



Acta de la Junta de Govern Local

Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024
Número: 29/2024
Dia: 18/07/2024
Hora d'inici: 09.15 h
Hora de fi: 10.05 h
Lloc: Sala de juntes
Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

Assistents

Alcalde Sr. Juli Fernández Iruela
Regidor Sr. Isidre Tenas Bofill
Regidora Sra. Laura Millán Morales
Regidor Sr. Marc Piferrer Corredor
Regidora Sra. Judit Zaragoza Llinós
Regidora Sra. Margarita Mauri Junqué
Regidor Sr. Sergi Luís Cruz
Regidora convidada Sra. Marta Vim Quintana
Regidor convidat Sr. Guillem Genover Ribas
Regidor convidat Sr. Francesc Xavier Rangel Martínez
Regidora convidada Sra. Maria Lluïsa Teixidor Marimon
Secretari Sr. Josep Rovira i Jofre
Interventor acctal. Sr. Gustavo Tapias Sola

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 18/07/2024 la Junta de Govern Local per fer sessió Ordinària en Primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

2. Urbanisme - gestió d'obres

- 2.1. Devolució de fiances
- 2.2. Llicències d'obres

3. Urbanisme – projectes i obres

- 3.1. Aprovació Memòria valorada construcció 40 columbaris al Cementiri Municipal

4. Medi Ambient

- 4.1. Aprovació del Programa de gestió de colònies felines

5. Qualitat Urbana

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

- 5.1. Atraccions fires i circ
- 5.2. Actes al carrer
- 5.3. Autoritzacions ocupació marítimo terrestre
- 6. Govern Obert
 - 6.1. Subvenció directa Associació Amics i Veïns de Calella anualitat 2024
- 7. Secretaria
 - 7.1. Recepció del contracte per la prestació del servei de zeladors i informadors en edificis i instal·lacions municipals (lot 2) executat per l'empresa MIFASCET SLU. Aprovació de la liquidació i devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa.
- 8. Serveis Jurídics
 - 8.1. Aprovació conveni d'expropiació de mutu acord Seyer Plus SL
 - 8.2. Incoació expedient protecció legalitat urbanística c Cavallers 9 Palafrugell
 - 8.3. Incoació expedient protecció legalitat urbanística finca c Aiguablava 5 Tamariu
- 9. Contractació i patrimoni
 - 9.1. Obres ampliació camp futbol del Gregal. Adjudicació
 - 9.2. Subministrament i instal·lació de sis deshumidificadors al Museu del Suro. Aprovació inici
 - 9.3. Alienació per concurs parcel·les 4.2 i 4.3 del sector SUD-1.12 Brugueres 2. Adjudicació
 - 9.4. Adjudicació adquisició vehicle furgoneta petita. ACM
- 10. Acció Social, Ciutadania i Joventut
 - 10.1. Addenda segona (2024-2025) del Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament en matèria de serveis socials. Aprovació
- 11. Cultura
 - 11.1. Subvenció Associació Musical Allegretto 2024
 - 11.2. Aprovació resta subvenció projecte Luz de Esperanza de Vincles
- 12. Educació
 - 12.1. Concessió subvenció escola Sant Jordi sufragar despeses famílies alumnat participant final mundial robòtica educativa VEX 2024 - Dallas
 - 12.2. Convocatòria beques alumnat ensenyaments musicals iniciació i elementals Escola de Música de Palafrugell - Curs 2024-2025
 - 12.3. Convocatòria subvenció adquisició material robòtica educativa curs 2024-2025
 - 12.4. Convocatòria subvenció socialització llibres de text 2024-2025
- 13. Mitjans de Comunicació
 - 13.1. Serveis Extraordinaris Ràdio Palafrugell Festa Major de Palafrugell 2024
- 14. Museu del Suro

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



- 14.1. Serveis extraordinaris personal Museu del Suro tercer trimestre 2024**
- 15. Ipep**
 - 15.1. Aprovació indemnització personal IPEP Cap Roig 2024**
 - 15.2. Reintegrament subvenció i compensació Carlos Gustavo Zuluaga**
- 16. Policia Local**
 - 16.1. Pròrroga termini presentació justificació subvenció adquisició vehicle Protecció Civil**
- 17. Gestió tributària**
 - 17.1. Exempcions i bonificacions**
 - 17.2 Aprovació despesa derivada de la resolució del Jurat d'expropiació de Catalunya**
 - 17.3. Sol·licitud canvi de destí subvenció Fons Econòmic Extraordinari 2023**
 - 17.4. Aprovació de padrons tributaris**
- 18. Comptabilitat i pressupost**
 - 18.1. Propostes de despesa de contractes menor i procediment obert.- Aprovació.- Y/2024/44 Y/2024/45 JGL 18.07.2024**
- 19. Assumptes urgents**
 - 19.1. HCR - TITANIC I CASA DE LA RISA fires festa major Denegació**
 - 19.2. DGG - TIR GONZALEZ Fires festa major DENEGACIÓ**
 - 19.3. JPC - BARCA VIKINGA Fires festa major DENEGACIÓ**
 - 19.4. SCG - TOMBOLA EUROBILLETE Fires festa major DENEGACIÓ**

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, el president sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de les actes de les sessions anteriors següents:

-Ordinària d'11 de juliol de 2024

Sense més intervencions l'acta queda aprovada per unanimitat amb el vot favorable dels/ de les membres de la Junta de Govern Local amb dret a vot presents.

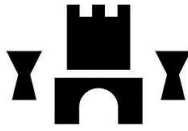
2. Urbanisme – gestió d'obres

2.1. Devolució de fiances

2.1.1. Devolució garantia exp obra major 129/2022. Aprovació

Acords

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia de tres mil euros (3.000.-€) dipositada en aquest Ajuntament per la senyora GOI donant compliment a la condició de llicència d'obra major amb número d'expedient 129/2022. **En el supòsit de garanties dipositades en metàl·lic caldrà un número de compte on fer l'ingrés, prèvia la presentació de la fitxa de creditors que trobarà a <https://seu.palafrugell.cat/tramits/documents-generics/fitxa-del-creditor>.**

Segon.- Notificar aquest acord als interessats, i comunicar-ho a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

2.1.2. Devolució garantia exp obra major 140/2022. Aprovació

Acords

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia de tres mil euros (3.000.-€) dipositada en aquest Ajuntament per la societat STREAM PRO19 SLU, donant compliment a la condició de la llicència d'obra major amb número d'expedient 140/2022. **En el supòsit de garanties dipositades en metàl·lic caldrà un número de compte on fer l'ingrés, prèvia presentació de la fitxa de creditors que trobaran a <https://seu.palafrugell.cat/tramits/documents-generics/fitxa-del-creditor>.**

Segon.- Notificar aquest acord als interessats, i comunicar-ho a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

2.2. Llicències d'obres

2.2.1. Llicència obra major expedient 22/2024

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: EADF

Representat per MVR

Obra: Legalització enderrocs volums pati d'illa, modificació de façana i intervencions interiors

Carrer: C PI MARGALL, 94 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 22/2024

Condicions particulars:

Serà necessària la plantació d'un arbre autòcton en el pati posterior, en compliment de l'article 124.7.1 de la normativa del POUM.

Realitzar la Comunicació prèvia de la 1ª Ocupació de l'habitatge, una vegada finalitzades les obres d'acord amb l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, i de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tècnic director de l'obra: Mònica Vilà Renaud - Arquitecta

Núm. Visat: ---

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

P.E.M.: 115.006,86 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 4.600,27 €

2.2.2. Llicència obra major expedient 34/2024

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: SMS

Representat per XMM

Obra: Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat

Carrer: C PIC NEULOS, 21 Nucli: TAMARIU

Expedient: 34/2024

Condicions particulars:

- Condicionada a donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell, i les seves possibles modificacions, en relació al període de suspensió d'obres durant la temporada d'estiu.

- Dipositar la quantitat de 6.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 34-2024).

Tècnic director de l'obra: XMM - Arquitecte

Núm. Visat: ---

P.E.M.: 396.122,10 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 15.844,88 €

2.2.3. Llicència obra major expedient 35/2024

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: PIVERD PALA 2020, SL

Representat per EPCC

Obra: Construcció habitatge unifamiliar en cantonada entre mitgeres

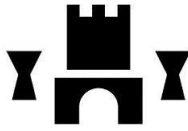
Carrer: C SANT ISIDRE, 54 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 35/2024

Condicions particulars:

- Realitzar la Comunicació prèvia de la 1ª Ocupació de l'habitatge, una vegada finalitzades les obres d'acord amb l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, i de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

- Efectuar l'Acta de Replanteig signada pels Serveis Tècnics Municipals d'aquest Ajuntament abans de l'inici de les obres, per tal de definir la geometria de la nova vorera en relació amb l'accés al garatge i el pas de vianants existent.

- Dipositar la quantitat de 6.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 35/2024).

- Les plaques solars fotovoltaïques proposades en coberta no podran distorsionar la composició arquitectònica de l'edificació, pel que a aquests efectes no seran visibles des de la via pública.

Tècnic director de l'obra: ECC - Arquitecta

Núm. Visat: ---

P.E.M.: 308.450,63 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 12.338,03 €

2.2.4. Llicència obra major expedient 221/2023

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: OTEBAN SL

Representat per JCB

Obra: Construcció habitatge unifamiliar aïllat

Carrer: C PASTEUR, 6 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 221/2023

Condicions particulars:

- Dipositar la quantitat de 6.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 221-2023).

- Realitzar la Comunicació prèvia de la 1^a Ocupació de l'habitatge, una vegada finalitzades les obres d'acord amb l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, i de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tècnic director de l'obra: JCB - Arquitecte

Núm. Visat: ---

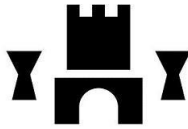
P.E.M.: 168.912,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 6.756,48 €

2.2.5. Denegació llicència obra major expedient 23/2024

Acords

Primer.- Denegar la sol·licitud de llicència d'obra major presentada per YEH, en representació de
Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de palafrugell

ECC, per a la rehabilitació i remunta d'edifici unifamiliar entre mitgeres i canvi d'ús a Hotel amb 5 habitacions situat al carrer Consell número 10 de Palafrugell, expedient 23/2024, atès l'informe desfavorable emès el 10 de juliol de 2024 pels serveis tècnics municipals, i l'informe desfavorable emès el dia 11 de juliol de 2024 pels serveis jurídics municipals.

Segon.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a tots els interessats, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

3. Urbanisme – projectes i obres

3.1. Aprovació Memòria valorada construcció 40 columbaris al Cementiri Municipal

Acords

Primer.- Aprovar la “Memòria valorada per a la construcció de 40 columbaris al Cementiri Municipal de Palafrugell”, redactada pels Serveis Tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament, amb un pressupost d'execució per contracte de 14.495,80 €, amb el 21% d'IVA inclòs.

4. Medi Ambient

4.1. Aprovació del Programa de gestió de colònies felines

Acords

Primer. Aprovar el Programa de gestió de colònies felines de Palafrugell.

Segon. Notificar el present acord a l'Associació Protectora d'Animals Rodamon, i comunicar-lo a la Policia Local de Palafrugell.

5. Qualitat Urbana

5.1. Atraccions fires i circ

5.1.1. JCT - XURRERIA ARCOIRIS Fires festa major Canvi de nom Autoritzacio

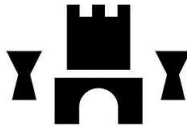
Acords

Primer. Deixar sense efecte l'autorització de la senyora MCT, per instal·lar una parada anomenada XURRERIA ARCOIRIS al Recinte Firal de Palafrugell per fires de festa major i anul·lar el rebut corresponent numero 1487415.

Segon. Autoritzar al senyor JCT a instal·lar una parada anomenada **XURRERIA ARCOIRIS** al Recinte Firal de Palafrugell per al seu **muntatge del 8 al 12 de juliol** i per al **funcionament i obertura al públic del 12 al 21 juliol de 2024**, ambdós inclosos.

Tercer. Aprovar la següent liquidació:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA			ESCOMBRARIES			
ATRACCIONS	M2	€/M2	TOTAL	M2	€/M2	TOTAL	IMPORT
XURRERIA ARCOIRIS	16	7,50	120,00€	16	1,09	17,44€	137,44€

D'acord amb Ordenança Fiscal numero 15, s'aplicarà l'import de 50€, per la taxa de tramitació administrativa. Individual per a cada atracció o ocupació sol·licitada, per a la realització de tràmit, no retornable en el cas de que no es col·loqui. Aquesta taxa es descomptarà de l'import final d'ocupació.

Quart. D'acord amb l'article 7è. de l'Ordenança Fiscal numero 15 s'haurà de **fer efectiu el pagament** de l'import total de la taxa abans del **21 de juliol de 2024** a través de la liquidació del full de pagament que s'adjunta a la present autorització. La manca de pagament puntual pot donar lloc a la revocació de l'autorització.

Cinquè. L'autorització resta condicionada al replanteig de les atraccions sobre els terrenys disponibles al recinte firal en situació d'obres de millora. En el cas que no es pugui ubicar l'atracció per manca d'espai, l'ajuntament procedirà a fer el retorn de les taxes abonades per aquest concepte i a deixar sense efecte l'autorització atorgada en primera instància.

Sisè. Les instal·lacions de les atraccions de fires, queden supeditades a la **presentació del control inicial favorable** d'una entitat col·laboradora de l'administració, determinat per la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics, activitats recreatives i al Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Setè. Aquesta autorització s'atorga condicionada al **compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública** advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Vuitè. La persona interessada es farà càrrec de l'escomesa d'electricitat, demanant a la companyia pertinent, si s'escau, el servei. No es permet l'extensió de cables entre fanals, encreuaments aeris de carrers i en general qualsevol tipus d'instal·lació vista a la via pública que es pugui manipular o suposi un perill.

Novè. Les mànegues procedents dels desguassos de les caravanes, hauran de connectar-se obligatòriament a la xarxa de clavegueram municipal. L'incompliment d'aquesta condició suposarà la revocació immediata de la present autorització.

Desè. **L'horari de funcionament de la fira és de les 18h a les 3,00h** de la matinada, quedant subjectes al compliment d'allò que estableix l'ordenança municipal del soroll o altres disposicions o normatives que es dictin al respecte.

Onzè. El **desmuntatge de la fira es realitzarà, com a màxim el dia 22 de juliol**, havent de quedar a la finalització d'aquest dia, tot el recinte, lliure d'elements de la fira així com de les instal·lacions practicades. O altres disposicions normatives que es dictin al respecte.

Dotzè. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees de Recaptació,

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Rendes i Policia Local.

5.1.2. JDAA - CREPERIA Fires festa major

Acords

Primer. Autoritzar a la senyora JDAA a instal·lar la parada **CREPERIA** en el Recinte Firal de Palafrugell per al seu **muntatge del 8 al 12 de juliol** i per al **funcionament i obertura al públic del 12 al 21 juliol de 2024**, ambdós inclosos.

Segon. Aprovar la següent liquidació:

	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA			ESCOMBRARIES			
ATRACCIONS	M2	€/M2	TOTAL	M2	€/M2	TOTAL	IMPORT
CREPERIA	3	7,50	22,50€	3	1,09	3,27€	25,77€

D'acord amb Ordenança Fiscal numero 15, s'aplicarà l'import de 50€, per la taxa de tramitació administrativa. Individual per a cada atracció o ocupació sol·licitada, per a la realització de tràmit, no retornable en el cas de que no es col·loqui. Aquesta taxa es descomptarà de l'import final d'ocupació.

Tercer. D'acord amb l'article 7è. de l'Ordenança Fiscal numero 15 s'haurà de **fer efectiu el pagament** de l'import total de la taxa abans del **21 de juliol de 2024** a través de la liquidació del full de pagament que s'adjunta a la present autorització. La manca de pagament puntual pot donar lloc a la revocació de l'autorització.

Quart. L'autorització resta condicionada al replanteig de les atraccions sobre els terrenys disponibles al recinte firal en situació d'obres de millora. En el cas que no es pugui ubicar l'atracció per manca d'espai, l'ajuntament procedirà a fer el retorn de les taxes abonades per aquest concepte i a deixar sense efecte l'autorització atorgada en primera instància.

Cinquè. Les instal·lacions de les atraccions de fires, queden supeditades a la **presentació del control inicial favorable** d'una entitat col·laboradora de l'administració, determinat per la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics, activitats recreatives i al Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Sisè. Aquesta autorització s'atorga condicionada al **compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública** advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Setè. La persona interessada es farà càrrec de l'escomesa d'electricitat, demanant a la companyia pertinent, si s'escau, el servei. No es permet l'extensió de cables entre fanals, encreuaments aeris de carrers i en general qualsevol tipus d'instal·lació vista a la via pública que es pugui manipular o suposi un perill.

Vuitè. Les mànegues procedents dels desguassos de les caravanes, hauran de connectar-se

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

obligatòriament a la xarxa de clavegueram municipal. L'incompliment d'aquesta condició suposarà la revocació immediata de la present autorització.

Novè. **L'horari de funcionament de la fira és de les 18h a les 3,00h** de la matinada, quedant subjectes al compliment d'allò que estableix l'ordenança municipal del soroll o altres disposicions o normatives que es dictin al respecte.

Desè. **El desmuntatge de la fira es realitzarà, com a màxim el dia 22 de juliol**, havent de quedar a la finalització d'aquest dia, tot el recinte, lliure d'elements de la fira així com de les instal·lacions practicades. O altres disposicions normatives que es dictin al respecte.

Onzè. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i a les àrees de Recaptació, Rendes i Policia Local.

5.1.3. MAP - ANEGUETS Fires festa major modificació liquidació

Acords

Primer. Deixar sense efecte la liquidació d'ocupació de la via pública aprovada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de juny de 2024 a nom de la senyora MAP i el rebut corresponent numero 1487158.

Segon. Autoritzar l'ocupació de la via pública **per a l'any 2024** a favor de la senyora MAP, per les atraccions anomenades PESQUES ANEGUETS al Recinte Firal amb motiu de la festa major de Palafrugell.

Tercer.- Aprovar la següent liquidació:

ATRACCIONS	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA			ESCOMBRARIES			IMPORT
	M2	€/M2	TOTAL	M2	€/M2	TOTAL	
PESCA ANEGUETS 1	20,00	7,50	150,00€	20,00	0,21	4,20€	154,20€
PESCA ANEGUETS 2	12,00	7,50	90,00€	12,00	0,21	2,52€	92,52€
							246,72€

Quart. Donar trasllat d'aquest acord a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees d'intervenció i Tresoreria.

5.2. Actes al carrer

5.2.1. Denegació OVP furgoneta Sirena

Acords

Primer. Denegar a l'entitat IBMEDIA a ocupar via pública amb una furgoneta per realitzar una campanya del foment del comerç local i neteja del mar el dia 1 d'agost de 2024 a la plaça de Can Mario de 10.00 a 21.00 h, atès que aquesta activitat no es considera d'interès municipal.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-lo a la Policia Local.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



5.3. Autoritzacions ocupació marítimo terrestre

5.3.1. Recurs cànon servei nàutic l'any 2023 - nova liquidació

Acords

Primer: Estimar el recurs de reposició de Custom Sailing Costa Brava SL (RE núm. 2024015698, de 25 de juny de 2024) en el sentit de reduir el nombre de boies autoritzades al servei de temporada autoritzat LM4, del servei nàutic a motor de les 15ut inicials a les 7ut finalment instal·lades, durant la temporada 2023.

Segon. Donar de baixa el rebut 1486262 per l'import de 6.216,40€.

Tercer. Aprovar una nova liquidació en concepte de cànon del lot 16 (LM4) per l'import de 2.900,98€

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord a l'empresa Custom Sailing Costa Brava, SL i comunicar-lo a les àrees d'Intervenció i Tresoreria d'aquest ajuntament per al seu coneixement i als efectes oportuns.

6. Govern Obert

6.1. Subvenció directa Associació Amics i Veïns de Calella anualitat 2024

Acords:

Primer. Aprovar l'atorgament de la subvenció nominativa següent:

Entitat: Associació de Veïns i Amics de Calella

Objecte: Activitats infantils durant els mesos de juliol i agost, sessions de cinema al carrer, jazz, sardanes, concerts, havaneres, exposicions, presentació de llibres, xerrades sobre Calella i les seves tradicions i publicació de la revista Es Còdol

Subvenció sol·licitada: 9.318,00 euros

Subvenció a concedir: 7.318,00 euros

Import a justificar: 9.147,50 euros

Percentatge de finançament: 80%

Termini de justificació: 30 de novembre de 2024

Bestreta: 5.854,40 euros

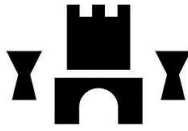
Aplicació pressupostària: 31.9240.48911

Segon. Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de l'esmentada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

Tercer. Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

Primera. Obligacions formals i de justificació de la subvenció

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

1. L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació del 'aplicació donada als fons percebuts.

Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.

Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

Les Associacions locals sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'Associacions.

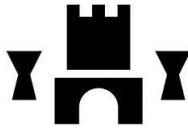
Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.

En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: *Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell*. En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de palafrugell

necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat. També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades. En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.

El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.

Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)

En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2. L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Segona. Règim de garanties

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Tercera. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pogués establir la normativa

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Quarta. Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cinquena. Responsabilitat enfront a tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Quart. Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Cinquè. Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica. En cas de ser imports superiors a 3.000,00 euros, ordenar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

Sisè. Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Intervenció.

7. Secretaria

7.1. Recepció del contracte per la prestació del servei de zeladors i informadors en edificis i instal·lacions municipals (lot 2) executat per l'empresa MIFASCET SLU. Aprovació de la liquidació i devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa.

Acords

Primer. Declarar recepcionat el contracte per a la prestació del servei de zeladors i informadors en edificis i instal·lacions municipals (lot 2) amb l'empresa MIFASCET SLU, amb CIF número B17089699.

Segon. Aprovar la liquidació del contracte per a la prestació del servei de zeladors i informadors en edificis i instal·lacions municipals (lot 2) amb l'empresa MIFASCET SLU, amb CIF número B17089699, sense haver d'abonar cap import a la contractista, sens perjudici que es puguin depurar responsabilitats del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Tercer. Acordar la devolució de la fiança dipositada en concepte de garantia a MIFASCET SLU, amb CIF número B17089699:

- 2.603,78€, amb número d'operació 320230001878.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Quart. Notificar aquest acord a MIFASCET SLU i comunicar-lo a les àrees de Contracció i patrimoni i Tresoreria d'aquest Ajuntament als efectes de retornar la garantia dipositada per l'empresa MIFASCET SLU.

8. Serveis Jurídics

8.1. Aprovació conveni d'expropiació de mutu acord Seyer Plus SL

Acords

Primer.- Aprovar en base a les anteriors argumentacions el contingut del conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Palafrugell i la societat Seyer Plus, SL, que comporta una despesa d'import nou-cents setanta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (979,65 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 21.1510.61000 Adquisició de patrimoni del pressupost de l'Ajuntament de Palafrugell.

Segon.- Aprovar així mateix l'autorització i compromís de la despesa per import de nou-cents setanta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (979,65 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 21.1510.61000 Adquisició de patrimoni, a favor de la societat Seyer Plus, SL.

Tercer.- Facultar el senyor alcalde de l'Ajuntament de Palafrugell o a qui exerceixi les seves funcions, per a la signatura de tots els documents i actes que siguin necessaris derivats del contingut d'aquest acord.

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord a la societat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

8.2. Incoació expedient protecció legalitat urbanística c Cavallers 9 Palafrugell

Acords

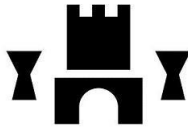
Primer. Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística en relació amb les actuacions realitzades a la finca situada en el carrer Cavallers, número 9, de Palafrugell, propietat de MM amb NIE ***4937**, consistents en l'execució d'obres a la façana de l'edifici, sense ajustar-se a la llicència d'obres atorgada.

Segon. Nomenar instructor d'aquest expedient a Jordi Font Bel, arquitecte municipal, que podrà abstenir-se d'intervenir en el mateix, o ser recusat pels interessats per les causes i en la forma que determina la norma. Contra aquests nomenaments podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb allò previst a l'article 23 i 24 de la LRJSP.

Tercer. Notificar aquest acord a MM i atorgar-li un termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà de la data de notificació, per tal que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi convenients per a la defensa dels seus drets i interessos.

Quart. Advertir a MM que les actuacions apareixen com manifestament il·legalitzables pels motius exposats en l'informe tècnic municipal i que l'Ajuntament disposarà al finalitzar el procediment la

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de palafrugell

restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat mitjançant *l'adopció de mesures de restauració de la realitat física alterada consistents en el desmuntatge i retirada de l'aplatat de façana dels ampits i del sòcol de planta baixa, enderroc de la paret que segrega els accessos al local comercial i a l'habitatge unificant les fusteries i els accessos i el repintat de la façana a vial d'acord les directrius de l'article 28 de la normativa del PEPIPHP.*

Cinquè.- Sol·licitar al senyor registrador del Registre de la Propietat de Palafrugell la inscripció d'aquest acord com anotació preventiva d'incoació d'expedient de disciplina urbanística a la finca registral número 3302, inscrita en el Registre de la Propietat de Palafrugell al tom 3613 Llibre 1039 Foli 195, inscripció 9ª, a nom de MM.

8.3. Incoació expedient protecció legalitat urbanística finca C Aiguablava 5 Tamariu

Acords

Primer.- Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística en relació amb les actuacions que s'han portat a terme a la finca situada en el carrer Aiguablava, núm. 5, de Tamariu, terme municipal de Palafrugell, propietat de MNCC, amb NIF ***0479**, i ABP, amb NIF ***3343**, consistents en la instal·lació d'una tanca a la planta coberta de l'edificació, sense títol administratiu habilitant.

Segon.- Nomenar instructor d'aquest expedient a Jordi Font Bel, arquitecte municipal, que podrà abstenir-se d'intervenir en el mateix, o ser recusat pels interessats per les causes i en la forma que determina la norma. Contra aquests nomenaments podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb allò previst a l'article 23 i 24 de la LRJSP.

Tercer.- Notificar aquest acord a MNCC i a ABP, concedint-los un termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà de la data de notificació, per tal que puguin formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimin convenients per a la defensa dels seus drets i interessos.

Quart.- Advertir a MNCC i a ABP, que les actuacions apareixen com manifestament il·legalitzables, pels motius exposats en l'informe tècnic municipal que s'ha fet constar a la relació de fets, així com que l'Ajuntament disposarà, en finalitzar el procediment, la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat, mitjançant l'adopció de mesures *consistents en l'enderroc de la tanca instal·lada* a la planta coberta de l'edificació, situada en el carrer Aiguablava, núm. 5, de Tamariu, terme municipal de Palafrugell, a les seves expenses.

Cinquè.- Sol·licitar al senyor registrador del Registre de la Propietat de Palafrugell la inscripció d'aquest acord com anotació preventiva d'incoació d'expedient de disciplina urbanística a la finca registral número 31423, inscrita en el Registre de la Propietat de Palafrugell al tom 3435 Llibre 917 Foli 218, inscripció 4ª, a nom de MNCC i ABP.

9. Contractació i patrimoni

9.1. Obres ampliació camp futbol del Gregal. Adjudicació

Acords

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

Primer. Ratificar no admetre i excloure del procediment de licitació a l'empresa Construccions Leinad 2001, SL per no disposar de la categoria exigida a la classificació empresarial detallada a l'apartat G1 del quadre de característiques del PCAP.

Segon. Ratificar la valoració proposada per la mesa de contractació i la puntuació global atorgada, d'acord amb el criteris per a l'adjudicació del contracte establerts en el plec de clàusules administratives particulars, classificades d'acord amb l'article (159.4.f) de la LCSP.

Ordre	Llicitador	Punts oferta econòmica	Punts millora garantia	Total
1	Rubau Tarrés, SAU	90	10	100

Tercer. Adjudicar a favor de l'empresa Rubau Tarrés, SAU amb NIF A17018813 el contracte de l'execució de les obres dels nous vestidors, definits al Projecte executiu de reforma i ampliació del camp de futbol Gregal a Palafrugell pel preu de 932.729,93€ (preu base de 770.851,18€ més 161.878,75€ del 21% d'IVA) i una garantia total de l'obra de 6 anys, en base a la motivació que consta a les actes de la mesa de contractació publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament, i amb càrrec a l'aplicació 62 3420 63204 de l'exercici 2024, denominada inversió camp del Gregal.

Quart. Fixar en 154.170,24€, 21% d'IVA no inclòs, l'import màxim limitatiu, per les modificacions previstes del contracte durant la seva vigència. Les possibles modificacions del contracte estaran subjectes, com a requisit previ, a l'habilitació de la consignació pressupostària corresponent.

L'Ajuntament podrà assolir la consignació pressupostària fins aquest import màxim limitatiu, però en cap cas s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins a un màxim del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre que no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu, de conformitat amb el que disposa l'article 242.3 c) i, de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació prèvia autorització i disposició de la despesa.

Cinquè. Facultar a l'Alcalde perquè en representació de la Corporació procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords.

Sisè. Obrir l'expedient núm. 9/2024 anomenat Execució obres reforma i ampliació camp del Gregal per la tramitació del contracte d'obres vinculat.

Setè. Comunicar el present acord a les àrees d'Urbanisme, Esports, Intervenció i Contractació i Patrimoni, als efectes oportuns.

Vuitè. Notificar a les empreses interessades el present acord, pel seu coneixements i efectes oportuns.

Novè. Publicar el present acord d'adjudicació i la formalització dels documents contractuals, en el Perfil de contractant, de conformitat amb el que disposen els articles 63 i 154 de la LCSP.

9.2. Subministrament i instal·lació de sis deshumidificadors al Museu del Suro. Aprovació inici

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Acords

Primer. Ratificar la Resolució d'Alcaldia núm.2024/1432 de data 15 de juliol de 2024, per la qual s'incoa expedient de licitació núm. 19/2024.

Segon. Aprovar l'expedient 19/2024 de licitació per la contractació del subministrament i instal·lació de sis (6) deshumidificadors per l'exposició permanent del primer pis del nou Museu del Suro, amb els documents que conté i que han de regir la contractació, amb un pressupost base de licitació total de 26.392,51 euros, IVA inclòs. (pressupost net de 21.811,99 euros, sense IVA més 4.580,52 euros corresponent al 21% d'IVA.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, amb multicriteris automàtics d'adjudicació i un termini de lliurament i instal·lació màxim de 30 dies naturals.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

Quart. Imputar la despesa a l'aplicació pressupostària número 2024 42 3330 625.00 (Mobiliari i Estris Museu).

Cinquè. Convocar licitació pública a través d'anuncis al perfil del contractant, per tal que les empreses que compleixen les condicions de capacitat i solvència en els termes dels plecs aprovats puguin presentar oferta.

Sisè. Facultar a la mesa de contractació per excloure les empreses que hagin presentat ofertes que no puguin ser complertes per haver inclòs valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'article 326.2 de la LCSP, i fer el requeriment de documentació establert a l'article 149.3 de la mateixa Llei.

9.3. Alienació per concurs parcel·les 4.2 i 4.3 del sector SUD-1.12 Brugueres 2. Adjudicació

Acords

Primer. Ratificar la valoració proposada per la mesa de contractació i la puntuació global atorgada, d'acord amb el criteris per a l'adjudicació del contracte establerts en el PCATP, classificada d'acord amb l'article 150 de la LCSP.

<i>Punts oferta econòmica</i>	<i>Punts Integració paisatgística</i>		<i>Punts termini execució</i>		<i>Totals punts</i>
	<i>Plantació arbres</i>	<i>Tipologia constructiva</i>	<i>Sol·licitar llicència obres</i>	<i>Iniciar obres grises</i>	
88	3	3	3	3	100

Segon. Adjudicar a favor de l'empresa DERIVATS DE LA CONSTRUCCIÓ OLIVERAS, SL, amb NIF B17268707, les següents parcel·les:

Parcel·la A: Passatge dels Escairadors, 5-7 de Palafrugell (Parcel·la 4.2 del Sector SUD-1.12 "Brugueres 2" de Palafrugell) - Finca registral núm. 30.859 – Referència cadastral 2720902EG1422S0001EA, i

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Parcel·la B: Passatge dels Escairadors, 1-3 de Palafrugell (Parcel·la 4.3 del Sector SUD-1.12 "Brugueres 2" de Palafrugell) - Finca registral núm. 30.860 – Referència cadastral 2720901EG1422S0001JA),

pel preu d'1.300.000,00 € (impostos no inclosos) i amb les condicions següents::

- Plantar fins a 80 arbres en la zona propera a la riera, en la zona verda propera i en l'interior de la parcel·la.
- Construir unes edificacions amb un tractament arquitectònic global en el conjunt d'ambdues parcel·les, d'acord amb l'oferta presentada.
- Sol·licitar la llicència d'obres de les edificacions en el conjunt de les parcel·les en el termini màxim d'un (1) any.
- Iniciar les obres de les edificacions en el conjunt de les parcel·les en el termini màxim de dos (2) anys.

Tercer. Formalitzar el contracte en escriptura pública en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de notificació d'aquest acord d'adjudicació, tal com estableixen els articles 113.1 de la LPAP i 1280 del Codi Civil, sempre i quan l'adjudicatari hagi satisfet el preu total de la compravenda abans de la signatura.

Quart. Facultar l'Alcalde perquè, en representació de la Corporació, procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'empresa interessada i comunicar-lo a les àrees de Tresoreria, d'Intervenció, i de Serveis Jurídics.

Sisè. Publicar el present acord d'adjudicació i l'anunci de la formalització dels documents contractuals en el perfil de contractant de l'Ajuntament, als efectes previstos a l'article 154 de la LCSP.

9.4. Adjudicació adquisició vehicle furgoneta petita. ACM

Acords

Primer. Ratificar l'adhesió de l'Ajuntament de Palafrugell a la primera pròrroga del Lot 12 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), i la incoació de l'expedient núm. 7/2024 anomenat Subministrament vehicle furgoneta petita ACM (Exp. 2018.04) per la seva tramitació, acordat per resolució d'alcaldia número 1332/2024 de data 2 de juliol de 2024.

Segon. Contractar a l'empresa ROMACAR ABS SL amb NIF B63002901 per adquirir el vehicle marca Ford Courier van Trend Diesel, de color blanc, per un import total de 19.498,56 €, IVA inclòs, que correspon a un import base de 16.114,51 € (12.835,50 €, sense iva, més 3.279,01€ d'accessoris inclosos de fàbrica per millora tecnològica, més 3.384,05 € del 21% d'iva, amb les següents característiques tècniques i accessoris de millora tecnològica:

Longitud	4157 mm
Amplada	1764 mm

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024

Carrosseria	Furgó càrrega, 1 porta lateral, més doble porta posterior
Potència	100
Tipus de combustible	gasoil
Caixa de canvis	6 marxes i 1 endarrere
Accessoris inclosos de fàbrica per millora tecnològica (Clàusula 50 PCAP)	Terra plastificat
	Assistència frenada (EBA)Si
	Sistema antivolcat (ROM)Si
	Retrovisors termoelèctrics Si
	Baca completa especial Courier Si
Consum mitjà (l/100 km)	4,5/100 km.
Emissions CO2 (gr/km)	112 gr/km.
Normativa emissions	Euro VI OBD-D
Sistema de frenada ABS	Si
Repartidor Electrònic de Frenada	Si
Sistema de control d'estabilitat (ESP)	Si
Direcció assistida elèctrica	Si
Neumàtics de primera marca	Si
Equipament bàsic: Els vehicles es subministraran amb dues còpies de claus de contacte amb comandament a distància Capçals en els seients Guantera. Catifes de goma davant i darrera Alçavidres elèctrics davanters Tancament centralitzat Aire condicionat i calefacció Equip de música amb ràdio Airbags de conductor i acompanyant Fars regulables en altura. Llums davanters i posteriors antiboira Volant regulable. Guia plastificada amb extracte de les instruccions bàsiques del vehicle.	SI
Pel que fa a altres equipaments així com a recanvis i eines, el vehicle s'han de lliurar amb: Un joc de triangles homologats, segons la D.G.T. Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid Dues armilles reflectants Extintor amb suport, instal·lat	SI



<p>Legalitzacions i obligacions legals a l'entrega del vehicle: En el cas de que el vehicle requereixi a l'entrega, pel seu ús, revisions o inspeccions tècniques aquestes (gestió i pagament de les despeses) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, lliurant-lo a punt d'ús a l'ens local contractant. Matriculació (gestió i pagament de les despeses) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, si s'escau.</p>	SI
<p>Entrega i posta en marxa: A càrrec de l'empresa adjudicatària, en el lloc que determini l'ens local, dintre del seu municipi o demarcació. Retolat a les portes laterals de l'escut, nom de l'ajuntament o servei municipal.</p>	SI
<p>Sistema antirobatori. Sistema mitjançant clau, elèctric o electrònic antirobatori de bloqueig del motor o/i el sistema d'arrencada que impedeixi el desplaçament o ús.</p>	SI
<p>Revisió del vehicle, sense cost, al final de període de garantia.: Un cop finalitzat el període de garantia es realitzarà una revisió integral, d'una durada mínima segons el que determinin els manuals d'instrucció i ús del fabricant. En el cas que fos necessari la substitució o reparació d'alguna peça o element, es farà arribar prèviament a l'ens destinatari un pressupost detallat per a la seva acceptació, si s'escau.</p>	SI
<p>Nivell d'emissions inferior. El vehicle presenta un nivell d'emissions de CO2 (gr/km) un 10% o inferior del que es demana com a prescripció tècnica obligatòria</p>	SI
<p>Difusió dels lots de l'Acord marc. L'empresa licitadora presenta un programa de difusió de l'objecte material de l'Acord marc, amb l'objectiu de comunicar als ens locals, atendre les seves peticions i verificar el nivell de satisfacció.</p>	SI

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2024 amb número 71.9200.62400 anomenada Adquisició vehicle àrea de Serveis.

Quart. Facultar a l'Alcalde perquè en representació de la Corporació procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius

Cinquè. Nomenar com a responsable del contracte a la cap de Serveis Municipals i notificar-ho a l'empresa contractada, pel seu coneixement i als efectes del que disposa la clàusula 47 del PCAP.

Sisè Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa contractada, al Consorci Català pel Desenvolupament Local i a l'Associació Catalana de Municipis i comunicar l'adopció d'aquest acord a les àrees d'Intervenció, Serveis Municipals i Contractació i Patrimoni.

Setè. Ordenar la publicació del present acord d'adjudicació en el Perfil del contractant, als efectes previstos a l'article 63 de la LCSP.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



10. Acció Social, Ciutadania i Joventut

10.1. Addenda segona (2024-2025) del Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament en matèria de serveis socials. Aprovació

Acords

Primer.- Aprovar l'addenda segona (2024-2025) del conveni del "Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Palafrugell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social".

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la firma de tots els documents que calguin per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Trametre la preceptiva documentació degudament signada al Departament de Drets Socials i comunicar-ho a l'àrea d'Intervenció.

11. Cultura

11.1. Subvenció Associació Musical Allegretto 2024

Acords:

Primer.-Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa (*o per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari*):

ENTITAT: Associació Musical Allegretto

OBJECTE: cycle de concerts de setembre a octubre a l'Església de Sant Pere de Calella.

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 2.892 €

SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 914,20 €

IMPORT A JUSTIFICAR: 9.142 €

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 10 %

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30 de novembre de 2024

BESTRETA: No

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 41.3340.48903

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

Tercer.- Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:



Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació del 'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

Les Associacions locals sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d' Associacions.

Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.

En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell".
En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



- 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.
- També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.
- En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.
- La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:
- La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
 - El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
 - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
 - Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
 - En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació
 - Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.
- En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.
- En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.
- La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3.- El període d'execució de l'actuació subvencionada abastarà l'any de la convocatòria.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Segona.- Pagament

En el supòsit que s'hagi atorgat una bestreta, l'Ajuntament d'acord amb la disponibilitats de tresoreria, procedirà al pagament a la beneficiària en el termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord de concessió. La resta de subvenció s'abonarà després que aquella hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament u aquest hi hagi donat la seva conformitat.

En el cas que no s'hagi atorgat una bestreta, la subvenció s'abonarà, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria, després que la beneficiària hagi presentat la justificació de la subvenció en el Registre General de l'Ajuntament i aquest hi hagi donat la seva conformitat.

La beneficiària, per rebre l'import de la bestreta o de la subvenció, ha d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palafrugell .

Tercera.- Règim de garanties.

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Quarta.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pugués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Cinquena.- Protecció de dades.

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sisena.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Setena.- Principis ètics i regles de conducta.

La beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com son, entre d'altres els següents:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertat públiques i dels drets estatuaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst els articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quart.- Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria.

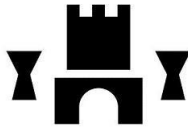
11.2. Aprovació resta subvenció projecte Luz de Esperanza de Vincles

Acords

Primera. Autoritzar i comprometre la despesa de la part restant de la subvenció concedida a l'entitat Vincles, al projecte Luz de Esperanza, per import de 252,58 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.2311.48900 Subvencions per ajudes al desenvolupament.

Segona. Informar d'aquest acord a l'entitat Vincles, membre de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació.

12. Educació



ajuntament de
palafrugell

12.1. Concessió subvenció escola Sant Jordi sufragar despeses famílies alumnat participant final mundial robòtica educativa VEX 2024 - Dallas

Acords:

Primer.- Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa a l'escola Sant Jordi:

ENTITAT: Escola Sant Jordi

OBJECTE: Sufragar despeses de les famílies participació final mundial robòtica educativa VEX de Dallas (Estats Units)

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 2.000 euros

SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 2.000 euros

IMPORT A JUSTIFICAR: 2.000 euros

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 100%

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 31 d'octubre de 2024

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 33.3200.48915

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de la persona beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

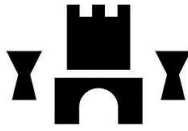
Tercer.- Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació del 'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

Les Associacions locals sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'Associacions.

Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.

En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell".

En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.

El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.

Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.

En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.

La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Segona.- Règim de garanties.

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

Tercera.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pogués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

Quarta.- Protecció de dades.

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cinquena.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

Quart.- Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica. En cas de ser imports superiors a 3.000,00 euros, ordenar la seva publicació en el BOP de Girona.

Sisè.- Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Intervenció.

12.2. Convocatòria beques alumnat ensenyaments musicals iniciació i elementals Escola de Música de Palafrugell - Curs 2024-2025

Acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria de beques per l'alumnat d'ensenyaments musicals d'iniciació i elementals de l'Escola de Música de Palafrugell, curs 24-25.

Segon.- Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb la base 4 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024":

a) Objecte de la subvenció

És objecte de la convocatòria l'atorgament de beques per l'alumnat d'ensenyaments musicals d'iniciació i elementals de l'Escola de Música de Palafrugell, curs 24-25.

b) Persones destinatàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes beques els nois i noies empadronats a Palafrugell i que compleixen els requisits següents:

- Les persones beneficiàries d'aquests ajuts han de formar part d'una unitat familiar amb uns ingressos que no superin tres vegades el SMI. En cas que la unitat familiar tingui més de tres membres, aquesta quantitat s'incrementarà en 2.000 euros anuals per persona, a partir del quart membre de la unitat familiar.

Membres unitat familiar límit ingressos:

Família de 2 membres 31.752 €

Família de 3 membres 47.628 €

Família de 4 membres 49.628 €

Família de 5 membres 51.628 €

Família de 6 membres 53.628 €

La proposta per aquestes ajudes contempla el SMI (Salari Mínim Interprofessional) que, per aquest any 2024, és de 15.876 €/anuals (1.134 €/mensuals x 14).

Es denegarà l'ajut:

- Si qualsevol membre de la unitat familiar acredita saldos mitjos bancaris de l'any 2023 superiors a 10.000 €.

- Quan les famílies que sol·licitin l'ajut siguin propietaris de dos o més béns immobles destinats a habitatge.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

c) Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Per tant, l'import de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant serà l'import que correspon a la conversió en euros de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat e) El pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, o les seves modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, calculat com un percentatge del cost final de l'activitat. Així l'eventual excés de finançament públic es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'assolir l'esmentada aportació respecte del cost total. En aquest sentit el percentatge màxim de finançament de l'activitat és del 50%.

d) Aplicació pressupostària

La despesa originada per aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3200.48910, fins a un límit de 5.000 euros

e) Criteris de valoració

El criteri de valoració que s'utilitza per a la valoració de les sol·licituds presentades és el següent: la renda per càpita familiar i es calcularà dividint els ingressos familiars entre els membres de la família.

Subvenció en concurrència competitiva per a la realització d'una determinada activitat:

Criteris de valoració	Puntuació	% becat
De 4.500 euros de renda per càpita/membre família	5	Fins el 50%
De 4.501 euros a 6.500 euros de renda per càpita/membre família	3	Fins el 35%
+ de 6.500 euros de renda per càpita/membre família	1	Fins el 25%

Límit: com a màxim es subvencionarà un 50% del cost mensual de les activitats matriculades.

En cas d'empat, es valoraran les sol·licituds que demostrin que, entre tots els membres de la unitat familiar, són propietaris, com a màxim, d'una finca destinada a habitatge.

f) Despeses subvencionables

1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg de l'annualitat corresponent.

L'import de la beca podrà ser de fins a un 50% del cost mensual de les quotes del servei, per aquest curs escolar 2024-2025.

No es bequen les matrícules.

Les beques són compatibles amb les subvencions generals aplicables a tots els alumnes que realitzin ensenyaments musicals al municipi.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat promocional subvencionada que origina la despesa i aquest hagi estat efectivament pagada per la persona beneficiària amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de pagament.

2. Concretament, d'acord amb el que estipula l'article 31 de la LGS, també seran despeses

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



subvencionables:

a) Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, així com les despeses que s'originin per donar compliment a les garanties exigibles d'acord amb aquestes bases .

b) L'IVA i els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

c) Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per la persona beneficiària, en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos,

amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

g) Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar de manera telemàtica en el model normalitzat que es troba a la

seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell

(<https://seu.palafrugell.cat/tramits/educacio/subvencions-per-a-l-assistencia-de-nois-i-noies-a-ensenyaments-musicals-d-iniciacio-i-elementals>).

També es poden presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (OAC) acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds telemàticament i presencialment, serà del dia 30 de setembre al 31 d'octubre de 2024.

h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

A més dels documents establerts a la base 5 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024", caldrà presentar els següents:

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- Imprès de sol·licitud

- Comunicat de rendiments i patrimoni dels membres de la unitat familiar expedit per les entitats bancàries o caixes d'estalvi, on tinguin compte obert, on s'informi del saldo mig del darrer trimestre

del 2023 així com el saldo a 31 de desembre de 2023.

Aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta

l'autorització de les persones sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

Declaració de la renda de l'IRPF del 2023 de tots els membres de la unitat familiar.

Certificat de convivència

Certificat emès per l'Escola de Música

Carnet família nombrosa o monoparental

i) Termini màxim de justificació

La subvenció atorgada al beneficiari s'abonarà en el compte bancari que expressament s'hagi informat en la sol·licitud.

L'Escola de Música, per tal de justificar la beca, lliurarà a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

Palafrugell el certificat trimestral en el qual es farà constar quins estudis ha cursat cada l'alumnat becat.

L'Ajuntament reconeixerà les obligacions de pagament de les beques per trimestres i ordenarà el seu pagament una vegada es lliuri el certificat per part del centre d'ensenyament conforme l'alumne continua cursant els estudis, d'acord amb el següent calendari.

Beques primer trimestre	Pagament mes de gener
Beques segon trimestre	Pagament mes d'abril
Beques tercer trimestre	Pagament mes de juliol

j) Percentatge subvencionable respecte el cost total

El percentatge de finançament de les actuacions serà el que es fixi en l'acord de concessió.

k) Òrgan instructor

La tramitació de les subvencions s'encarrega a l'Àrea d'Educació.

l) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de dos mesos des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

No es preveu l'atorgament de bestretes, per tant la subvenció es pagarà un cop s'hagi justificat.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS, en el BOP de Girona, en l'eTauler municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament.

12.3. Convocatòria subvenció adquisició material robòtica educativa curs 2024-2025

Acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions adreçada als centres educatius d'educació primària i secundària de Palafrugell per a l'adquisició de material de robòtica educativa, curs 24-25.

Segon.- Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb la base 4 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024":

a) Objecte de la subvenció

És objecte d'aquestes bases específiques definir el conjunt de requisits necessaris per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de material de robòtica i/o per formació relacionada amb la robòtica educativa en els centres educatius públics i concertats d'educació primària i secundària de Palafrugell per al curs 2024-2025.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



b) Persones destinatàries

Els ajuts que es concedeixen aniran destinats a promoure activitats de robòtica a tots els centres educatius públics i concertats d'educació primària i secundària de Palafrugell amb l'objectiu de capacitar i donar eines als alumnes per adquirir competència en aquestes tecnologies. A través d'aquest mitjà d'aprenentatge es fomenta la innovació i la creativitat.

c) Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència no competitiva pel motiu que el nombre de persones que poden accedir a les sol·licituds és limitat i les activitats subvencionades són homogènies en relació a les seves característiques.

En conseqüència, l'import de la subvenció serà de com a màxim 2.000 euros per sol·licitud que compleixi els requisits d'admissió, és a dir, 20.000 euros del pressupost de l'any 2024.

Aquesta dotació es podrà destinar a formació relacionada amb robòtica educativa i/o a l'adquisició de material de robòtica.

d) Aplicació pressupostària

La despesa originada per aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3200.48912, fins a un límit de 20.000 euros

e) Criteris de valoració

Els criteris de valoració seran els següents:

- 1- Els centres educatius hauran de presentar un projecte de robòtica educativa de centre on constin totes les activitats que el centre vol portar a terme durant el curs 2024-2025, fins a 10 punts
- 2- En el projecte de robòtica escolar del centre hi haurà d'haver activitats de robòtica destinades a les diferents etapes: infantil, primària i secundària, fins a 10 punts
- 3- Participar a la comissió de robòtica municipal, fins a 10 punts
- 4- Haver participat el curs anterior a l'activitat de Palarobòtica, fins a 10 punts
- 5- Implicació en l'organització de la següent edició del Palarobòtica, fins a 10 punts

Aquests criteris seran valorats per la comissió de robòtica juntament amb l'Àrea d'Educació.

La subvenció atorgada = puntuació obtinguda*40= màxim 2000€

f) Despeses subvencionables

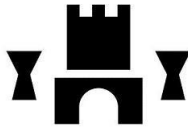
1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg de l'annualitat corresponent.

Concretament, seran despeses subvencionables les següents:

- a) Material de robòtica educativa.
- b) Formació relacionada amb robòtica educativa.

g) Termini de presentació de sol·licituds

Els centres educatius hauran de realitzar la sol·licitud a través del formulari que trobareu a la
Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell. Aquesta sol·licitud i tota la documentació requerida només es podrà tramitar de manera telemàtica. En aquesta sol·licitud haureu d'adjuntar el projecte de robòtica del vostre centre.

El termini de presentació de la sol·licitud i del projecte finalitzarà **el 18 de novembre de 2024**.

h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

A més dels documents establerts a la base 5 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024", caldrà presentar els següents:

Projecte de robòtica del centre.

Activitats de robòtica detallades per etapes educatives.

i) Termini màxim de justificació

Els centres educatius hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició del material de robòtica a través del formulari del compte justificatiu que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, aquest compte justificatiu només es podrà tramitar de manera telemàtica, abans del 30 de juny de 2025.

j) Percentatge subvencionable respecte el cost total

El percentatge de finançament de la subvenció serà del 100% de la despesa efectivament realitzada i que tingui relació amb el projecte presentat i compleixi els criteris de valoració. En cap cas es podrà justificar el material de robòtica que sigui objecte de qualsevol altra subvenció.

k) Òrgan instructor

La tramitació de les subvencions s'encarrega a l'Àrea d'Educació.

l) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

No es preveu l'atorgament de bestretes, per tant la subvenció es pagarà un cop s'hagi justificat.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS, en el BOP de Girona, en l'eTauler municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament.

12.4. Convocatòria subvenció socialització llibres de text 2024-2025

Acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'adquisició de llibres de text socialitzats per al curs escolar 2024-2025.

Segon.- Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

la base 4 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024":

a) Objecte de la subvenció

És objecte d'aquestes bases específiques definir el conjunt de requisits necessaris per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i de lectura socialitzats en els centres educatius de Palafrugell per al curs 2024-2025.

Els ajuts que es concedeixen aniran destinats a reduir la despesa familiar en concepte de llibres de text i lectura, fomentar la responsabilitat en el manteniment del llibre de text, fomentar valors com la solidaritat, el respecte al bé comú i la capacitat de compartir, educar per al consum racional i sostenible, l'estalvi ecològic i econòmic i fomentar la cooperació entre l'alumnat, les famílies i el professorat.

Concretament, les despeses subvencionables seran les següents:

Llibres de text, llibres de lectura o material didàctic socialitzable que substitueixi el llibre de text i llicències digitals.

No es subvencionarà el material escolar, material fungible, els quaderns d'activitats, ordinadors, ni material informàtic.

b) Persones destinatàries

Els destinataris d'aquesta subvenció són els centres d'educació infantil, primària i secundària de Palafrugell.

c) Quantia de les subvencions

L'Ajuntament de Palafrugell destinarà un total de 10.000 € del pressupost de l'any 2024 per a la socialització de llibres de text, que corresponen a la partida 33.3200.48911 de subvenció per socialització de material escolar.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència no competitiva pel motiu que el nombre de persones que poden accedir a les sol·licituds és limitat i les activitats subvencionades són homogènies en relació a les seves característiques. bé assignar l'import establert a les sol·licituds per ordre cronològic fins esgotar el límit establert.

d) Aplicació pressupostària

La despesa originada per aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3200.48911, fins a un límit de 10.000.

e) Criteris de valoració

Els criteris de valoració de la sol·licitud són els següents :

- Que els centres sol·licitants hagin presentat el projecte de socialització de llibres. Valoració del projecte fins a 4 punts
- Presentar la sol·licitud en el termini establert. 2 punts
- Presentar la relació de llicències digitals adquirides. 4 punts

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



**ajuntament de
palafrugell**

La subvenció atorgada serà el resultat de la següent fórmula: puntuació obtinguda*100= màxim 1000€

f) Despeses subvencionables

1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg del curs corresponent.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat promocional subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de pagament.

2. Concretament, d'acord amb el que estipula l'article 31 LGS, seran despeses subvencionables les següents:

Llibres de text, llibres de lectura o material didàctic socialitzable que substitueixi el llibre de text i llicències digitals.

No es subvencionarà el material escolar, material fungible, els quaderns d'activitats, ordinadors, ni material informàtic.

g) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de la sol·licitud de subvenció i del projecte finalitzarà el **18 de novembre de 2024**.

Els centres educatius hauran de realitzar la sol·licitud a través del formulari que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament . Aquesta sol·licitud i tota la documentació requerida només es podrà tramitar de manera telemàtica. En aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar el projecte de socialització de llibres del centre.

h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

A més dels documents establerts a la base 5 de les "Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2024", caldrà presentar els següents:

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.

b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.

d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.

e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.

f) Projecte de socialització de llibres on constin les accions de socialització de llibres de text, llibres de lectura i material curricular que el centre vol portar a terme. En aquest projecte hi constarà el llistat de llibres de text i llibres de lectura que el centre vol adquirir per a la socialització, el cost total i la quantitat que sol·licita per ser subvencionada.

i) Termini màxim de justificació

La data màxima per presentar la justificació de la subvenció atorgada serà el dia **7 de març de 2025**
Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



ajuntament de
palafrugell

2025.

L'import que cada centre educatiu ha de justificar és de 1.000 € o superior.
Els centres educatius hauran de realitzar la justificació a través del formulari que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta justificació només es podrà tramitar de manera telemàtica.

j) Percentatge subvencionable respecte el cost total

El percentatge de finançament de la subvenció serà del 100% de la despesa efectivament realitzada i que tingui relació amb el projecte presentat i compleixi els criteris de valoració. En cap cas es podrà justificar aquesta subvenció amb documentació que hagi estat objecte d'una altra subvenció.

k) Òrgan instructor

La tramitació de les subvencions s'encarrega a l'Àrea d'Educació.

l) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

No es preveu l'atorgament de bestretes, per tant la subvenció es pagarà un cop s'hagi justificat.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS, en el BOP de Girona, en l'eTauler municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament.

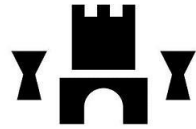
13. Mitjans de Comunicació

13.1. Serveis Extraordinaris Ràdio Palafrugell Festa Major de Palafrugell 2024

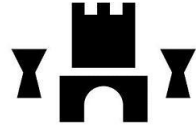
Acords

Primer.- Aprovar la següent relació d'hores extraordinàries, corresponents a personal de l'àrea de Mitjans de Comunicació per a l'organització i realització de l'esdeveniment Festa Major de Palafrugell que tindrà lloc els dies 13 al 21 de juliol de 2024.

Treballador/a	Grup	Dates	HE Norm al	HE Nocturna	HE Festiva	HE Festiva Nocturna	Cost Econòmic
Periodista. Cap àrea	A2	Dissabte 13	-	-	2	-	678,40€
		Dimarts 16	2	-	-	-	



ajuntament de
palafrugell



ajuntament de
palafrugell

Comunicació		Dimecres 17	2	-	-	-	
		Dijous 18	3	2	-	-	
		Divendres 19	-	-	3	2	
		Dissabte 20	-	-	3	2	
		Diumenge 21	-	-	2	2	
Tècnic Aux. de Comunicació	C1	Divendres 19	-	-	3	-	178,71€
		Dissabte 20	-	-	4	-	
TOTAL			7	2	17	6	857,11€

14. Museu del Suro

14.1. Serveis extraordinaris personal Museu del Suro tercer trimestre 2024

Acords

Primer.- Aprovar la següent relació d'hores extraordinàries, corresponents a personal del Museu del Suro per a l'obertura del Museu durant el mes de juliol, agost i setembre de 2024.

Lloc de Treball	Grup	HE/SE normals	HE/SE nocturns	HE/SE festius	HE/SE festius nocturns	Cost Econòmic
Auxiliar de Museu	C2	16	-	21	-	783,52 €
Auxiliar de Museu	C2	0	-	21	0	507,36 €
TOTAL						1.290,88 €

Segon.- Comunicar l'acord al Museu del Suro de Palafrugell i a l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.

15. Ipep

15.1. Aprovació indemnització personal IPEP Cap Roig 2024

Acords

Primer.- Aprovar la indemnització de 62,50 € per persona i concert per a la participació als concerts de Cap Roig de l'edició 2024 amb un cost de 15.812,50 €.



15.2. Reintegrament subvenció i compensació CGZI

Acords

Primer.- Aprovar definitivament el procediment de reintegrament de la subvenció per import de 2.000€ a nom del senyor CGZI amb DNI ****4516*, per activitats econòmiques 2022-2023, aprovat per acord de Junta de Govern local de data 28 de desembre de 2023, d'acord amb el següent detall:

Projecte	Subvenció concedida	Import a reintegrar
Subvencions activitats econòmiques 2022-2023	2.000,00€	2.000,00€

Segon.- Aprovar la compensació de l'import a reintegrar acordat al punt primer del present acord amb el crèdit a favor del mateix titular de la subvenció de Locals amb Vida, resultant un import a pagar a favor del senyor CGZI d'import 40,68€, d'acord amb el següent detall

Projecte	Subvenció concedida	Import a reintegrar	Crèdit al seu favor
Subvencions Locals amb Vida 2022-2023	2.040,68€	2.000,00€	40,68€

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-ho a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

16. Policia Local

16.1. Pròrroga termini presentació justificació subvenció adquisició vehicle Protecció Civil

Acords

Primer. Aprovar la pròrroga del termini de presentació del compte justificatiu de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palafrugell.

Segon. Atorgar un termini de presentació del compte justificatiu de 10 dies hàbils des de la notificació del present acord.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil que hauran de presentar la justificació mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament de Palafrugell.

Quart. Traslladar l'acord a l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Palafrugell i

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



17. Gestió tributària

17.1. Exempcions i bonificacions

17.1.1. Sol licitud exempció IVTM per discapacitat a nom Sra FA efectes any 2024

Acords

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica pel vehicle matrícula -5608-DZB, a nom de la senyora FA amb efectes de l'any 2024.

Segon.- Donar de baixa el rebut pendent de la recaptació municipal a nom de la senyora FA, tal com segueix a continuació:

Exercici	Número rebut	Matrícula	Import
2024	1424432	-5608-DZB	137,66€

Tercer.- Modificar el padró corresponent.

Quart.- Notificar a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'intervenció i tresoreria.

17.1.2. Sol licitud exempció per discapacitat IVTM a nom Sra CRT efectes any 2025

Acords

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica pel vehicle matrícula -5401-GPT, a nom de la senyora CRT amb efectes de l'any 2025.

Segon.- Modificar el padró corresponent.

Tercer.- Notificar a la persona interessada i comunicar-lo als departaments d'intervenció i tresoreria.

17.1.3. Sol licituds bonificacions i devolucions IVTM ecos efectes any 2024

Acords

Primer.- Aprovar les bonificacions en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, tal com es detalla seguidament:

Registre	Titular	Matrícula
16017	MBM	-4401-MLY
15912	DGP	-2182-MRY

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts a nom dels titulars relacionats a continuació:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024

Exercici	N ú m . rebut	Titular	Matrícula	Import pagat	Import Bonificat 50%	Total a retornar
2024	1426528	MBM	-4401-MLY	65,21€	32,60€	32,61€
2024	auto 2024	DGP	-2182-MRY	48,91€	20,45€	20,45€
Total.....						53,06€

Tercer.- Ingressar les devolucions aprovades en el punt anterior en els comptes bancaris de les persones interessades, i a l'efecte caldrà que informin del mateix a l'Ajuntament, per tal de fer efectiva la devolució.

Quart.- Modificar el padró corresponent.

Cinquè.- Notificar a les persones interessades i comunicar-lo a les àrees d'intervenció i tresoreria.

17.2 Aprovació despesa derivada de la resolució del Jurat d'expropiació de Catalunya

Acords

Primer.- Aprovar l'autorització i compromís de despesa, per la diferència entre la valoració de la resolució del Jurat d'expropiació de Catalunya i la de l'acord de Junta de Govern Local de data 17 d'agost de 2023 per un import total de 1.836,84 euros, d'acord amb el següent detall

Titular	Import valoració Jurat expropiació	I m p o r t compromès Junta Govern	Diferència nova AD
OFE	10.043,60 €	8.206,76 €	1.836,84 €

Segon.- Imputar la despesa aprovada en el punt anterior a càrrec de l'aplicació 21.1510.61901 "Despeses ampliació inversió avinguda Espanya".

17.3. Sol·licitud canvi de destí subvenció Fons Econòmic Extraordinari 2023

Acords

Primer.- Sol·licitar a la Diputació de Girona el canvi de destí del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de l'exercici 2023, s/expedient 2023/5136 per les següents actuacions:

Despeses en Inversions reals

Subvenció	Actuació	Import subvenció
Despeses Inversions reals	Actuació Parc territorial (parc urbà adjacent Avda. Espanya	98.383,54 €

Segon.- Facultar al senyor Alcalde-President de l'Ajuntament per a la formalització dels documents necessaris derivats de la tramitació d'aquest acord.



17.4. Aprovació de padrons tributaris

17.4.1. Aprovació padró Taxa recollida escombraries industrials any 2024

Acords

Primer.- Aprovar el padró de la Taxa recollida escombraries corresponent a l'exercici 2024 per un import total de 820.556,66 €.

Segon.- De conformitat amb el que disposa l'article 24 del Reglament General de Recaptació i a l'article 102.3 de la Llei General Tributària s'estableix:

- Període de cobrament en voluntària del dia 1 d'agost del 2024 fins el dia 31 d'octubre del 2024
- Lloc de cobrament: Entitats col·laboradores amb el servei de recaptació.

Finalitzat el termini assenyalat, els deutes seran exigits per la via constrenyiment, meritant els corresponents recàrrecs, interessos i costes que corresponguin.

Tercer.- Notificar el present acord als serveis de Recaptació per al seu coneixement i efectes.

17.4.2. Aprovació padró Taxa per ocupació via pública 2024

Acords

Primer.- Aprovar el padró de taxes per ocupació de la via pública corresponent a l'exercici 2024 per un import total de 253.482,33 €.

Segon.- De conformitat amb el que disposa l'article 24 del Reglament General de Recaptació i a l'article 102.3 de la Llei General Tributària s'estableix:

- Període de cobrament en voluntària del dia 1 d'agost del 2024 fins el dia 31 d'octubre del 2024
- Lloc de cobrament: Entitats col·laboradores amb el servei de recaptació.

Finalitzat el termini assenyalat, els deutes seran exigits per la via constrenyiment, meritant els corresponents recàrrecs, interessos i costes que corresponguin.

Tercer.- Notificar el present acord als serveis de Recaptació per al seu coneixement i efectes.

18. Comptabilitat i pressupost

18.1. Propostes de despesa de contractes menor i procediment obert.- Aprovació.- Y/2024/44 Y/2024/45 JGL 18.07.2024

Acords:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024

Primer.- Aprovar la següent relació AD per l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

Relació Y/2024/44 de contractes menors

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220240012815	2024 41 3340 22613	1.815,00	MARTI PAGES LLUIS. CICLE MUSICA A PLAÇA NOVA DIA 04.08.2024 (CU)
220240012816	2024 41 3380 22609	1.200,00	ASSOCIACIO MUSICAL LA FLAMA DE FARNERS. AUDICIO DE SARDANES DIA 21 DE JULIOL. FESTA MAJOR 2024 (CU)
220240012817	2024 41 3340 22610	1.200,00	ASSOCIACIO MUSICAL LA FLAMA DE FARNERS. AUDICIO DE SARDANES DIA 9 D'AGOST DE 2024 (CU)
220240012818	2024 41 3380 22609	1.337,05	LLOGUERS BOSCH SL. MUNTATGE I TRANSPORT ESCENARI DEL 18 AL 21 DE JULIOL 2024. RACO DE LA FESTA M,AJOR (CU)
220240012819	2024 74 1621 22714	1.874,75	CONSTRUO CONSTRUCCIONS GENERALS SL. RECOLLIDA I TRANSPORT A LA PLANTA DE RECICLATGE MATERIALS AMB CONTINGUT D'AMIANT D'ABOCAMENTS A PALAFRUGELL (QU)
220240012820	2024 11 9200 22604	4.235,00	FIGUERAS I SOLE ADVOCATS SL. ASSESSORAMENT JURIDIC EN PRIMERA INSTANCIA RECURS CONTENCIOS ADMINISTRATIU 151/2024 (AJ)
220240012822	2024 11 9200 21200	1.744,83	NARCIS VILA SERVEI ASSISTENCIA TECNICA SL. REPARACIO INSTAL.LACIO CLIMATITZACIO ESCOLES VELLES DE LLOFRIU DETERIORADA PEL PAS DEL TEMPS(AS)
220240012823	2024 46 3330 22604	5.493,40	ALVARO RUIZ PERE. DISSENY, CONCEPTE I ADAPTACIONS FESTIVAL JAZZ 2024 (CU)
220240012824	2024 46 3330 22604	1.815,00	PALAHÍ ALBERT. MODELAT PASTIS JAZZ I POSTPODRUCCIO (CU)
220240012825	2024 72 1700 22609	1.331,00	GALANTHUS CENTRE ESTUDI I DIVULGACIO DEL MEDI AMBIENT. ELIMINACIO FLORA EXOTICA INVASORA CORTADERIA SELLOANA EN DIFERENTS UBICACIONS DEL MUNICIPI (MA)
220240012827	2024 61 3370 22606	847,00	ACTURA ART GLOBAL SL. ACTUACIO MUSICAL CB DREAMS DIA 20 DE JULIOL. FESTA A LA NIT 2024 (CU)

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024

220240012828	2024 61 3370 22606	484,00	ACTURA ART GLOBAL SL. ACTUACIO MUSICAL DJ FELIX TORRE DIA 19 DE JULIOL. FESTA A LA NIT 2024 (CU)
220240012829	2024 61 3370 22606	544,50	ACTURA ART GLOBAL SL. ACTUACIO MUSICAL DJ MARC DUNJO DIA 20 DE JULIOL. FESTA A LA NIT 2024 (CU)
220240012830	2024 21 1500 61905	2.979,33	EDISTRIBUCIONS REDES DIGITALES SLU. TREBALLS DESMUNTATGE LINIA BAIXA TENSIO PLAÇA 11 DE MARÇ DE 2004 (UR)
	TOTAL RELACIO	26.900,86	

Relació Y/2024/45 de contractes procediment obert

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220240012831	2024 81 1340 63500	4.141,83	CINNIA TECH SLU. TREBALLS SENYALITZACIO VERTICAL CARRERS BRASIL I CUBA (PO)
	TOTAL RELACIO	4.141,83	

19. Assumptes urgents

Aprovada la urgència per unanimitat, amb el vot favorable dels/de les membres de la Junta de Govern Local amb dret a vot presents, s'incorporen els següents 4 punts a l'Ordre del dia de la convocatòria.

19.1. HCR - TITANIC I CASA DE LA RISA fires festa major Denegació

Acords

Primer. Denegar al senyor HCR, a instal·lar l'atracció TITANIC I CASA DE LA RISA al recinte firal de Palafrugell per fires de festa major del l'any 2024, atès que el 15/05/2024 va finalitzar el termini per entregar la documentació corresponent obligatòria.

Segon. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i comunicar-lo a la Policia Local.

19.2. DGG - TIR GONZALEZ Fires festa major DENEGACIÓ

Acords

Primer. Denegar al senyor DGG, a instal·lar la parada de TIR GONZALEZ al recinte firal de Palafrugell per fires de festa major del l'any 2024, atès que el 15/05/2024 va finalitzar el termini per entregar la documentació corresponent obligatòria.

Segon. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i comunicar-lo a la Policia Local.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 18/07/2024



19.3. JPC - BARCA VIKINGA Fires festa major DENEGACIÓ

Acords

Primer. Denegar al senyor JPC, a instal·lar l'atracció BARCA VIKINGA al recinte firal de Palafrugell per fires de festa major del l'any 2024, atès que el 15/05/2024 va finalitzar el termini per entregar la documentació corresponent obligatòria.

Segon. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i comunicar-lo a la Policia Local.

19.4. SCG - TOMBOLA EUROBILLETE Fires festa major DENEGACIÓ

Resolc

Primer. Denegar al senyor SCG, a instal·lar l'atracció TOMBOLA EUROBILLETE al recinte firal de Palafrugell per fires de festa major del l'any 2024, atès que el 15/05/2024 va finalitzar el termini per entregar la documentació corresponent obligatòria.

Segon. Donar trasllat de l'acord a la persona interessada i comunicar-lo a la Policia Local.

Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per unanimitat de tots els membres amb dret a vot presents, excepte aquells en què expressament així es fa constar en el propi acord.

I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

Diligència: Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 25/07/2024.

L'alcalde.
El/La secretari.