclosos. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat i/o activitats subvencionades que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Queden excloses de les despeses subvencionables els materials que es comprin per fer sortejos i qualsevol altra despesa poc habitual que l'òrgan competent determini.

### **8. Termini de presentació**

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al 15 de maig de 2026.

### **9. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar de manera telemàtica. Cal presentar les sol·licituds en els models normalitzats que es



troben a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/ajuts-i-subvencions/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-festes-de-barri>).

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Formulari d'activitats
- Formulari de pressupost
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o declaració de responsable
- Formulari d'actualització de dades del Registre Municipal d'Associacions

## **10. Acceptació de les subvencions atorgades**

Una vegada notificada a l'associació beneficiària l'atorgament d'una subvenció per concurrència competitiva, si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

## **11. Justificació i termini màxim de justificació**

La data màxima per presentar la justificació de la subvenció atorgada serà el 16 d'octubre de 2026.

La documentació a presentar per justificar la subvenció rebuda serà la següent:

- Compte justificatiu: relació de despeses, detallada per factures i proveïdors, signada pel/la secretari/a o tesorera/a (disponible a l'adreça web següent: <https://seu.palafrugell.cat/tramits/ajuts-i-subvencions/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-festes-de-barri>)
- En cas de subvencions superiors a 3.000,00 euros, cal adjuntar les factures en format PDF relacionades en el document de relació de despeses (les subvencions inferiors a 3.000,00 euros no requereixen que siguin enviades les factures).
- En el cas de factures superiors a 2.500,00 euros s'haurà d'adjuntar el comprovant de transferència del pagament de la factura.

L'associació té l'obligació de conservar les factures originals un termini de 4 anys per si l'Ajuntament ha d'exercir un control financer de les subvencions atorgades.

## **12. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment**

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objectes d'estudi i de proposta de resolució per part d'una comissió avaluadora i que, per a aquesta convocatòria, queda constituïda per:

- o La cap de l'àrea de Govern Obert.
- o L'administrativa de Suport a Esdeveniments de Govern Obert.
- o Secretari de la comissió, el tècnic auxiliar de Govern Obert, sense veu ni vot.

La comissió avaluadora presentarà a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la resolució del procediment, una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els



requisits establerts en aquestes bases i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

### **13. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de 30 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **14. Possibilitat d'atorgament de bestretes**

Es podran atorgar bestretes per import equivalent al 80% de la subvenció concedida. En cas de revocació total o parcial l'associació beneficiària està obligada al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció en el termini de 30 dies des de l'aprovació.

### **15. Circumstàncies per a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'associació beneficiària, el termini d'execució, de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'associació beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de la festa o de l'activitat subvencionada.

### **16. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci, s'incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

### **17. Règim de recursos**

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició contra l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.



En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'entengui desestimat.

## **18. Obligació de difusió i publicitat per part de les entitats**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Palafrugell en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS per tal de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

## **19. Publicitat**

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació en el BOP de Girona. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>) d'acord amb els termes que s'estableix en l'apartat b) de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **20. Informació i assessorament**

Us podeu adreçar a l'àrea de Govern Obert a través de l'adreça de correu electrònic [participacio@palafrugell.cat](mailto:participacio@palafrugell.cat) o bé al telèfon 972 61 31 00 extensió 1509.

## **21. Normativa reguladora de la convocatòria**

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2026 aprovades definitivament pel Ple municipal de data 19 de novembre de 2025.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Restants normes de dret administratiu.

## **22. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Palafrugell com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c).



### **23. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

### **7. Contractació i Patrimoni**



## **7.1. Aprovació bases concurs autoritzacions temporada pla usos platges i convocatòria concurs**

### **Acords:**

Primer. Ratificar la Resolució d'Alcaldia núm. 2026/305, de data 13 de febrer, per la qual s'incoa expedient de licitació número 7/2026 de licitacions administratives, per l'atorgament, mitjançant concurs públic de l'autorització i l'explotació dels serveis de temporada a les platges, amb instal·lacions desmuntables o amb béns mobles, en zones de domini públic marítim-terrestre del terme municipal de Palafrugell, previstos en el Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la Platja per a l'any 2026.

Segon. Aprovar les "Bases del concurs per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació i explotació de serveis de temporada a les platges i zones marítim terrestres del terme municipal de Palafrugell", que regiran el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions i el "Plec de prescripcions tècniques". L'acord d'aprovació té la consideració d'acte administratiu de tràmit qualificat i, com a tal, podrà ser objecte de recurs administratiu potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu.

Tercer. sotmetre a informació pública, el plec de bases i condicions del concurs, per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), a la seu electrònica i al perfil del contractant, període durant el qual les persones interessades podran presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés, d'acord amb els articles 152.8 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de Costes i l'article 27.3 de la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.

En el tràmit d'informació pública de les Bases del concurs i el Plec de prescripcions tècniques restaran exposats a la seu electrònica de l'Ajuntament i podran ser consultats a través del següent enllaç: <https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/expedients-en-informacio-publica>.

Quart. Aprovar la convocatòria del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació i explotació dels serveis de temporada, a les platges i zones en domini públic marítim-terrestres del terme municipal de Palafrugell, dividit en vint (20) lots, atorgant el termini de quinze (15) dies naturals per a la presentació de les propostes. Si bé, l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions i al·legacions.

Les propostes s'han de presentar mitjançant el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell, que s'hi pot accedir a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>.

Cinquè. Condicionar l'eficàcia de l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació i explotació de serveis de temporada a les platges i zones marítim-terrestres del terme municipal de Palafrugell a l'autorització anual per part de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Notificar aquest acord a l'àrea de Qualitat Urbana, a Serveis Jurídics i a la Intervenció municipal, als efectes que resultin oportuns

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



Sotmesa a votació aquesta proposta s'aprova per majoria amb l'abstenció de la regidora Judit Zaragoza, d'acord amb el que disposa l'article 23.2. de la Llei 40/2015.

## **7.2. Redacció documents Pla Especial Urbanístic regulador usos i activitats de Palafrugell. Adhesió i inici**

### **Acords:**

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Palafrugell a la primera pròrroga de l'Acord marc, de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.06) de l'ACM i concretament al lot 2 Instruments de planejament urbanístic a la demarcació de Girona.

Segon. Aprovar la licitació del contracte per la redacció dels documents pel pla especial urbanístic regulador d'usos i activitats de Palafrugell, amb un pressupost base de licitació 29.939,03€, inclòs el 21% d'IVA, que correspon a un import base de 24.743,00€ més 5.196,03€ d'IVA, convidant a tres de les empreses adjudicatàries de l'acord marc de l'ACM, subjecte a multicriteri d'adjudicació, amb una durada màxima de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte basat.

Tercer. Establir que l'adjudicació del contracte es realitzi utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, fins a un màxim de 90 punts, i que es detallen a l'annex 2 de l'informe de necessitats

Quart. Aprovar el document descriptiu de les prescripcions tècniques i condicions d'execució particulars que han de regir la contractació, que s'annexa com a document número 3 a l'informe de necessitats.

Cinquè. Convidar a les empreses Taller d'Estudis i Serveis d'Estratègies Urbanes, SLP, GMG PLANS I PROJECTES, SLP, i Territori XLM SL per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, presentin proposta d'oferta d'acord amb els models de declaració responsable, relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar (Annex 2 de l'Acord Marc) i proposta tècnica i oferta econòmica, mitjançant l'eina de sobre digital a través de la plataforma de contractació a la seu electrònica de l'ajuntament, de conformitat amb l'apartat C de la clàusula 40 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc.

Sisè. Autoritzar la despesa derivada de l'adjudicació del contracte a l'aplicació pressupostària de l'any 2026 amb número 21151064000 anomenada "Plànols i Projectes tècnics."

Setè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM i a les àrees d'Intervenció, Contractació i Patrimoni, i Urbanisme de l'Ajuntament de Palafrugell, pel seu coneixement i efectes preceptius per a la seva execució.

## **8. Acció Social, Ciutadania i Joventut**

### **8.1. Atorgament llicència ús privatiu a Indika per a un espai a l'edifici de l'antic escorxador**

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026



## Acords

**Primer.** Atorgar la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu a l'Agrupament Indika - Minyons Escoltes i Guies de Catalunya, amb NIF G08931974, per a una part de la planta baixa de l'edifici de l'antic escorxador (sala principal, sala mitjana, 2 despatxos i un lavabo, amb una superfície de 257,38 m<sup>2</sup>, d'acord amb el plànol annex), ubicat al carrer de la Noguera, 11 de Palafrugell, per desenvolupar-hi activitats amb infants i joves de Palafrugell, pel període comprès entre el 26 de febrer de 2026 i el 25 de febrer de 2027, i d'acord amb les següents condicions:

### Primera. Objecte

L'Ajuntament de Palafrugell cedeix l'ús de la planta baixa de l'edifici de l'antic escorxador (sala principal, sala mitjana, 2 despatxos i un lavabo, amb una superfície de 257,38 m<sup>2</sup>), ubicat al carrer de la Noguera, 11 de Palafrugell, l'Agrupament Indika - Minyons Escoltes i Guies de Catalunya per desenvolupar-hi activitats amb infants i joves de Palafrugell.

### Segona. Naturalesa de la cessió

L'espai de l'edifici objecte de cessió és propietat de l'Ajuntament, té la condició de domini públic i es troba inscrit a l'Inventari de béns de l'Ajuntament amb el número 686. Es troba inclòs dins la referència cadastral 2709101EG1420N0001YG.

La cessió se sotmet al règim jurídic de les llicències d'ocupació del domini públic per a ús privatiu sense transformació, d'acord amb l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En aquest sentit la llicència s'ha d'entendre a precari, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic, sense cap dret a indemnització.

### Tercera. Obligacions de les parts

1.- Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Posar a disposició de l'Agrupament Indika - Minyons Escoltes i Guies de Catalunya la planta baixa de l'edifici de l'antic escorxador (sala principal, sala mitjana, 2 despatxos i un lavabo, amb una superfície de 257,38 m<sup>2</sup>), ubicat al carrer de la Noguera, 11 de Palafrugell.
- b) Assumir les despeses d'aigua i electricitat de l'immoble.
- c) Realitzar les actuacions necessàries per tal de mantenir l'immoble en condicions de funcionament ordinari, que no inclou el sistema de climatització.

2.- Són obligacions de l'Agrupament Indika - Minyons Escoltes i Guies de Catalunya:

- a) Dur a terme la neteja dels espais objecte de l'ús privatiu, que serà com a mínim de dues vegades al mes, i del petit manteniment dels espais cedits.
- b) Respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals.



- c) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que es pugui produir a l'immoble.
- d) Demanar sempre l'autorització específica a l'Ajuntament quan s'hi vulguin dur a terme activitats extraordinàries o que puguin causar molèsties evidents als veïns.
- e) Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés a l'immoble. Serà responsabilitat de l'Agrupament tenir un registre de totes les persones a les quals se'ls faciliten les claus de l'immoble i de presentar-lo al Departament de Joventut cada vegada que es produeixi un canvi. Les persones a les quals se'ls faciliti una clau hauran de signar un document de responsabilitat d'ús de les claus i de compromís a retornar-les un cop la finalitat per les quals se li han cedit ha finalitzat.
- f) No utilitzar l'espai per cap activitat il·legal ni il·lícita.
- g) No fer ús de la resta d'espais de l'immoble que no són objecte de cessió.
- h) Respectar l'immoble i el material que hi pugui haver, i vetllar per l'estalvi energètic.
- i) Es prohibeix expressament la tinença de substàncies perilloses, insalubres o inflamables dins de l'immoble, així com la tinença d'animals domèstics i/o de begudes alcohòliques, així com el seu consum.
- j) Responsabilitzar-se dels danys que puguin causar a l'immoble, així com de la indemnització per danys a persones i béns aliens que es trobin a l'immoble, per la qual cosa hauran de disposar de l'assegurança corresponent.
- k) No realitzar cap tipus d'obra o instal·lació fixa a l'immoble.
- l) Mantenir actualitzades les dades que consten al Registre municipal d'entitats.
- m) Fer constar a tota la publicitat o documentació (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació referent a les activitats que s'hi duguin a terme, que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Palafrugell. Per la col·laboració genèrica de l'Ajuntament, hi haurà de constar, també, com a mínim, la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell" i l'emblema, si s'escau.

- **Quarta. Finançament**

D'acord amb l'article 3r.a de l'Ordenança fiscal núm. 15 reguladora de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, les utilitzacions de béns immobles municipals que es realitzin per entitats sense ànim de lucre i sense cobrament d'entrada ni cap tipus de contraprestació econòmica no estan subjectes al pagament de cap taxa.

- **Cinquena. Vigència de la llicència**

La vigència d'aquesta llicència és del 26 de febrer de 2026 al 25 de febrer de 2027, renovable anualment, prèvia petició, fins a un total acumulat de quatre anys.

- **Sisena. Extinció de la llicència**

La llicència d'ús s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- Renúncia del cessionari
- Revocació per part de l'Ajuntament
- Desafectació de l'immoble del domini públic
- Mutu acord entre les parts
- Resolució judicial
- Altes determinades legalment.

L'extinció de la llicència, sigui per la causa que sigui, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al cessionari.

Declarada l'extinció de la llicència, el cessionari serà responsable de retornar a l'Ajuntament l'immoble en bon estat de conservació i haurà de desallotjar les seves pertinences en el termini de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la corresponent notificació.

**Segon.** Anotar aquest ús privatiu a la fitxa núm. 729 de l'Inventari de béns de l'Ajuntament.

**Tercer.** Fer avinent que el Departament de Joventut haurà de procedir a l'entrega de les claus per al dia 5 de març de 2026, tot signant-se el corresponent document d'entrega de claus amb la presidència de l'Associació, on s'hi annexarà un recull fotogràfic de l'estat actual dels espais a cedir.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'Associació Agrupament Indika – Escoltes de Palafrugell i comunicar-lo a les Àrees de Serveis Municipals, Serveis Jurídics i Intervenció.

## 9. Cultura

### 9.1. Conveni amb la Colla Gegantera de Palafrugell 2026

#### Acords

*Primer.*- Aprovar el "Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i l'Associació Colla Gegantera de Palafrugell 2026 per a la difusió del nostre patrimoni cultural popular tradicional (gegants i capgrossos) i immaterial (dances i músiques)", amb vigència des de la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2026.

*Segon.*- Facultar la senyora alcaldessa per a la formalització del conveni de col·laboració.

*Tercer.*- Notificar aquest acord a l'Associació Colla Gegantera de Palafrugell.

*Quart.*- Publicar la informació d'aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l'Ajuntament i remetre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

### 9.2. Atorgament d'una subvenció de concessió directa a la Fundació Josep Pla per a l'any 2026. Aprovació

#### Acords

**Primer.** Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa:

ENTITAT: Fundació Josep Pla

OBJECTE: Finançament de les activitats pròpies de l'any 2026 de la Fundació

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 75.000 €

SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 75.000 €

IMPORT A JUSTIFICAR: 244.840 €

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 30,63 %

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 31/01/2027

BESTRETA: SÍ, en els termes següents:

- 80%: 60.000 euros en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió.

- 20%: 15.000 euros després de la presentació del compte justificatiu.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona/entitat beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

**Tercer.** Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

*Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció*

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) La justificació s'acompanyarà dels últims comptes anuals aprovats per l'associació.
- c) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

- j) Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell.
- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- l) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.
- m) En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell". En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atenir-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

- n) D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

- o) La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:
- a. La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
  - b. El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
  - c. La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
  - d. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
  - e. En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

- p) En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

- q) La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà l'any de la convocatòria.

### *Segona.- Pagament.*

1.- En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

2.- En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

3.- La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell.

#### *Tercera.- Règim de garanties.*

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

#### *Quarta.- Compatibilitat amb altres subvencions.*

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pogués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

#### *Cinquena.- Protecció de dades.*

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### *Sisena.- Responsabilitat enfront a tercers.*

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

#### *Setena.- Principis ètics i regles de conducta.*

La beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Quart.** Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica, tot ordenant la seva publicació en el BOP de Girona.

### **9.3. Bases de participació Diada de Sant Jordi 2026**

#### **Acords**

Primer. Aprovar les Bases de participació de la diada de Sant Jordi 2026.

Segon. Aprovar la convocatòria de participació de la diada de Sant Jordi 2026 i fer-ne la publicitat oportuna per a la presentació de sol·licituds d'acord amb les Bases.

## **10. Educació**

### **10.1. Conveni Ajuntament de Palafrugell i Mestiza 2025 SL - AB**

#### **Acords**

*Primer.*-Aprovar el "Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i Mestiza 2025 SL per al Projecte Singular l'Aprenent de l'alumne ABS", amb vigència del 10 de març fins al 16 de juny de 2026.

*Segon.*- Facultar l'alcaldia per a la formalització del conveni de col·laboració.

*Tercer.*- Notificar aquest acord a l'institut Frederic Martí Carreras i a l'empresa col·laboradora.

*Quart.*- Publicar la informació d'aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l'Ajuntament i remetre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

## **11. Promoció Econòmica**

### **11.1. Modificació de l'autorització d'una xurreria a l'Esclat Costa Brava Boulevard.**

#### **Acords**

Primer.- Modificar de l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de novembre de 2025, en el sentit de fixar els dies d'ocupació de la via pública per a l'activitat de xurreria, els quals passaran a ser els següents: dijous, divendres, diumenges i festius (quedant exclòs el dissabte respecte a l'autorització inicial).

Segon.- Mantenir inalterades la resta de condicions d'ubicació, períodes mensuals i prescripcions tècniques de l'autorització original.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'interessat i comunicar-lo a la Tresoreria Municipal, a l'àrea d'Intervenció, a la Policia Local i a l'àrea de Qualitat Urbana.

## 12. Gestió tributària

### 12.1. Reclamacions i requeriments

#### 121.1. Sol·licitud devolució Taxa Utilització Privativa Piscina a nom Sra GBRM

##### Acords

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom de la senyora GBRM, per import de 111,45€ en concepte de Taxa per Utilització privativa o aprofitament especial de béns municipals i prestació de serveis de caràcter esportiu.

Segon.- Ingressar la devolució aprovada en el punt anterior en el compte bancari de la persona interessada.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'intervenció i recaptació.

#### 121.2 Sol·licitud devolució Taxa Utilització Privativa piscina a nom Sra LEM

##### Acords

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom de la senyora LEM, per import de 131,50 euros en concepte de Taxa per Utilització privativa o aprofitament especial de béns municipals i prestació de serveis de caràcter esportiu.

Segon.- Ingressar la devolució aprovada en el punt anterior en el compte bancari de la persona interessada.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'intervenció i recaptació.

#### 121.3. Aprovació Tarifes Taxis any 2026

##### Acords

Primer.- Donar-se per assabentada de les tarifes del servei (IVA inclòs) de taxi per a l'exercici 2026, d'acord amb el següent detall:

<b>Tarifa 1: nocturna de 21 a 7 hores, dissabtes i festius</b>	<b>Any 2026</b>
Baixada de bandera	8,51€
Preu per quilòmetre recorregut	1,84€
Preu hora d'espera	29,15€
Percepció mínima	10,34€
<b>Tarifa 2: laborables de 7 a 21 hores</b>	
Baixada de bandera	7,03€
Preu per quilòmetre recorregut	1,69€
Preu hora d'espera	27,60€
Percepció mínima	8,74€

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

<b>Suplements:</b>	
Transport de mes de 4 persones en vehicle fins a 9 places de capacitat inclòs el conductor	5,22€
Ràdio Taxi	2,25€
Embalums	2,25€
Animals domèstics	2,25€
<b>Nits especials (Nadal, Any nou i Sant Joan)</b>	<b>4,65€</b>
Festes locals	4,65€
Urbanitzacions i cales	6,32€
Servei Nocturn Discoteca ( Carpas Costa Este)	7,12€

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Comissió de Preus de Catalunya per tal que si ho estima oportú aprovi les esmentades tarifes en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril i que es fonamenta en l'acord de la Comissió de Preus de Catalunya.

#### **1214. Corporación Alimentaria Guissona SA devolució d'ingressos Taxa OVP**

##### **Acords**

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom de la Corporacion Alimentaria Guissona SA, amb el Cif núm. A25445131, per un import de 232,20, euros, en concepte de taxa per ocupació de la via pública del cr. Torres Jonama, 32 de Palafrugell.

Segon.- Ingressar la devolució aprovada en el punt anterior en el compte bancari de la interessada, i a l'efecte caldrà que informi del mateix a l'Ajuntament de Palafrugell.

Tercer.- Modificar el padró corresponent i donar de baixa l'OVP

Quart.- Notificar a la interessada i comunicar-lo als departaments d'Intervenció i tresoreria.

#### **12.2. Exempcions**

##### **1221. Bonificació taxa escombraries domèstiques ex 2024 per ús deixalleria. Aprovació**

##### **Acords**

Primer.- Aprovar l'aplicació de la quota reduïda prevista a l'ordenança fiscal número 13 en concepte de Taxa per recollida d'escombraries domèstiques corresponents a l'exercici 2024, tal com segueix a continuació:

<b>Número de Pòlissa</b>	<b>Cognoms, Nom</b>	<b>Reducció aplicar</b>	<b>alImport a Retornar</b>
10934665	EBG	30%	52,76€
10567959	MSC	30%	52,76€
4469816	LRV	30%	52,76€
10836735	JVL	30%	52,76€

4456814	LST	30%	52,76€
10071014	IVC	30%	52,76€
4468958	EVG	30%	54,21€

**Segon.-** Tramitar el pagament de les devolucions aprovades en el punt primer en els comptes bancaris que consten a les instàncies presentades per les persones interessades.

**Tercer.-** Notificar el present acord a les persones interessades i comunicar-lo als departaments d'intervenció i recaptació.

## **1222. Estimació sol·licitud bonificació IBI - C Brigades Internacionals, 2 03 2**

### **Acords**

**Primer.-** Estimar la sol·licitud presentada per la Sra. ARA, i en conseqüència, concedir la bonificació del 50% en la quota de l'impost sobre béns immobles pels exercicis 2026 i 2027 de la finca amb referència cadastral 3912402EG1431S0012OY, carrer Brigades internacionals 2 esc 1 03 2.

**Segon.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

## **1223. Estimació sol·licitud bonificació IBI - C Illes Medes, 13**

### **Acords**

**Primer.-** Estimar la sol·licitud presentada per la Sra. NSC, en representació de la Sra. ECF i en conseqüència, concedir la bonificació del 50% en la quota de l'impost sobre béns immobles pels exercicis 2026 i 2027 de la finca amb referència cadastral 4772105EG1347S0001WU, carrer Illes Medes 13.

**Segon.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

## **1224. Fundació Palafrugell Gent Gran. Estimació exempció IBI 2026 entitats sense finalitats lucratives**

### **Acords**

**Primer.-** Aprovar l'exempció de l'Impost sobre béns immobles per a l'exercici 2026, de les finques relacionades a la part expositiva, titularitat de la Fundació Palafrugell Gent Gran.

**Segon.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

## **1225. Fundació Privada Habitat 3. Estimació exempció IBI 2026 entitats sense finalitats lucratives**

### **Acords**

**Primer.-** Aprovar l'exempció de l'Impost sobre béns immobles per a l'exercici 2026, de l'immoble amb adreça carrer Barcelona 1 Esc 2 04 1, referència cadastral 3004101EG1430S0037II, titularitat de la Fundació Privada Habitat 3 Tercer Sector Social.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

**Segon.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

## **1226. Sol·licitud exempció per discapacitat a nom Sra BRR-Desestimació**

### **Acords**

Primer.- Desestimar la sol·licitud d'exempció presentada a nom de la senyora GRV en representació de la seva filla BRR del vehicle matrícula -4750-GRT.

Segon.- Notificar l'esmentat acord a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'intervenció i tresoreria.

## **12.3. Devolució d'ingressos indeguts**

### **1231. FS aprovar devolució ingressos Llicència Menor 240/2025**

#### **Acords**

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom del senyor FSA amb el Nif núm. \*\*\*4581\*\* per un import de 519,88 euros, en concepte de Taxa per ocupació via pública, i corresponent al rebut núm. 1570180.

Segon.- Compensar la devolució aprovada en el punt anterior amb el rebut núm. 1595243, restant un import a retornar de 308,55 euros.

Tercer.- Ingressar la devolució aprovada en el punt anterior en el compte bancari facilitat per l'interessat.

Quart.- Notificar el següent acord a l'interessat, i comunicar-lo a les àrees de Tresoreria Municipals i Intervenció.

## **12.4. Baixa de rebuts**

### **1241. Baixa rebuts. Relació 1/2026**

#### **Acords**

**Primer. Aprovar** la relació de baixes presentades pel departament de rendes, corresponents a diversos conceptes i exercicis d'un **import total de cent-catorze mil tres-cents setanta-cinc euros amb noranta-cinc cèntims** (114.375,95 €), segons el desglossament següent:

#### PROPOSTA BAIXA PER CONCEPTES

<b>CONCEPTE</b>	<b>import</b>
Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	110,40
Impost Béns Immobles Urbana	5.565,96
Impost Béns Immobles Urbana (Liquidacions)	2.442,12
Impost Increment del Valor dels Terrenys	13.314,85
Impost sobre Béns Immobles Rústega	35,78
Impost sobre les Activitats Econòmiques	372,41

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

Impost Vehicles Tracció Mecànica	8,46
Taxa Llar Infants	472,80
Taxa ocupació via pública	4.683,86
Taxa de recollida d'escombraries	5.913,49
Teleassistència	13,00
Tributs (altres)	4.196,95
TRIBUTS LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	77.245,87
<b>TOTAL</b>	<b>114.375,95</b>

**Segon.** Datar a comptabilitat els valors relacionats al punt primer d'aquest acord.

**Tercer.-** Donar trasllat del present acord mitjançant correu electrònic a l'Àrea comptabilitat i a Tresoreria per l'aplicació que correspongui.

## 12.42 Ratificació baixes de rebuts XALOC exercici 2025

### Acords

**Primer.-** Ratificar la baixa dels rebuts relacionats a l'expedient realitzada per la Xarxa Local de Tributs de Girona (XALOC), durant l'exercici 2025, pels conceptes detallats a la part expositiva i per un import global de 276.458,10 euros.

## 12.5. Aprovació padró gener 2026 Taxa per subministrament aigua potable

### Acords

**Primer.-** Aprovar el padró corresponent al mes de gener de 2026, grans consumidors, que importa la quantitat total de VINT-I-NOU MIL VUIT-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (29.879,22 €).

**Segon.-** De conformitat amb el que disposa l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, s'estableix:

- Període de cobrament voluntari: les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins el dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil fins l'immediatament hàbil següent. Les notificades entre els dies 16 i 31 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins el dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil fins l'immediatament hàbil següent.

**Tercer.-** Comunicar el present acord al Servei municipal d'aigua AGBAR.

## 12.6. Liquidacions rendes de febrer 2026

### Acords

Aprovar la relació de liquidacions en voluntària que s'adjunta a l'annex corresponent a:

Codi	Concepte	Import
11201	IBIU-Impost sobre béns immobles naturalesa urbana	142,55
11400	IIVTNU-Impost sobre l'increment de valor terrenys naturalesa urbana	6.103,62
11300	IVTM-Impost Vehicles Tracció Mecànica	632,05

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

134	Llar d'Infants Belluguets	157,60
31306	Preu Públic cursos centre municipal d'educació	450,00
34008	Preu públic joventut	254,00
39101	Sanció Administrativa	600,00
110	Taxa Cementiri Municipal	470,50
12	Taxes altres expedient o documents	86,00
13	Taxa expedient o documents arxiu municipal	4,00
30	Taxa obertura d'establiments i act. Extraordinàries	852,07
61	Taxa de recollida d'escombraries Locals Comercials	153,02
31303	Taxa per utilització dependències municipals	745,36
80	Taxa per ocupació via pública	1.343,51
33901	Taxa ocupació domini públic Edifici Energia	5.521,14
31310	Taxa utilització instal·lacions esportives	8.723,70
33101	Terrasses annexes escombraries	173,60
	<b>Total general</b>	<b>26.412,72</b>

### 13. Comptabilitat i pressupost

#### 13.1. Propostes de despesa de contractes menor i procediment obert.- Aprovació.- Y/2026/11 Y/2026/12 JGL26.02.2026

##### Acord:

Primer.- Aprovar la relació AD Y/2026/11 de contractes menors per a l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

N. Operació	Aplicació	Import	Justificació de la despesa
220260002055	2026 52 2310 22715	11.522,35	GARCIA BRUGADA RAQUEL. CONTRACTE DE SERVEIS TEMPS PER CURES PRIMER SEMESTRE 2026 (BS)
220260002056	2026 62 3420 21202	1.639,55	LLENAS BOIX OSCAR. TREBALLS TALLAR, TRANSPORTAR I REPARAR BARANES DE DAVANT DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL DEL GREGAL (ES)
220260002057	2026 11 9200 21200	2.785,47	CONSMET BASTIDES SL. SERVEI DE MUNTATGES I DESMUNTATGE D'UNA BASTIDA PER PINTAR LA FAÇANA DEL MERCAT DE LA CARN (AS)
220260002058	2026 32 4300 22610	4.840,00	BRAMON VINARDELL ELENA. INSTAL·LACIO ARTISTICA AL PATI DE LA BIBLIOTECA PER FLORES I VIOLES 2026 (PE)
220260002059	2026 32 4300 22610	2.662,00	FONT ROSELL DAVID. DISSENY, COORDINACIO I MAQUETACIO ART FINAL DE LA CAMPANYA DEL FLORES I VIOLES 2026 (PE)
220260002060	2026 43 4910 22610	726,00	XARXA AUDIOVISUAL LOCAL SL. ADHESIO A LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL (CM)

Acta de la Junta de Govern Local del dia 26/02/2026

220260002061	2026 72 1700 22616	1.123,85	ANEL·LIDES SL. TALLERS D'EDUCACIO AMBIENTAL SOBRE BIOLOGIA MARINA (MA)
220260002062	2026 41 3340 22613	1.633,50	CATALA PRUNEDA MONTSERRAT. CLASSES DE DIBUIIX I PUNTURA A L'AULA D'ART DE PALAFRUGELL PRIMER TRIMESTRE 2026 (CU)
220260002063	2026 21 1500 61905	20.563,95	SERVINATURA FORESTAL I MUNTATGES SL. SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE BARRERA MIXTA A LA CTRA D'ERMEDAS DE PALAFRUGELL (UR)
220260002064	2026 21 1500 61905	15.309,40	PERE GIRALT SAGRERA SA. EIXAMPLAMENT ACCES ERMEDAS DES DE LA CARRETERA VELLA DE CALELLA (UR)
220260002065	2026 21 1500 61905	9.922,00	ALAMEDA TORRENT SLU. TRITURACIO I DESBROSSADA TRAM RIERA VILA SECA, DES DE LA RAMBLA RAMIR DEULOFEU FINS CTRA VELLA (UR)
220260002066	2026 21 1500 61905	5.873,46	EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU. DESPLAÇAMENT QUADRE EECTRIC I CAIXA GENERAL DE PROTECCIO DE L'AVDA GARCIA LORCA 17 (UR)
220260002067	2026 21 1500 61905	23.656,47	RUBAU TARRES SAU. PROTECCIO MUR EXISTENT DEL PASSEIG DEL MAR DE TAMARIU (UR)
220260002068	2026 21 1510 64000	5.203,00	ROQUETA BONA JOAN. DISSENY PROJECTE PANELLS INFORMATIUS CAMI DE RONDA DE TAMARIU A CALA PEDROSA (UR)
220260002069	2026 21 1510 64000	3.121,80	KOTA VISUALS SL. DISSENY PROJECTE TRES RENDERS FOTORREALITSTES EXTERIORS PROPOSTA DISSENY PLA MILLORA URBANA PMU a1.5 ENERGIA (UR)
	<b>TOTAL RELACIO</b>	<b>110.582,80</b>	

Segon.- Aprovar la relació AD Y/2026/12 de contractes de procediment obert per a l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

<b>N. Operació</b>	<b>Aplicació</b>	<b>Import</b>	<b>Justificació de la despesa</b>
220260002070	2026 71 3110 22110	8.842,68	JABONES TER SL. SUBMINISTRAMENT DE PAPER DE MANS I HIGIENIC PER A DEPENDENCIES MUNICIPALS (AS)
220260002071	2026 81 1340 63500	3.171,94	CINNIA TECH SLU. ACTUACIONS PENDENTS DE SENYALITZACIO VERTICAL I ABALISAMENT FEBRER 2026 (PO)

220260002072	2026 72 3110 22704	2.000,00	ASSOCIACIO PROTECTORA ANIMALS RODAMON BAIX EMPORDA. SERVEI ACOLLIDA EXTRAORDINARIA DE GOSSOS PER DISPOSICIO JUDICIAL O PER COMIS (MA)
	<b>TOTAL RELACIO</b>	<b>14.014,62</b>	

#### 14. Assumptes urgents

No n'hi ha.

#### 15. Informes

No n'hi ha.

#### 16. Precs i preguntes

No se'n formulen.

#### Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per majoria absoluta de tots els membres amb dret a vot presents, excepte aquells en què expressament així es fa constar en el propi acord.

I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

**Diligència:** Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 5 de març de 2026.

El secretari

L'alcaldesa