



Acta de la Junta de Govern Local

Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026

Número: 36/2026

Dia: 10/09/2026

Hora d'inici: 09.15 h

Hora de fi: 10.20 h

Lloc: Sala de juntes

Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

Assistents

Alcaldessa Sra. Laura Millán Morales

Regidor Sr. Isidre Tenas Bofill

Regidora Sra. Margarita Mauri Junqué

Regidora Sra. Marta Vim Quintana

Regidor Sr. Sergi Luis Cruz

Regidor Sr. Maxi Martínez Rodríguez

Regidor convidat Sr. Guillem Genover Ribas

Regidor convidat Sr. Francesc Xavier Rangel Martínez

Regidora convidada Sra. Maria Lluïsa Teixidor Marimon

Regidora convidada Sra. Glòria Daban Soler

Secretari Sr. Josep Rovira i Jofre

Interventor actal. Sr. Gustavo Tapias Sola

Excusa la seva absència

Regidora Sra. Andrea Albizua Avellí

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 10/09/2026 la Junta de Govern Local per fer sessió Ordinària en Primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

2. Urbanisme – Gestió d'obres

2.1. Llicències d'obres

3. Urbanisme – Planificació i Gestió Urbanística

3.1. Devolució garantia de les obres urb. PAU b4.10 Jardí Botànic. Calella.

4. Qualitat Urbana

4.1. Autoritzacions ocupació marítimo terrestre

4.2. Conveni amb la UdG per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars de la Facultat de Ciències – alumne NS. Aprovació

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



5. Govern Obert

- 5.1. Subvenció prevista nominativament Associació d'Amics i Veïns de Llafranc anualitat 2026. Aprovació**
- 5.2. Subvenció prevista nominativament Associació d'Amics i Veïns de Llofriu. Aprovació**
- 5.3. Subvenció prevista nominativament Associació Cypsele de Veïns de Llafranc anualitat 2026. Aprovació**

6. Alcaldia

- 6.1. Serveis extraordinaris del personal del departament d'Alcaldia i Comunicació institucional - Diada Nacional de Catalunya i visita del conseller Miquel Sàmper**

7. Serveis Jurídics

- 7.1. Adjudicació per venda directa d'un sobrant de via pública situat al carrer Pedró Petit de Palafrugell al propietari confrontant.**
- 7.2. Desestimació reclamació AML**

8. Acció Social, Ciutadania i Joventut

- 8.1. Serveis extraordinaris personal Joventut - Concerts Can Genís. Aprovació**

9. Cultura

- 9.1. Subvenció Centenari Josep Bastons**
- 9.2. Subvenció 65è Carroussel Costa Brava 2027**

10. Educació

- 10.1. Segona pròrroga ús privatiu part edifici Energia com a Centre Ensenyament Musical**
- 10.2. Convocatòria beques per infants de I0 i I1 escolaritzats a les escoles bressol municipals curs 2026-2027**

11. Gestió tributària

- 11.1. Reclamacions i requeriments**
- 11.2. Exempcions**

12. Comptabilitat i pressupost

- 12.1. Propostes de despesa de contractes menors i procediment obert.- Aprovació.- Y/2026/58 Y/2026/59 JGL 10.09.2026**

13. Assumptes urgents

- 13.1. Acceptació subvenció per a inversions financerament sostenibles 2026 Diputació de Girona**

14. Informes

15. Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, la presidenta sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de les actes de les sessions anteriors següents:

-Ordinària de 3 de setembre de 2026

S'aprova l'acta per majoria absoluta, amb el vot favorable de tots els/ totes les regidors/es amb dret a vot presents.

2. Urbanisme – Gestió d'obres

2.1. Llicències d'obres

2.1.1. Pròrroga de la llicència d'obra major expedient 151/2021

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la següent pròrroga de llicència d'obra major, amb les condicions que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: CENTRE COMERCIAL GIRONA, SL

Representat per EAA

Obra: Construcció edifici plurifamiliar de planta soterrani, planta baixa i dos pisos

Carrer: C RIERA, 20

Nucli: TAMARIU

Expedient: 151/2021

Condicions particulars:

- La pròrroga sol·licitada correspon al període de finalització de les obres i és vàlida **fins el 18 de setembre de 2028.**

Tècnic director de l'obra: DFX - Arquitecte

Núm. Visat: 2023401425

1. Urbanisme – Planificació i Gestió Urbanística

1.1. Devolució garantia de les obres urb. PAU b4.10 Jardí Botànic. Calella.

Acords

Primer – Aprovar la devolució de la garantia en metàl·lic que consta dipositada en la Tresoreria municipal a nom de la societat Wilmark 2016 per import de 17.818,53 €.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



Segon.- Tramitar el pagament de la devolució aprovada en el punt anterior per import de 17.818,53 € als senyors MSS i WSS, que es farà efectiu de manera proporcional a la seva participació en la comunitat de béns WILMARK 2016, d'acord amb el següent detall:

Cotitular	participació	Import
MSS	50%	8.909,26 €
WSS	50%	8.909,26 €

Tercer – Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo a la Tresoreria municipal a efectes que, en cas que constin deutes en fase executiva, proposi la compensació prèvia dels imports a retornar.

2. Qualitat Urbana

2.1. Autoritzacions ocupació marítimo terrestre

2.1.1. Autorització activitats ACVL setembre

Acords

Primer. Autoritzar l'Associació Cypsele de Veïns de Llafranc a ocupar la via pública per celebrar les diverses activitats que han programat per aquest any 2026 i que es detallen a continuació:

DATA	ACTE	LOCALITZACIÓ
12 de setembre (de 22:00h a 01:00h)	DJ + Barra	Pont de la Riera

Segon. Hauran de seguir les següents condicions generals i particulars:

1. Les competències sectorials en matèria d'ordenació i gestió del litoral del Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
2. L'accés a les platges no es pot interrompre i s'hauran de respectar els passadissos o zones lliures per al pas del públic.
3. Si és el cas pel que fa a les operacions d'aeronaus civils pilotades per control remot (drons), aquesta autorització s'atorga sense perjudici de la que correspon a l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, d'acord amb els articles 50 i 51 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
4. Cal garantir el lliure trànsit d'usuaris de la platja, com a mínim a una distància de 6 metres des de la línia d'aigua en plenamar.
5. No pot circular ni estacionar cap vehicle a la platja a excepció dels previstos en el seu cas a les condicions particulars.
6. Resta prohibida la publicitat en el domini públic maritimoterrestre per mitjà de qualsevol tipus de tanques o rètols publicitaris o per mitjans acústics o audiovisuals, d'acord amb l'establert a l'article 81 de la Llei de Costes.
No obstant això, en cas de publicitat associada a l'ocupació objecte d'aquesta autorització, aquesta publicitat haurà d'acomplir els requisits determinats a l'article abans esmentat.
7. El titular de l'explotació és responsable de contractar la deguda assegurança de responsabilitat civil per fer front als danys que puguin patir els participants i tercers, durant tota la vigència del títol administratiu, i fins la completa retirada de les instal·lacions si

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



escau. Així mateix, és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, participants i públic en general. El titular de l'autorització haurà de mostrar a requeriment de qualsevol inspector del Departament de Territori i Sostenibilitat de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.

8. Un cop finalitzat el termini d'aquesta autorització i d'acord amb allò establert en l'article 112.2 del Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei de Costes, es restablirà la zona al seu estat anterior.
9. No es permet l'ús d'aparell de megafonia, música ambiental, etc... que provoqui un nivell acústic excessiu quan es navegui per les aigües dels espais naturals.
10. Contactar l'àrea de Serveis Municipals referent al subministrament del material sol·licitat.
11. Hauran de passar per l'Àrea de Serveis Municipals per formalitzar la sol·licitud de connexió del quadre elèctric, com a mínim, 15 dies abans de la data de la celebració.
12. En cas de sol·licitar el subministrament de taules a l'Àrea de Serveis s'haurà de pagar prèviament una fiança de 100 €. El material el subministrarà la brigada municipal.
13. Un cop finalitzat l'acte, membres de la brigada municipal de l'Àrea de Serveis juntament amb un responsable de l'entitat, comprovaran l'estat de conservació i neteja del material cedit i, si s'escau, es procedirà a la devolució de la fiança.
14. S'han de seguir les indicacions que pugui donar la Policia Local de Palafrugell.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Quart. Notificar el següent acord a la persona interessada i comunicar-lo a l'àrea de Cultura, Serveis Municipals i Policia Local.

En aquest moment el regidor, senyora Sergi Luis, s'absenta de la sala.

2.2. Conveni amb la UdG per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars de la Facultat de Ciències – alumne NS. Aprovació

Acords

Primer.- Aprovar el "Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars, entre la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Palafrugell" número FC_2026-2027_0001, amb vigència del 15 de setembre al 20 d'octubre de 2026.

Segon.- Facultar la senyora alcaldessa per a la formalització del conveni de col·laboració.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Universitat de Girona i a l'alumne NSR.

Quart.- Publicar la informació d'aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l'Ajuntament i remetre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

El regidor, senyor Sergi Luis, es reincorpora a la sessió després de la votació del punt anterior.



2. Govern Obert

5.1. Subvenció prevista nominativament Associació d'Amics i Veïns de Llafranc anualitat 2026. Aprovació

Acords:

Primer.- Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa:

ENTITAT: Associació de Veïns i Amics de Llafranc
OBJECTE: Organització de la cantada d'havaneres de Llafranc 2026
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 3.562,00 euros
SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 3.562,00 euros
IMPORT A JUSTIFICAR: 6.338,90 euros
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 56,19%
TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30 de novembre de 2026
BESTRETA: No
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 31.9240.48914

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostaria i per l'import referenciat.

Tercer.- Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

- Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

- j) Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell.
- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- l) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.
- m) En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell". En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- n) Complir les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- o) La persona beneficiària, en cas de tractar-se d'una persona jurídica i que la subvenció o ajut públic sigui d'import superior a 10.000,00 euros, tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
- p) D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

q) La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



- beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
 - c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
 - d) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
 - e) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

- r) En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

- s) La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà l'any de la convocatòria.

Segona.- Pagament.

1.- En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

2.- En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

3.- La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell.

Tercera.- Règim de garanties.

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



Quarta.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pogués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Cinquena.- Protecció de dades.

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sisena.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Setena.- Principis ètics i regles de conducta.

La beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Quart.- Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria.

52 Subvenció prevista nominativament Associació d'Amics i Veïns de Llofriu. Aprovació

Acords:

Primer.- Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa:

ENTITAT: Associació de Veïns i Amics de Llofriu

OBJECTE: Organització de la Festa petita i la Festa de l'homenot 2026

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 3.055,30 euros

SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 3.055,30 euros

IMPORT A JUSTIFICAR: 3.055,30 euros

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 100%

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30 de novembre de 2026

BESTRETA: NO

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 31.9240.48909

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

Tercer.- Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació del 'aplicació donada als fons percebuts.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



**ajuntament de
palafrugell**

- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

- j) Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell.
- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- l) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.
- m) En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell". En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- n) Complir les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- o) La persona beneficiària, en cas de tractar-se d'una persona jurídica i que la subvenció o ajut públic sigui d'import superior a 10.000,00 euros, tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
- p) D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.



- q) La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament i que estarà integrat per:
- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
 - b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
 - c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
 - d) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
 - e) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

- r) En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

- s) La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà l'any de la convocatòria.

Segona.- Pagament.

1.- En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

2.- En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

3.- La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell.

Tercera.- Règim de garanties.

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Quarta.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pugués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Cinquena.- Protecció de dades.

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sisena.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Setena.- Principis ètics i regles de conducta.

La beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quart.- Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria.

5.3. Subvenció prevista nominativament Associació Cypsele de Veïns de Llafranc anualitat 2026. Aprovació

Acords:

Primer.- Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa per raons d'interès públic i social:

ENTITAT: Associació Cypsele de Veïns de Llafranc

OBJECTE: Organització de les audicions de sardanes durant l'estiu de 2026 a Llafranc

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 3.562,00 euros

SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 3.562,00 euros

IMPORT A JUSTIFICAR: 4.100,00 euros

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 86,88%

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30 de novembre de 2026

BESTRETA: No

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 31.9240.48908

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

Tercer.- Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



**ajuntament de
palafrugell**

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que atorga la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

- j) Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell.
- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- l) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.
- m) En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell". En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- n) Complir les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- o) La persona beneficiària, en cas de tractar-se d'una persona jurídica i que la subvenció o ajut públic sigui d'import superior a 10.000,00 euros, tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
- p) D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

- q) La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament i que estarà integrat per:
- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
 - b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
 - c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
 - d) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
 - e) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

- r) En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

- s) La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà l'any de la convocatòria.

Segona.- Pagament.

1.- En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

2.- En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

3.- La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell.

Tercera.- Règim de garanties.

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Quarta.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pugués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Cinquena.- Protecció de dades.

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sisena.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Setena.- Principis ètics i regles de conducta.

La beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



compliment dels drets dels usuaris.

g) La bona fe.

h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.

i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quart.- Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria.

6. Alcaldia

6.1. Serveis extraordinaris del personal del departament d'Alcaldia i Comunicació institucional - Diada Nacional de Catalunya i visita del conseller Miquel Sàmpel

Acords

Primer.- Aprovar la següent relació d'hores extraordinàries, corresponents a personal del departament d'Alcaldia i Comunicació institucional per a l'organització i realització de l'esdeveniment Diada Nacional de Catalunya (11 de setembre) i per la visita del conseller Miquel Sàmpel (19 de setembre):

Lloc de treball	SE normals	SE Nocturn	SE Festiu	SE Festiu Nocturn	Cost econòmic
Periodista			8 (11/09)		250,08 €
Tècnic/a especialista en comunicació institucional			5 (11/09)		136,15 €
Tècnic/a especialista en comunicació institucional			5 (19/09)		136,15 €
Tècnic/a especialista en comunicació institucional			5 (19/09)		136,15 €
TOTAL					658,53 €

7. Serveis Jurídics

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



7.1. Adjudicació per venda directa d'un sobrant de via pública situat al carrer Pedró Petit de Palafrugell al propietari confrontant.

Acords

Primer.- Procedir, en base a les anteriors argumentacions, a la venda directa al senyor CSD com a propietari confrontant, de la porció de terreny amb una superfície de dotze metres amb setanta-un decímetres quadrats (12,71 m²), descrita a la part expositiva d'aquest acord, finca registral 32.724, com a finca patrimonial que és, per l'import total de dos mil noranta euros amb quaranta-set cèntims (2.090,47 €), amb la condició que la mateixa s'haurà d'agregar a la finca registral 4.199, que consta inscrita en el Registre de la Propietat de Palafrugell a nom de CSD.

Segon.- Facultar àmpliament a la senyora alcaldessa, senyora Laura Millán Morales, i subsidiàriament el tinent d'alcalde o regidor en qui delegui, o el que exerceixi les seves funcions, per a la formalització de tots els documents, així com per a portar a terme totes les actuacions que es derivin de l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord a les persones interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.

7.2. Desestimació reclamació AML

Acords

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració presentada per AML, d'acord amb els fonaments jurídics anteriors.

Segon.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a totes les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.

8. Acció Social, Ciutadania i Joventut

8.1. Serveis extraordinaris personal Joventut - Concerts Can Genís. Aprovació

Acords

Primer.- Aprovar la següent relació d'hores extraordinàries, corresponents a personal del Departament de Joventut per a l'organització i realització del concert Veus en Femení, el 19 d'agost de 2026, al pati de Can Genís:

Lloc de treball	Àrea	Grup de titulació	S normals	E Nocturn	S Festiu	E Festiu Nocturn	Cost econòmic
Dinamitzadora juvenil. Tècnica auxiliar de Joventut	Acció Social, Ciutadania i Joventut	C1	0,5	0,5			16,73 €

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



ajuntament de
palafrugell

TOTAL	0,5	0,5			16,73 €
-------	-----	-----	--	--	---------

Segon.- Es recorda al Departament de Joventut que, d'acord amb l'article 53.2 del Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, l'article 9.2.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell i l'article 9.2.1 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafrugell, el número d'hores extraordinàries no podrà ser superior a 80 a l'any per empleat/da.

9. Cultura

9.1. Subvenció Centenari Josep Bastons

Acords

Primer. Aprovar la realització del projecte per al desenvolupament de les activitats de commemoració del centenari del naixement de Josep Bastons i Fàbrega durant l'any 2027.

Segon. Sol·licitar la subvenció per a commemoracions d'esdeveniments, personalitats o entitats de l'àmbit de la cultura catalana, convocada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de sufragar les despeses derivades de les activitats programades amb motiu del Centenari Josep Bastons.

9.2. Subvenció 65è Carroussel Costa Brava 2027

Acords

Primer.- Aprovar el projecte per al desenvolupament del 65è Carroussel Costa Brava de Palafrugell, previst per al diumenge 6 de juny de 2027.

Segon.- Sol·licitar la subvenció per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional i amb l'associacionisme (CLT027), convocada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de sufragar les despeses derivades de les activitats programades amb motiu del 65è Carroussel Costa Brava de Palafrugell 2027.

10. Educació

10.1. Segona pròrroga ús privatiu part edifici Energia com a Centre Ensenyament Musical

Acords

Primer. Aprovar la segona pròrroga a Escola de Música de Palafrugell SL, amb NIF B17377177, de la concessió d'ús privatiu d'una part de l'immoble anomenat "L'Energia", situat al carrer Pi i Margall, 114 (cantonada amb el carrer Manufactures del Suro i carrer Garriga de Palafrugell), pel termini d'un any, a comptar des del dia 7 de maig de 2026 fins el 6 de maig de 2027.

Segon. Facultar la senyora alcaldessa perquè, en representació de la Corporació, procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i comunicar-ho a les àrees d'Intervenció i de Contractació i patrimoni per al seu coneixement i efectes oportuns.

10.2. Convocatòria beques per infants de I0 i I1 escolaritzats a les escoles bressol municipals curs 2026-2027

Acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria de beques per infants d'I0 i I1 escolaritzats a les escoles bressol municipals per al curs 2026-2027.

Segon.- Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb la base 4 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any de referència":

a) Objecte de la subvenció

És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per a l'escolarització a les escoles bressol municipals durant el curs 2026-2027 de nens i nenes de I0 i I1 que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.

b) Persones destinatàries

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els nens i les nenes empadronats al municipi. Els requisits que s'han de complir són:

- Tenir una antiguitat al padró de com a mínim sis mesos (excepte pels nadons) abans de la publicació d'aquestes bases.
- Estar matriculats en els cursos I-0 o I-1 d'una escola bressol de titularitat municipal de Palafrugell en el moment de presentar la sol·licitud.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Palafrugell, l'Agència Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixin tenir consideració de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Per tant, l'import de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant serà l'import que correspon a la conversió en euros de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat e)

d) Aplicació pressupostària

La despesa originada per aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 34.3200.48100, fins a un límit de 9.500 euros.

e) Criteris de valoració

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



Els criteris de valoració seran els següents:

La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació :

El llindar de renda en funció de l'índex que marca la Generalitat de Catalunya per a les prestacions. És l'IRSC i, per a l'any 2026, és: 9.622,18 €/any.

Membres Unitat Familiar	Ingressos anuals
Famílies de 2 membres	24.055,45€
Famílies de 3 membres	31.753,19€
Famílies de 4 membres	36.564,28€
Famílies de 5 membres	41.375,37€
Famílies de 6 membres	46.186,46€
Famílies de 7 membres	50.997,55€
Famílies de 8 membres	55.808,64€

El límit per a famílies de dos membres, 3 vegades IRSC, sumant-se 0'8 vegades l'IRSC per al tercer membre i, a partir del 4t. membre, el 0'5 vegades IRSC.

1. Es consideraran membres de la família totes les persones que constin empadronades en el mateix domicili.
2. La renda de les famílies, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres de la unitat de convivència computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Es denegaran els ajuts quan:

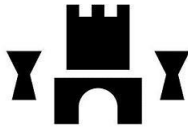
- Les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un import net de la xifra de negocis superior a 155.500,00 euros.
- Les famílies que sol·licitin l'ajut siguin propietaris de dos o més béns immobles destinats a habitatge.
- Si qualsevol membre de la unitat familiar acredita saldos mitjos bancaris de l'any 2025 o saldo a 31 de desembre de 2025 superiors a 10.000 €.

Les famílies que percebin ajudes pel mateix concepte, hauran de fer constar l'import concedit i les dades del concessionari.

L'Ajuntament baremarà i ordenarà les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria de concurs públic, sempre que no superin els llindars màxims establerts en els punts anteriors, d'acord amb els següents criteris:

Càlcul import subvenció:

Per cada sol·licitud s'estableix una puntuació de fins a 60 punts. La puntuació s'obtindrà d'acord amb els següents criteris:



**ajuntament de
palafrugell**

Si la renda familiar resultant és superior a la renda límit	0 punts
Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0	60 punts
Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit	la puntuació es calcula establint la proporció següent: $P = 55 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit} + 5$ On: Renda límit = $1,5 * \text{IRSC} + (1.500,00 \text{ EUR} * (\text{MUF} - 1))$ (MUF) Membres de la unitat familiar

Per família nombrosa	2 punts
Per germà o germana en el centre	2 punts
Per discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor, tutora, germà o germana	4 punts
Per família monoparental	3 punts
Per infant en acolliment	1 punt
Per infant tutelat	3 punts
Per infant atès per EAIA	3 punts

Si de l'aplicació dels criteris anteriors alguna sol·licitud obtingués més de 60 punts es considerarà com a màxim 60 punts:

Una vegada calculada la puntuació obtinguda de cada sol·licitud presentada l'import de la subvenció atorgada es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

Subvenció = $157,60\text{€} * (A)$

On $A = 10 * (\text{Puntuació obtinguda} / 60)$, arrodonit al nombre sencer més proper

f) Despeses subvencionables

La mensualitat dels nens i nenes matriculats a I-0 o a I-1 a les escoles bressol municipals del curs 2026-2027.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg de l'annualitat corresponent.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat promocional subvencionada que origina la despesa, tot i que aquest no hagi estat efectivament pagada.



g) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de la sol·licitud serà del 22 de setembre al 10 d'octubre de 2026.

h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

A més dels documents establerts a la base 5 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2026", caldrà presentar els següents:

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica en el model normalitzat que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/educacio/ajuts-per-a-infants-de-0-a-3-anys-escolaritzats-a-les-escoles-bressol-municipals>).

Per al barem econòmic:

- En cas d'activitats econòmiques fotocòpia de la declaració resum de l'IVA corresponent a l'any 2025.
- Acreditació del saldos mitjos bancaris del darrer trimestre de 2025 i saldo a 31 de desembre de 2025 de tots els comptes dels membres de la unitat familiar.

Per al barem social:

- Quan es tracti d'infants en acolliment. Cal presentar la resolució emesa per la Generalitat de Catalunya referent a l'acolliment.
- Infants tutelats per l'Administració. Cal presentar la resolució emesa per la Generalitat referent a la tutela.

i) Període d'execució de l'actuació i termini màxim de justificació

- 1.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà el curs 2026-2027.
- 2.- La data màxima per presentar la justificació de la subvenció atorgada serà el dia 10 d'octubre de 2026.

j) Percentatge subvencionable respecte el cost total

El percentatge de finançament de les actuacions serà el que es fixi en l'acord de concessió.

k) Òrgan instructor

La tramitació de les subvencions s'encarrega a l'Àrea d'Educació.

l) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



No es preveu l'atorgament de bestretes.

n) Pagament.

1.- En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

2.- En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

3.- La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS, en l'e-Tauler municipal i en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

11. Gestió tributària

11.1. Reclamacions i requeriments

11.1.1. MTS - Estimació regularització liquidació aigua 2025-03 i 2025-04 per fuga

Acords

Primer.- Aprovar noves liquidacions, deduint l'import ja pagat, en concepte de subministrament d'aigua, d'acord amb el següent detall:

Període	Pòlissa	Consum facturat i pagat	Nova liquidació	Diferència
2025-03	4468817	730,45€	606,86€	123,59€
2025-04	4468817	372,08€	300,78€	71,30€
TOTAL:				194,89€

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos per import de 194,89 euros a favor de la Sra. MMTS, els quals seran ingressats en el compte corrent de la persona interessada.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i al Servei municipal d'aigua VEOLIA.

11.1.2. MOF. Estimació regularització liquidació aigua 2025-03 i 2025-04 per fuga

Acords

Primer.- Aprovar noves liquidacions, deduint l'import ja pagat, en concepte de subministrament

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



d'aigua, d'acord amb el següent detall:

Període	Pòlissa	Consum facturat i pagat	Nova liquidació	Diferència
		530,15€	243,68€	286,47€
2025-		515,85€	255,88€	259,97€
TOTAL:				546,44€

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos per import de 546,44 euros a favor de la Sra. MOF, els quals seran ingressats en el compte corrent de la persona interessada.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i al Servei municipal d'aigua VEOLIA.

11.1.3. MBB. Estimació regularització liquidació aigua 2025-03 per fuita

Acords

Primer.- Aprovar una nova liquidació, deduint l'import ja pagat, en concepte de subministrament d'aigua, d'acord amb el següent detall:

Període	Pòlissa	Consum facturat i pagat	Nova liquidació	Diferència
2025-03	4465813	227,70€	158,85€	68,85€
TOTAL:				68,85€

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos per import de 68,85 euros a favor de la Sra. MBB, els quals seran ingressats en el compte corrent de la persona interessada.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i al Servei municipal d'aigua VEOLIA.

11.1.4. CTAT PROP PIREU/DULCE CHACON GU. Estimació regularització liquidació aigua 2025-03 per fuita

Acords

Primer.- Donar de baixa liquidació, que figura pendent de pagament, d'acord amb el següent detall:

Període	Pòlissa	Consum facturat
2025/03	4469938	11.031,16 €

Segon.- Aprovar una nova liquidació, amb el següent detall:

Període	Pòlissa	Nova factura
2025/03	4469938	6.153,78 €

Tercer.- L'ingrés corresponent a la nova liquidació, per import de 6.153,78 € s'haurà de fer efectiu

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



a les Oficines de Veolia, c/ Rajola, 53 de Palafrugell, en els següents terminis des de la notificació del present acord:

- a) Si la notificació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior, o l'hàbil immediatament següent.
- b) Si la notificació es realitza entre el dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'hàbil immediatament següent.

Un cop hagi vençut el termini, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment, amb els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora que corresponguin i, en el seu cas, les costes que es produeixin, d'acord amb el que disposa l'article 161.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada i al Servei municipal d'aigua VEOLIA.

11.1.5. Sol·licitud devolució IVTM a nom Sr AATEK- Desestimacio

Acords

Primer.- Ratificar el rebut pendent en via executiva número 1589746 a nom del senyor AATEK , en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica corresponent a l'exercici 2026.

Segon.- Informar al senyor AATEK per tal de tramitar el canvi de titularitat s'haurà de dirigir a la Direcció General de Trànsit i presentar una baixa definitiva per exportació o trànsit comunitari.

Tercer.- Notificar a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'Intervenció i tresoreria.

11.1.6. MRO. Estimació devolució ingressos indeguts Taxa escombraries domiciliàries

Acords

Primer.- Estimar la sol·licitud presentada per la Sra. MRO i, en conseqüència, aprovar la devolució d'ingressos indeguts a favor de la interessada en concepte de la taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries domiciliàries per un import total de 326,84 €, els quals seran ingressats en el compte corrent de la persona interessada.

Conc.	NIF	Contribuent	Núm. rebut a deduir	Import pagat	Ingrés indegut
Taxa Escombr 2022	***0397**	MRO	1341324	81,21	81,21
Taxa Escombr 2023	***0397**	MRO	1414753	85,27	85,27
Taxa Escombr 2025	***0397**	MRO	1565214	100,36	100,36
Taxa Escombr 2026	***0397**	MRO	1644259/1	60,00	60,00
					326,84

Segon.- Proposar a XALOC la devolució per ingressos indeguts al seu favor en concepte de la Taxa d'escombraries de l'exercici 2024 per un import total de 117,63 €, segons el detall següent:

Concepte	Contribuent	Núm. rebut	Import pagat	Import a retornar (XALOC)
T a x a escombr.2024	MRO	1490021	117,63	117,63

Tercer.- Donar de baixa el rebut núm. 1644259/2 en concepte de la Taxa d'escombraries de l'exercici 2026 per un import total de 61,22€.

Quart.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a favor del Sr. RRO, en concepte de la taxa d'escombraries domiciliàries dels exercicis del 2022 a 2026, per l'excés en la quota pagada en les liquidacions del contracte de subministrament d'aigua 4467087, per un import global de 409,26 €, els quals seran ingressats en el compte corrent del titular de l'esmentat contracte, segons el detall següent:

NIF	Contribuent	Concepte	Quota correcta (bonif. 2%)	Import pagat	Import a retornar
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	19,90	39,24	19,34
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	19,90	39,24	19,34
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	19,90	39,24	19,34
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	20,89	41,20	20,31
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	20,89	41,20	20,31
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	20,89	41,20	20,31
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	20,89	41,20	20,31
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	22,35	44,08	21,73
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	22,35	44,08	21,73
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	22,35	44,08	21,73
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	22,35	44,08	21,73
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	24,59	48,49	23,90
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	24,59	48,49	23,90
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	24,59	48,49	23,90
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	24,59	48,49	23,90
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	30,00	59,16	29,16
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	30,00	59,16	29,16
***4524**	RRO	Taxa escombrar.	30,00	59,16	29,16
TOTAL					409,26

Cinquè - Procedir a la baixa en el padró de la Taxa d'escombraries domiciliàries, de la finca del Paratge Coniell, 22 (ref. cadastral 17124A009000450001DL), per ja tributar per la taxa juntament amb el contracte de subministrament d'aigua amb núm. de pólissa 4467087.

Sisè.- Procedir, per part del Servei municipal d'aigua VEOLIA a rectificar la quota tributària en concepte de la Taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries corresponent a la finca del paratge Portalada 1 (contracte núm. 4467087), aplicant la quota reduïda per vivenda ubicada en sòl no urbanitzable.

Setè.- Notificar el present acord a les persones interessades.

11.2. Exempcions

11.2.1. Sol·licituds exempcions i devolucions IVTM per discapacitat efectes any 2026. exp.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026

20.26

Acords

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica amb efectes de l'any 2026, a nom dels titulars relacionats següidament:

Registre	Titular	Matrícula
22008	FBC	-5125-NRP
21735	MD	-9505-FTT

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom dels titulars relacionats a continuació:

Exercici	Número rebut	Titular	Matrícula	Import a retornar
2026	20260005051	FBC	-5125-NRP	32,61€
2025	1580386	MD	-9505-FTT	61,95€

Tercer.- Ingressar les devolucions aprovades en el punt anterior en els comptes bancaris de les persones interessades.

Quart.- Modificar el padró corresponent.

Cinquè.- Notificar a les persones interessades i comunicar-lo als departaments d'intervenció i tresoreria.

11.2.2. Sol·licituds exempcions IVTM per discapacitat efectes any 2027. exp. 21.26

Acords

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica amb efectes de l'any 2027, a nom dels titulars relacionats següidament:

Registre	Titular	Matrícula
20118	NBR	-7683-CSR
18161	MGL	-0834-NNB
19451	JLL	-4362-GVF
23502	NNE	-8580-NPW
23684	NSS	-3995-KCK

Segon.- Modificar el padró corresponent.

Tercer .- Notificar a les persones interessades i comunicar-lo a les àrees d'intervenció i tresoreria.

12.2.3. Sol·licitud bonificació i devolució IVTM zero emissions a nom Sr JMS- Estimació



Acords

Primer.- Aprovar la bonificació en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica pel turisme matrícula -2775-NRJ, a nom del senyor JMS amb efectes de l'any 2026.

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom del senyor JMS, tal com es detalla següidament:

Exercici	N ú m autoliquidació	Concepte	Matrícula	Import pagat	Import Bonificat 75%	Total a retornar
2026	20260004724	IVTM	-2775-NRJ	87,40€	21,85€	65,55€

Tercer.- Ingressar la devolució aprovada en el punt anterior en el compte bancari de la persona interessada.

Quart.- Modificar el padró corresponent.

12. Comptabilitat i pressupost

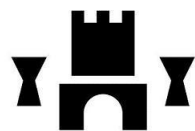
12.1. Propostes de despesa de contractes menors i procediment obert.- Aprovació.- Y/2026/58 Y/2026/59 JGL 10.09.2026

Acord:

Primer.- Aprovar la relació AD Y/2026/58 de contractes menors per a l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

N. Operació	Aplicació	Import	Justificació de la despesa
220260017733	2026 33 3200 22602	1.362,66	GRAFIQUES AGUSTI SC. IMPRESSIO LLIBRETS OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE MUNICIPAL EDUCACIO CURS 2026-2027 (ED)
220260017734	2026 62 3420 63201	31.907,70	SERVICIOS EMPRESARIALES DEL MARESME SL. REHABILITACIÓ COBERTA DEL PAVELLO DE HOQUEI (ES)
220260017735	2026 62 3410 22610	1.689,90	AKROCARD 2000 SL. SUBMINISTRAMENT D'UNA IMPRESSORA DE CARNETS A COLOR PER LA PISCINA MUNICIPAL (ES)
220260017736	2026 71 1500 63500	7.171,67	REPRESENTACIONES MARTIN MENA SL. SUBMINISTRAMENT TANCA DE PROTECCIO VORERES ENTORN ESCOLA BARCELO I MATAS (AS)
TOTAL RELACIO		42.131,93	

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



**ajuntament de
palafrugell**

Segon.- Aprovar la relació AD Y/2026/59 de contractes de procediment obert per a l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

N. Operació	Aplicació	Import	Justificació de la despesa
220260017737	2026 81 1340 63500	215,16	CINNIA TECH SLU. INSTAL·LACIO MIRALL DE TRANSIT (PO)
220260017738	2026 81 1340 22701	544,32	CINNIA TECH SLU. ACTUACIONS PENDENTS SENYALITZACIO HORIZONTAL (PO)
220260017739	2026 71 1650 61900	3.554,86	ENLLUMENATS COSTA BRAVA SL. REPOSICIO DE DEU APLICS LED DEL PASSEIG DELS CANYERS DE CALELLA (AS)
220260017740	2026 81 1340 22701	19.601,07	CINNIA TECH SLU. REPINTAT PASSOS VIANANTS PROPER ALS CENTRES ESCOLARS I ACTUACIONS PENDENTS (PO)
220260017741	2026 81 1340 63500	5.819,42	CINNIA TECH SLU. ACTUACIONS PENDENTS SENYALITZACIO (PO)
220260017742	2026 71 3110 22110	5.596,01	JABONES TER SL. SUBMINISTRAMENT PAPER HIGIENIC PER A DEPENDENCIES MUNICIPALS. SETEMBRE 2026 (AS)
	TOTAL RELACIO	35.330,84	

13. Assumptes urgents

Aprovada la urgència per majoria absoluta, amb el vot favorable de tots els regidors/es amb dret a vot presents, s'incorpora el punt 13.1. a l'ordre del dia de la convocatòria.

13.1. Acceptació subvenció per a inversions financerament sostenibles 2026 Diputació de Girona

Acords

Únic.- Acceptar la subvenció concedida a l'Ajuntament de Palafrugell per la Diputació de Girona per a Inversions Financerament Sostenibles de l'any 2026:

Subvenció	Actuació	Import subvenció
IFS 2026	Renovació de parquímetres de les zones d'estacionament regulades a la via pública. Exp. 2026/8354	286.354,82

14. Informes

No n'hi ha.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 10/09/2026



15. Precs i preguntes

No se'n formulen.

Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per majoria absoluta de tots els membres amb dret a vot presents, excepte el punt 4.2., votat en absència del regidor senyor Sergi Luis Cruz.

I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

Diligència: Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 17 de setembre de 2026.

El secretari

l'alcaldessa