



Acta de la Junta de Govern Local

Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024

Número: 7/2024

Dia: 15/02/2024

Hora d'inici: 09.15 h

Hora de fi: 10.10 h

Lloc: Sala de juntes

Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

Assistents

Alcalde Sr. Juli Fernández Iruela

Regidor Sr. Isidre Tenas Bofill

Regidora Sra. Laura Millán Morales

Regidor Sr. Marc Piferrer Corredor

Regidora Sra. Judit Zaragoza Llinós

Regidora Sra. Margarita Mauri Junqué

Regidor Sr. Sergi Luís Cruz

Regidora convidada Sra. Marta Vim Quintana

Regidor convidat Sr. Guillem Genover Ribas

Regidor convidat Sr. Francesc Xavier Rangel Martínez

Regidora convidada Sra. Maria Lluïsa Teixidor Marimon

Secretari Sr. Josep Rovira i Jofre

Interventor acctal. Sr. Gustavo Tapias Sola

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 15/02/2024 la Junta de Govern Local per fer sessió Ordinària en Primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

2. Urbanisme - gestió d'obres

2.1. Llicències d'obres

3. Urbanisme – projectes i obres

3.1. Pla seguretat i salut ampliació av Espanya complementari 01 canalització tram rec Feneia

4. Qualitat Urbana

4.1. Ocupació via pública

4.2. Proposta finalització concessió demanial Bar Botavara Camp d'en Prats

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



ajuntament de
palafrugell

5. Secretaria

- 5.1. Recepció servei ENS i devolució garantia**
- 5.2. Aprovació conveni amb Consorci de les Gavarres. Pròrroga nomenament secretari – 2024**
- 5.3. Estudi riscos psicosocials CAN BECH**
- 5.4. Prevenció Riscos Laborals - IPEP**

6. Govern Obert

- 6.1. Convocatòria de subvencions per a la promoció de festes de barri - Anualitat 2024**

7. Serveis Jurídics

- 7.1. Desestimació reclamació responsabilitat patrimonial senyora GAR**
- 7.2. Desestimació reclamació responsabilitat patrimonial MCRS i JMR**
- 7.3. Estimació parcial recurs de reposició JFL**

8. Acció Social, Ciutadania i Joventut

- 8.1. Preus públics Festa d'Homenatge a la Vellesa de Palafrugell**
- 8.2. Proposta de contractació extraordinària subministrament aigua a famílies vulnerables**

9. Educació

- 9.1. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i Apartahotel Arrels d'Empordà per al Projecte Singular l'Aprenent de l'alumne RLN. Aprovació.**
- 9.2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i Motos Victor Rosés S.L.L per al Projecte Singular l'Aprenent de l'alumne DSP. Aprovació.**
- 9.3. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i Tallers Serratosa S.L. per al Projecte Singular l'Aprenent de l'alumne JFR. Aprovació.**

10. Ipep

- 10.1. Supressió temporal paret divisòria parades P5 i P6 mercat diari**
- 10.2. Sol·licitud instal·lació Food Truck al Bulevard Costa Brava. Denegació.**

11. Gestió tributària

- 11.1. Reclamacions**
- 11.2. Aprovació primera pròrroga contracte basat per assessorament en treballs d'auditoria de comptes 2024**
- 11.3. Actualització tarifes preus públics pàrquing Can Mario**
- 11.4. Aprovació padró 4t trimestre 2023 taxa subministrament aigua potable**

12. Comptabilitat i pressupost

- 12.1. Propostes de despesa de contractes menors.- Aprovació.- Y/2024/9 JGL 15.02.2024**

13. Informes



13.1. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 312/2024 de 9 de febrer

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, el president sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de les actes de les sessions anteriors següents:

- Ordinària de 8 de febrer de 2024

Sense més intervencions l'acta queda aprovada per unanimitat, amb el vot favorable dels/de les membres de la Junta de Govern Local amb dret a vot presents.

2. Urbanisme – gestió d'obres

2.1. Llicències d'obres

2.1.1. Llicència obra major expedient 13/2024

Fonaments de dret

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: MGG

Representat per LLUIS PI TABERNER

Obra: Finalització, revestit i pintat d'envà pluvial

Carrer: C PERE PASCUET, 29 Nucli: LLAFRANC

Expedient: 13/2024

Condicions particulars:

- Condicionada a instal·lar els elements necessaris de caràcter fix, fins a la distància d'un metre, respecte la finca lateral veïna situada al carrer Pere Pascuet núm. 27, que garanteixi la protecció de vistes respecte l'esmentada finca.

Tècnic director de l'obra: Lluís Pi Taberner - Arquitecte

Núm Visat: 2019401902

P.E.M.: 10.285,80 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 411,43 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

Sotmesa a votació aquesta proposta s'aprova per majoria amb l'abstenció de la regidora Judit Zaragoza, d'acord amb el que disposa l'article 23.2. de la Llei 40/2015.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



2.1.2. Llicència obra major expedient 16/2024

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:
Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: AID - LID

Representat per ISABEL PAGES BOIX

Obra: Muntatge i desmuntatge de bastida tubular

Carrer: C CAVALLERS, 29 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 16/2024

Condicions particulars:

- Instal·lar la senyalització i protecció dels elements de la bastida a nivell dels usuaris de la via pública.

- Posar-se en contacte amb la policia local per organitzar les possibles afectacions al trànsit rodat i de vianants.

Tècnic director de l'obra: Martí Pagès Boix - Arquitecte

Núm Visat: ---

P.E.M.: 2.500,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 100,00 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

2.1.3. Llicència obra major expedient 17/2024

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:
Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: MGG

Representat per LLUIS PI TABERNER

Obra: Instal·lació bastida

Carrer: C PERE PASCUET 27 - 29 Nucli: LLAFRANC

Expedient: 17/2024

Condicions particulars:

Tècnic director de l'obra: Vicens Garcia Ruano – Arquitecte Tècnic

Núm Visat: V/W.20.4118

P.E.M.: 1.000,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 40,00 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

Sotmesa a votació aquesta proposta s'aprova per majoria amb l'abstenció de la regidora Judit Zaragoza, d'acord amb el que disposa l'article 23.2. de la Llei 40/2015.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



2.1.4. Llicència obra major expedient 128/2023

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:
Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: FFE

Representat per MARTIN JOSE MURIANO ROYO

Obra: Construcció habitatge unifamiliar aïllat i piscina

Carrer: C MUSCLERA, 1 Nucli: TAMARIU

Expedient: 128/2023

Condicions particulars:

- Condicionada a realitzar la Comunicació prèvia de la 1ª Ocupació de l'habitatge, una vegada finalitzades les obres d'acord amb l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, i de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

- **S'adverteix que resta prohibit omplir la piscina projectada**, d'acord amb les determinacions de la Resolució de l'Agència Catalana de l'Aigua ACC/220/2024, d'1 de febrer, per la qual es declara l'estat d'emergència I per sequera hidrològica a les unitats d'explotació Embassaments del Ter-Llobregat, Embassaments del Ter i Embassaments del Llobregat, es declara la sortida d'alerta de la unitat d'explotació del Consorci d'Aigües de Tarragona i s'actualitzen diversos estats de sequera pluviomètrica així com amb les determinacions que s'estableixen a la resolució d'Alcaldia número 251/2024 del 2 de febrer de 2024.

- Condicionada a donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell, i les seves possibles modificacions, en relació al període de suspensió d'obres durant la temporada d'estiu.

- Dipositar la quantitat de 9.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 128/2023).

Tècnic director de l'obra: Martín Muriano Royo - Arquitecte

Núm Visat: ---

P.E.M.: 556.176,00 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 22.247,04 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

2.1.5. Llicència obra major expedient 226/2023

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:
Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: BENLEU INVERSIONES, SL

Representat per JOAN DESCALS RABAT

Obra: Reforma i ampliació en remunta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres i piscina.

Carrer: C BELLA VISTA, 4 Nucli: TAMARIU

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



ajuntament de
palafrugell

Expedient: 226/2023

Condicions particulars:

- Dipositar la quantitat de 6.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 226/2023).

- Condicionada a donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell, i les seves possibles modificacions, en relació al període de suspensió d'obres durant la temporada d'estiu.

- **S'adverteix que resta prohibit omplir la piscina projectada**, d'acord amb les determinacions de la Resolució de l'Agència Catalana de l'Aigua ACC/220/2024, d'1 de febrer, per la qual es declara l'estat d'emergència I per sequera hidrològica a les unitats d'explotació Embassaments del Ter-Llobregat, Embassaments del Ter i Embassaments del Llobregat, es declara la sortida d'alerta de la unitat d'explotació del Consorci d'Aigües de Tarragona i s'actualitzen diversos estats de sequera pluviomètrica així com amb les determinacions que s'estableixen a la resolució d'Alcaldia número 251/2024 del 2 de febrer de 2024.

Tècnic director de l'obra: Joan Descals Rabat i Ignasi Gironès Pujadas - Arquitectes

Núm Visat: ---

P.E.M.: 153.260,54 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 6.130,42 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

2.1.6. Llicència obra major expedient 110/2023

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: JLLS

Representat per DAVID DELGADO JAIME

Obra: Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat ambgaratge

Carrer: C FERMI VERGES, 9 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 110/2023

Condicions particulars:

- Condicionada a realitzar la Comunicació prèvia de la 1ª Ocupació de l'habitatge, una vegada finalitzades les obres d'acord amb l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, i de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

- Dipositar la quantitat de 3.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 110/2023).

- Condicionada a que la part no opaca de la tanca en el front amb el vial, assoleixi un 40 % de permeabilitat visual, tal com estableix l'article 273 del POUM.

- Condicionada a posar-se en contacte amb els serveis tècnics municipals, prèviament a l'execució dels treballs de modificació de la vorera per realitzar l'accés rodat a la parcel·la.

Tècnic director de l'obra: David Delgado Jaime - Arquitecte

Núm Visat: 2023401049

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



P.E.M.: 153.298,74 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 6.131,95 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

1. Urbanisme – projectes i obres

1.1. Pla seguretat i salut ampliació av Espanya complementari 01 canalització tram rec Feneia

Acords

Primer.- Aprovar el pla de seguretat i salut de les “obres d’ampliació de l’avinguda d’Espanya. Complementari 01 canalització d’un tram del rec de la Feneia”.

Segon.- Notificar aquest acord a l’empresa Construccions Fusté SA, adjudicatària de les obres.

2. Qualitat Urbana

2.1. Ocupació via pública

2.1.1. BLAU CERVESSERIA I TAPES PI Promontori 18 Llafranc Ocupació de la via pública ORDRE EXECUCIÓ NETEJA, SALUBRITAT I ORNAT PÚBLIC

Acords

Primer.- Requerir inicialment a MAR DE SAL COSTA BRAVA SL, amb numero de NIF B05477740 i domicili al Passeig Cípsela número 18 (17211) de Palafrugell, perquè en el termini de 15 dies des de la notificació del requeriment, delimiti amb jardineres l’espai perimetral atorgat a façana del local situat al Passeig Cípsela número 18, amb la finalitat de garantir i respectar els límits establerts i els espais lliures de pas, fent-li l’advertiment que si no dona compliment a aquest requeriment, l’Ajuntament procedirà a l’execució subsidiària de la retirada d’elements amb sobre ocupació a les seves expenses i tot això, sense perjudici de la imposició prèvia de multes coercitives que podran imposar-se de manera reiterada fins que es doni compliment a l’ordre d’execució.

Segon.- Obrir un període d’audiència prèvia de deu dies hàbils, a comptar des de l’endemà de la notificació d’aquesta resolució, perquè els interessats puguin formular totes les al·legacions i presentar tots els documents que considerin oportuns en defensa dels seus interessos, fent-los l’advertiment de què en cas de no fer al·legacions, la resolució s’haurà d’entendre ratificada i caldrà considerar-la com a definitiva.

Tercer.- Donar trasllat del contingut d’aquest acords a tots els interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.2. HOTEL TAMARIU Pg del Mar 2 Tamariu Ocupació de la via pública. Autorització



Acords

Primer. Autoritzar l'ocupació de la via pública **per a l'any 2024**, a favor de:

CONTRIBUENT: HOTEL TAMARIU, SL
DNI/NIF.:B17608704
DOMICILI FISCAL:PASSEIG DEL MAR, 2 – 17212 TAMARIU
SITUACIÓ DE L'OCUPACIÓ:PASSEIG DEL MAR, 2 – 17212 TAMARIU

Segon. Els elements autoritzats figuren a continuació. El total de l'import s'haurà de fer efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document liquidatori on s'informarà del termini i forma de pagament.

CONCEPTE	CATEG.	TEMP.	TIPUS	SUP. M2	TAXA €	RED. %	REC. %	IMPORT €
Taxa OVP	Especial	Temporada	Terrassa descoberta	40	41,17	0%	0%	1.646,80
		Anual	Terrassa amb estructura de cobriment i tancament	96	89,35	0%	0%	8.577,60

CONCEPTE	TEMPORALITAT	MÒDUL €	SUP.	COEF. (5)	IMPORT €
Taxa recollida escombraries	Temporada	15,09	40	8	120,72
	Anual	25,87	96	20	517,40

TOTAL	10.862,52 €
-------	-------------

Tercer. Aquesta autorització queda condicionada a la resolució d'autorització de l'ocupació per la temporada 2024 de la zona de domini marítim terrestre i de la zona de servitud de protecció del terme municipal de Palafrugell de la Direcció General de Polítiques de muntanya i del Litoral i al compliment de les condicions que en aquesta s'estableixin. En conseqüència, en el cas que aquesta darrera autorització no s'atorgui, l'autorització municipal d'ocupació de la via pública no tindrà efectes.

Quart. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Cinquè. Donar trasllat d'aquest acord a la persona interessada i a les àrees d'intervenció i Tresoreria.

2.1.3. PESCA SALADA C. Cavallers 13 Palafrugell Ocupació de la via pública quatrianual

Acords

Primer. Autoritzar l'ocupació de la via pública anual **per a l'any 2024**, a favor de:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



ajuntament de
palafrugell

CONTRIBUENT:MDCC
DNI/NIF: ***9762**
DOMICILI FISCAL:TARONGETA, 10 – 17200 PALAFRUGELL
SITUACIÓ D'OCUPACIÓ:CAVALLERS, 13 – 17200 PALAFRUGELL

Segon. Els elements autoritzats figuren a continuació. El total de l'import s'haurà de fer efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document liquidatori on s'informarà del termini i forma de pagament.

CONCEPTE	TEMP.	TIPUS	SUP. M2	TAXA €	RED. %	REC. %	IMPORT €
Taxa OVP	Anual	Expositors horitzontals	1	25,30	0%	0%	25,30 €

TOTAL	25,30 €
-------	---------

Tercer. D'acord amb l'establert a l'article 102 de la Llei 58/2003 la notificació de la present liquidació produirà l'alta en el padró de la taxa per ocupació de la via pública pels exercicis **2025, 2026 i 2027**.

Quart. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Cinquè. Donar trasllat d'aquest acord a la persona interessada i a les àrees d'intervenció i Tresoreria.

2.1.4. RESTAURANT ROYAL TAMARIU Pg del Mar 9 Tamariu Ocupació de la via pública anual Autorització

Acords

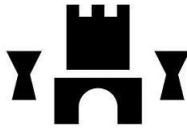
Primer. Autoritzar l'ocupació de la via pública **per a l'any 2024**, a favor de:

CONTRIBUENT: RESTAURANT ROYAL TAMARIU, SL
DNI/NIF.:B55302004
DOMICILI FISCAL:PASSEIG DEL MAR, 9 – 17212 TAMARIU
SITUACIÓ DE L'OCUPACIÓ:PASSEIG DEL MAR, 9 – 17212 TAMARIU

Segon. Els elements autoritzats figuren a continuació. El total de l'import s'haurà de fer efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document liquidatori on s'informarà del termini i forma de pagament.

CONCEPTE	CATEG.	TEMP.	TIPUS	SUP. M2	TAXA €	RED. %	REC. %	IMPORT €
			Terrassa descoberta	27	51,52	0%	0%	1.391,04

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



**ajuntament de
palafrugell**

Taxa OVP	Especial	Anual	Terrassa amb estructura fixa de tancament i cobriment	50	89,35	0%	0%	4.467,50
----------	----------	-------	---	----	-------	----	----	----------

CONCEPTE	TEMPORALITAT	MÒDUL €	SUP.	COEF. (5)	IMPORT €
Taxa recollida escombraries	Anual	25,87	77	16	413,92

TOTAL	6.272,46 €
-------	------------

Tercer. Aquesta autorització queda condicionada a la resolució d'autorització de l'ocupació per la temporada 2024 de la zona de domini marítim terrestre i de la zona de servitud de protecció del terme municipal de Palafrugell de la Direcció General de Polítiques de muntanya i del Litoral i al compliment de les condicions que en aquesta s'estableixin. En conseqüència, en el cas que aquesta darrera autorització no s'atorgui, l'autorització municipal d'ocupació de la via pública no tindrà efectes.

Quart. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Cinquè. Donar trasllat d'aquest acord a la persona interessada i a les àrees d'intervenció i Tresoreria.

2.1.5. Denegació caseta pirotècnia Holding Exclusivas SL-Veritas

Acords

Primer. Denegar a l'entitat Holding de Exclusivas SL amb NIF B08764870 representada pel Sr. José Maria Vilardell Oliveras, la instal·lació d'una caseta mòbil, av. Josep Vergés i Mata, zona de sorra al costat del carril bici, davant del supermercat Veritas del terme municipal de Palafrugell, pel període comprès entre els dies 10 de juny de 2024 fins el 23 de juny de 2024 ambdós inclosos, per a la realització de l'activitat de venda temporal i exclusiva d'articles de pirotècnia.

Segon. Notificar el present acord a la persona o l'entitat interessada i a la Policia Local.

2.1.6. Autorització OVP sardinada AVAC - 17 febrer

Acords

Primer. Declarar extingida, pel transcurs del termini, la concessió demanial per a l'ús privatiu d'un local al Camp d'en Prats amb l'empresa Gou Services SL.

Segon. Atorgar un termini, fins al 15 de març de 2024, perquè el concessionari abandoni el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional i lliuri les claus del local a les dependències de l'àrea

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



de Qualitat Urbana d'aquest Ajuntament.

Tercer. Advertir a l'interessat que l'Ajuntament podrà acordar executar, per sí, el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

Quart. Fer avinent que, entregades les claus pe concessionari a l'Ajuntament i verificat l'estat correcte de les instal·lacions d'acord amb el PCAP, l'Ajuntament procedirà al retorn de la garantia dipositada, si s'escau.

Cinquè. Donar trasllat d'aquest acord a la persona interessada i a les àrees d'Intervenció, Tresoreria i Contractació i patrimoni.

5. Secretaria

5.1. Recepció servei ENS i devolució garantia

Acords

Primer. Declarar recepcionat el servei per a l'adequació, formació, assessorament i auditoria en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats SLP, amb NIF B62178231.

Segon. Aprovar la liquidació del contracte per l'adequació, formació, assessorament i auditoria en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb l'empresa Tarinas Viladrich Advocats SLP, amb NIF B62178231, sense haver d'abonar cap import a la contractista, sens perjudici que es puguin depurar responsabilitats del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Tercer. Acordar la devolució de la fiança dipositada en concepte garantia a Tarinas Viladrich Advocats SLP, amb NIF B62178231:

- 1.175,00 €, amb número d'operació 320180002616.

Quart. Notificar aquest acord a Tarinas Viladrich Advocats SLP i comunicar-lo a les àrees de Contractació i patrimoni i Tresoreria d'aquest Ajuntament als efectes de retornar la garantia dipositada per l'empresa Tarinas Viladrich Advocats SLP.

5.2. Aprovació conveni amb Consorci de les Gavarres. Pròrroga nomenament secretari - 2024

Acords

Primer.- Aprovar el "Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Palafrugell i el Consorci de les Gavarres per a la pròrroga del nomenament del secretari de l'Ajuntament com a secretari del Consorci per a l'any 2024".



Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la formalització del conveni de col·laboració.

5.3. Estudi riscos psicosocials CAN BECH

Acords

Primer. Aprovar els següents documents elaborats per PREVENACTIVA SLU (SPACTIVA), amb l'objecte de complir amb la normativa vigent en matèria preventiva:

1.- CAN BECH (Secretaria, Intervenció Recaptació):

- Estudi riscos psicosocials

Segon. Donar trasllat del contingut d'aquest acord a PREVENACTIVA SLU (SP ACTIVA).

5.4. Prevenció Riscos Laborals - IPEP

Acords

Primer. Aprovar els següents documents elaborats per PREVENACTIVA SLU (SPACTIVA), amb l'objecte de complir amb la normativa vigent en matèria preventiva:

1.- IPEP:

- Avaluació de Riscos Laborals
- Mesures preventives
- Mesures correctores
- Suport formatiu personal d'administració
- Suport formatiu personal de recepció
- Suport formatiu personal tècnic i auxiliars
- Suport formatiu cap d'àrea

Segon. Donar trasllat del contingut d'aquest acord a PREVENACTIVA SLU (SP ACTIVA).

6. Govern Obert

6.1. Convocatòria de subvencions per a la promoció de festes de barri - Anualitat 2024

Acords

Per tant, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva per a la promoció de les festes de barri per a l'any 2024.

Segon. Aprovar les condicions particulars següents que regiran aquesta convocatòria, de

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



conformitat amb l'article 4 de les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a finançar la promoció de les festes dels barris del municipi de Palafrugell amb els objectius de fomentar i promocionar les festes populars dels barris del municipi de Palafrugell per tal d'afavorir la cohesió social.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública. Les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, s'ordenaran d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquesta línia de subvencions les associacions veïnals de Calella de Palafrugell, Llafranc, Tamariu, Llofriu, La Punxa, Piverd, Camp d'en Prats, Vilaseca-Bruguerol, Mas Mascort i carrer Ample, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

En tot cas, els requisits a complir pels beneficiaris són els següents:

1. Estar inscrits al Registre d'Associacions de l'Ajuntament.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament.

4. Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Per tant, l'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant vindrà determinada per:

- a) La conversió en euros de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració del punt 6. Aquesta conversió es realitzarà prenent com a base el nombre total de punts obtinguts per les sol·licituds admeses dividida per l'import total de la convocatòria, descomptant la suma de les parts fixes.
- b) En tot cas no podrà superar l'import derivat del cost total de l'activitat o activitats a subvencionar. El percentatge màxim de finançament del conjunt d'activitats és del 90%. És compatible amb altres subvencions, sempre i quan els ingressos finalistes no superin el cost de l'actuació.
- c) En cas que aplicant els anteriors criteris alguna de les peticions obtingués una subvenció superior al límit del 90% del cost de l'activitat, es reduirà la seva subvenció fins al límit del 90% del cost. Amb el sobrant, corresponent a l'import reduït, es procedirà a tornar a repartir entre la resta de peticions de manera proporcional a la puntuació obtinguda sense tenir en compte la puntuació de la subvenció que ja hagi arribat a l'import límit.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



ajuntament de
palafrugell

El pressupost de l'activitat o activitats presentat per cada sol·licitant, o les seves modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, calculat com a percentatge del cost final de l'activitat. Així l'eventual excés de finançament públic es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'assolir l'esmentada aportació respecte del cost total.

5. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

L'import total màxim de la dotació econòmica destinat a aquesta convocatòria és de 40.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.9240.48900 Subvencions Associacions de Veïns.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats seguidament amb les puntuacions màximes que es detallen:

Criteri	Punts	Màxim puntuació
Durada de la festa	2 punts per dia	6 punts
Diversitat de les activitats: - Infants (xocolatada, tallers, grups d'animació, gimcanes, etc), - Balls (sardanes, ball country, esbarts, gegants, bitlles, disco mòbil, etc), - Concerts (música en directe, havaneres, etc), - Activitats culturals (concursos, exposicions, projecció de pel·lícules, etc), - Àpats populars (dinars, sopars, tastets, esmorzars, etc), - Activitats esportives. - Cultura popular (esbarts, castellers, puntaires, etc)	1 punt per tipus d'activitat	10 punts
Nombre d'activitats	1 punt per activitat	10 punts
Participació o col·laboració d'altres entitats i/o associacions del municipi	1 punt per entitat i/o associació	4 punts
		30 punts en total

Per la presentació de la sol·licitud s'atorgarà automàticament 500,00 euros fora dels criteris de puntuació.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'hagin realitzat entre l'1 de juny i el 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat i/o activitats subvencionades que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Queden excloses de les despeses subvencionables els materials que es comprin per fer sortejos i qualsevol altra despesa poc habitual que l'òrgan competent determini.

8. Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al 17 de maig de 2024.

9. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar de manera telemàtica. Cal presentar les sol·licituds en els models normalitzats que es troben a la seu electrònica de l'Ajuntament (disponible a l'adreça: <https://seu.palafrugell.cat/tramits/associacions-i-entitats/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-fest-es-de-barri>).

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Sol·licitud de subvenció
- Formulari d'activitats
- Formulari de pressupost
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o declaració de responsable
- Formulari d'actualització de dades del Registre d'Associacions

10. Acceptació de les subvencions atorgades

Una vegada notificada a l'associació beneficiària l'atorgament d'una subvenció per concurrència competitiva, si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

11. Justificació i termini màxim de justificació

La data màxima per presentar la justificació de la subvenció atorgada serà l'11 d'octubre de 2024.

La documentació a presentar per justificar la subvenció rebuda serà la següent:

- Compte justificatiu: relació de despeses, detallada per factures i proveïdors, signada pel/la secretari/a o tesorera/a de l'associació (disponible a l'adreça: <https://seu.palafrugell.cat/tramits/associacions-i-entitats/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-festes-de-barri>).
- En cas de subvencions superiors a 3.000,00 euros, cal adjuntar les factures en format PDF relacionades en el document de relació de despeses (les subvencions inferiors a 3.000,00 euros no requereixen que siguin enviades les factures).
- En el cas de factures superiors a 2.500,00 euros s'haurà d'adjuntar el comprovant de transferència del pagament de la factura.

L'associació té l'obligació de conservar les factures originals durant un termini de 4 anys per si l'Ajuntament ha d'exercir un control financer de les subvencions atorgades.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



12. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objectes d'estudi i de proposta de resolució per part d'una comissió avaluadora i que, per a aquesta convocatòria, queda constituïda per:

- El cap de l'Àrea de Cultura
- La cap de l'Àrea de Govern Obert
- Secretari/a de la comissió (personal administratiu de Govern Obert), sense veu ni vot

La comissió avaluadora presentarà a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la resolució del procediment, una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

13. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de 30 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

14. Possibilitat d'atorgament de bestretes

Es podran atorgar bestretes per import equivalent al 80% de la subvenció concedida. En cas de revocació total o parcial l'associació beneficiària està obligada al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció en el termini de 30 dies des de l'aprovació.

15. Circumstàncies per a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'associació beneficiària, el termini d'execució, de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'associació beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de la festa o de l'activitat subvencionada.

16. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci, s'incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

17. Règim de recursos



Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició contra l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'entengui desestimat.

18. Obligació de difusió i publicitat per part de les entitats

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Palafrugell en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

19. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació en el BOP de Girona. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>) d'acord amb els termes establerts a l'apartat b) de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Informació i assessorament

Us podeu adreçar a l'àrea de Govern Obert a través de l'adreça de correu electrònic participacio@palafrugell.cat o bé al telèfon 972 61 31 00 extensió 1015.

21. Normativa reguladora de la convocatòria

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2024 aprovades definitivament pel Ple municipal de data 22 de desembre de 2023.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- Decret 179/1995, de de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Restants normes de dret administratiu.

22. Protecció de dades



Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Palafrugell com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c).

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de Datos Nacional de

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

7. Serveis Jurídics

7.1. Desestimació reclamació responsabilitat patrimonial senyora GAR

Acords

Primer.- Desestimar en base a les anteriors argumentacions la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració presentada per la senyora GAR.

Segon.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a totes les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.

7.2. Desestimació reclamació responsabilitat patrimonial MCRS i JMR

Acords

Primer.- Desestimar en base a les anteriors argumentacions la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració interposada per la senyora MdCRS i pel senyor JMR.

Segon.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a totes les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.

7.3. Estimació parcial recurs de reposició JFL

Acords

Primer. Estimar parcialment, en base a les anteriors argumentacions, el recurs de reposició interposat per la senyora JFL contra l'acord de la Junta de Govern Local pres en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2023, i en conseqüència fixar una indemnització total pels béns i drets afectats per l'expedient d'ocupació directa per un import de vint-i-tres mil tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta-nou cèntims (23.324,49 €) al seu favor, desestimant la resta de pretensions de la part recurrent.

Segon. Aprovar la modificació de l'autorització de la despesa a favor de la senyora JFL corresponent a la valoració de la indemnització pels béns i drets afectats per l'expedient d'ocupació directa, que s'incrementa en la quantia de quatre mil nou-cents vint euros amb quaranta-dos cèntims (4.920,42 €), passant a ser la indemnització total a percebre de vint-i-tres mil tres-cents vint-i-quatre euros amb quaranta-nou cèntims (23.324,49 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 21.1510.61901 Despeses ampliació inversió Avinguda Espanya.

Tercer. Donar trasllat del contingut d'aquest acord a la part interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



8. Acció Social, Ciutadania i Joventut

8.1. Preus públics Festa d'Homenatge a la Vellesa de Palafrugell

Acords

Primer.- Aprovar l'establiment dels següents preus públics per a l'àpat de la Festa d'Homenatge a la Vellesa de Palafrugell, que seran vigents fins a la seva modificació expressa:

Concepte	Tipus de menú	Preu
Festa d'Homenatge a la Vellesa	Adult	33 €
Festa d'Homenatge a la Vellesa	Infantil (Fins a 12 anys)	15 €

Segon.- Ratificar aquest acord en la propera sessió plenària que se celebri.

8.2. Proposta de contractació extraordinària subministrament aigua a famílies vulnerables

Acords

Primer.- Aprovar la formalització d'un contracte extraordinari, segons l'article 11.4 del Reglament de Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable a les següents persones:

Adreça	DNI/NIE	Persona principal al Padró d'habitants	Criteri
c/Pau Claris 4, baixos 1		VGR	<ul style="list-style-type: none">- Té un 53% de discapacitat- Vulnerabilitat econòmica
c/ Pau Claris 4, baixos 4		SEH	<ul style="list-style-type: none">- Presència de menors al domicili- Vulnerabilitat econòmica

Segon.- Els contractes extraordinaris tindran com a titular a la persona que cada família designi.

Tercer.- La despesa de l'alta de comptador d'aigua, l'assumirà la família.

Quart. - Les famílies disposen de 15 dies per poder anar a tramitar l'alta del comptador, a partir de l'endemà de la notificació.

Cinquè. - Notificar aquest acord a les persones interessades i a la Sociedad General de Aguas de Barcelona SA.

9. Educació

9.1. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i Apartahotel Arrels d'Empordà per al Projecte Singular l'Aprenent de l'alumne RLN. Aprovació.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



Acords

Primer.- Aprovar el “Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Palafrugell i Apartahotel Arrels d’Empordà per al Projecte Singular l’Aprent de l’alumne RLN del febrer al juny de 2024.

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la formalització del conveni de col·laboració.

Tercer.- Notificar aquest acord a l’Escola Sant Jordi i l’empresa col·laboradora.

Quart.- Publicar la informació d’aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l’Ajuntament i remetre’l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

9.2. Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Palafrugell i Motos Victor Rosés S.L.L per al Projecte Singular l’Aprent de l’alumne DSP. Aprovació.

Acords

Primer.- Aprovar el “Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Palafrugell i Motos Victor Rosés S.L.L per al Projecte Singular l’Aprent de l’alumne DSP del febrer al juny de 2024.

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la formalització del conveni de col·laboració.

Tercer.- Notificar aquest acord a l’Escola Sant Jordi i l’empresa col·laboradora.

Quart.- Publicar la informació d’aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l’Ajuntament i remetre’l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

9.3. Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Palafrugell i Tallers Serratosa S.L. per al Projecte Singular l’Aprent de l’alumne JFR. Aprovació.

Acords

Primer.- Aprovar el “Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Palafrugell i Tallers Serratosa S.L per al Projecte Singular l’Aprent de l’alumne JFR del febrer al juny de 2024.

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la formalització del conveni de col·laboració.

Tercer.- Notificar aquest acord a l’Escola Sant Jordi i l’empresa col·laboradora.

Quart.- Publicar la informació d’aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l’Ajuntament i remetre’l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

10. Ipep

10.1. Supressió temporal paret divisòria parades P5 i P6 mercat diari



Acords

Primer.- Estimar la sol·licitud presentada pel senyor ABT, en representació de la seva filla STT, en la qual exposen que com a titulars de les parades P5 i P6, respectivament, del mercat diari, sol·liciten suprimir de forma provisional la paret d'innox mitjanera i delimitar les safates d'ambdues parades amb un vidre transparent, de 20 cm d'alçada, sustentat en una planxa d'innox. Finalitzada la titularitat de la concessió d'alguna de les concessions tornaran a instal·lar els elements tal i com es troben actualment.

Segon.- Aprovar la modificació provisional de la paret mitjanera divisòria de les parades P5 i P6, de la qual en són titulars respectivament el senyor ABT i la senyora STT, amb les següents condicions:

- Les parades hauran de conservar identitat i estructura independent, no obstant de forma temporal es podrà retirar la paret d'innox divisòria de les parades P5 i P6. En cas de finalització de la titularitat d'alguna de les dues concessions, i abans que aquesta és produeixi, les actuals titularitats tornaran a instal·lar els elements originals, porta d'accés inclosa, tal i com es troben actualment.
- Les safates/expositors de les parades P5 i P6 es delimitaran amb un vidre transparent, de 20 cm d'alt i de 82 cm de fondària, amb un gruix mínim d'1 cm. Aquest es sustentará sobre una planxa d'innox. D'aquesta forma es deixarà un pas interior lliure entre les dues parades. La modificació no afectarà caps dels elements actuals de les parades.
- Les despeses derivades de qualsevol actuació aniran a càrrec del senyor ABT i la senyora STT.
- Les reformes es realitzaran fora de l'època de major afluència turística, els dilluns, i les tardes d'altres dies a partir de les 15.00 h, respectant al màxim el servei de neteja en el cas que es coincideixi i deixant diàriament l'espai públic i les parades totalment nets.
- Els elements de les parades atorgats en l'adjudicació original de la concessió hauran de continuar formant part de la parada.

Tercer.- Notificar a les persones interessades per als efectes que correspongui.

10.2. Sol·licitud instal·lació Food Truck al Bulevard Costa Brava. Denegació.

Acords

Primer.- Denegar la sol·licitud d'autorització presentada per GCB, en representació del Sr. RJ, per la instal·lació d'un Food Truck per vendre pollastres a l'ast a l'espai públic del centre comercial Costa Brava Bulevard.

Segon.- Notificar a l'interessat per als efectes oportuns.

11. Gestió tributària

11.1. Reclamacions

11.1.1. Desestimació bonificació IAE Ecoveritas SA

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



Acords

Primer.- Desestimar la sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'activitat realitzada a l'immoble del Josep Vergés i Matas 24, presentada pel Sr. Rafael Reyes Moyano en representació de l'entitat ECOVERITAS SA, pels motius exposats.

Segon.- Comunicar a l'interessat que pot tornar a sol·licitar la bonificació establerta en el cas de què el consum real d'energia produïda pel sistema que sigui utilitzat en activitats realitzades al mateix municipi representi, almenys, un 50% del total del consum real anual i així ho acrediti.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

11.1.2. Comunitat prop Vilaamil 25 29. Devolució ingressos indeguts Taxa escombraries domiciliàries

Acords

Primer.- Estimar la sol·licitud presentada pel Sr. Miquel Esteba Zurbrugg, en representació de la COMUNITAT DE PROPIETARIS VILLAAMIL 25 29 i en conseqüència, aprovar la devolució d'ingressos indeguts al seu favor en concepte de la taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries per un import total de 658,09 €, els quals seran ingressats en el compte corrent de la persona interessada.

Segon.- Procedir, per part del Servei municipal d'aigua AGBAR, a donar de baixa la Taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries del contracte de subministrament núm. 9663716 a nom de la Comunitat de propietaris Villaamil 25 29.

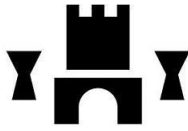
Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada i al Servei municipal d'aigua AGBAR.

11.1.3. GPM. Estimació devolució ingressos Taxa escombraries domiciliàries.

Acords

Primer.- Estimar la sol·licitud presentada per la Sra. GPM i en conseqüència, aprovar la devolució d'ingressos indeguts a favor de HEREUS DE LLPE en concepte de la Taxa d'escombraries domiciliàries, per l'import del rebut de l'exercici 2022 i per l'excés en la quota pagada juntament amb les factures d'aigua dels exercicis 2022 i 2023 (contracte de subministrament núm. 4456445), segons el detall següent:

Concepte	Núm. rebut	Quota (bonif. 2%)	Import pagat	Ingrés indegut
Taxa escombraries domiciliàries	1341301	- - -	81,21	81,21



ajuntament de
palafrugell

Taxa escombraries domiciliàries	Pòlissa aigua 4456445 (exercicis 2022 i 2023)	163,16	354,64	191,48
			TOTAL	272,69

Segon.- Procedir, per part del Servei municipal d'aigua AGBAR, a rectificar la quota tributària en concepte de la Taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries corresponent a la finca del paratge Estació (contracte núm. 4456445), aplicant la quota reduïda per vivenda ubicada en sòl no urbanitzable.

Tercer.- Informar a les persones interessades que per fer efectiva la devolució, caldrà que ens facin arribar (amb una còpia del DNI), un núm. de compte corrent, omplint la sol·licitud de "*Devolució bancària de tributs municipals*" que podeu trobar a les nostres oficines, al carrer Cervantes, 16, 17200 Palafrugell, o bé des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/impostos-i-taxes/devolucio-bancaria-de-tributs-municipals>).

En cas que hi hagi diversos hereus i es vulgui que l'import de la devolució sigui abonat a un d'ells, caldrà aportar autorització escrita i signada amb fotocòpia del DNI de tots. En cas contrari l'import a retornar serà distribuït en parts iguals entre els hereus.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades i al Servei municipal d'aigua AGBAR.

11.1.4. Pere Ventura Català. Estimació anul·lació Taxa escombraries domiciliàries

Acords

Primer.- Estimar la sol·licitud presentada pel Sr. PVC i en conseqüència, donar de baixa el rebut número 1415069 emès al seu nom en concepte de la Taxa d'escombraries domiciliàries de l'exercici 2023.

Segon.- Procedir a la baixa en el padró de la Taxa d'escombraries domiciliàries, de la finca del paratge Lladres 4 (ref. cadastral 17124A004001070001DD), per duplicitat.

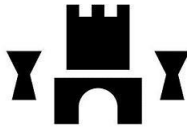
Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

11.1.5. Devolució fiança horts 9 i 28 Desfavorable

Acords

Primer.- Iniciar expedient per executar la fiança d'import 30,00 € (trenta euros) dipositats a la Tresoreria Municipal per cada un/a dels següents llicenciataris/aries:

NOM	DNI/NIF	PARCEL·LA	NÚM OPER.INGRÉS	IMPORT
AH	****4251*	9	320180009962	30,00 €



ajuntament de
palafrugell

AGM	****6780G	28	320220004129	30,00 €
-----	-----------	----	--------------	---------

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal, Intervenció Municipal i a Acció Social, Ciutadania i Joventut.

Tercer.- Notificar el present acord als llicenciataris/àries, advertint que si en el termini de 10 dies no presenten cap al·legació es procedirà a l'execució definitiva de la garantia

11.2. Aprovació primera pròrroga contracte basat per assessorament en treballs d'auditoria de comptes 2024

Acords

Primer. Acordar prorrogar l'adhesió de l'Ajuntament de Palafrugell, amb NIF P1712400I, a l'Acord marc dels serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions, mitjançant l'adhesió al sublot 1.2.2 de la tercera pròrroga de l'acord marc de l'ACM (exp. 2018.06).

Segon. Aprovar la primera pròrroga del contracte d'auditoria pública, adjudicat per Junta de Govern de data 16 de març de 2023, per a les actuacions de treballs d'assessorament en l'auditoria de comptes a executar durant l'any 2024 per l'empresa GPM AUDITORS ASSOCIATS SL, amb NIF B17253840, per un import total de 8.651,50 €, que correspon a un import net de 7.150,00 € més 1.501,50 € del 21% d'IVA.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa per un import total de 8.651,50 € (IVA inclòs) per a l'any 2024 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.9320.22702 "Serveis externs Hisenda".

Quart. Facultar el senyor alcalde perquè, en representació de la Corporació, procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'empresa GPM AUDITORS ASSOCIATS SL, l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci Català pel Desenvolupament Local.

Sisè. Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció i de Contractació i patrimoni als efectes oportuns.

11.3. Actualització tarifes preus públics pàrquing Can Mario

Acords

Primer.- Establir la següent modificació en l'annex de l'Ordenança General Reguladora de Preus Públics de l'Ajuntament de Palafrugell:

11.- PREU PÚBLIC PER ESTACIONAMENT EN PARKING SOTERRANI "CAN MARIO"
APARCAMENT DEL CASAL POPULAR

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024



ajuntament de
palafrugell

	Tarifa €
Estacionaments en rotació	2024
Aparcaments amb temps d'estacionament igual o inferior a 120 minuts, per minut	0,0478
Aparcament amb temps d'estacionament superior a 120 minuts , per minut	0,0271
Màxim diari (687 minuts)	21,09
Estacionaments per abonament	
Anual 24h	1.137,58
Anual 24h. Moto	393,65
Anual diürn resident	537,06
Anual diürn de 8-21h.	720,19
Anual nocturn de 8-21h	363,4
Manteniment mensual residents	25,14
Mensual 24h. Moto	32,81
Mensual 24h	94,80
Mensual nocturn de 20- 7h	30,28
Mensual diürn de 7-15h	44,75
Mensual de 8-21h.	60,02

- Les tarifes abans establertes s'arrodoniran en múltiples de 5 cèntims d'euro a efectes del seu pagament. L'arrodoniment es realitzarà sempre al múltiple de 5 cèntims d'euro immediatament anterior al resultat d'aplicar les tarifes abans establertes.

- Les tarifes abans establertes tenen IVA inclòs.

Tercer.- Notificar el present acord a DORNIER S.A. pels seus efectes oportuns.

11.4. Aprovació padró 4t trimestre 2023 taxa subministrament aigua potable

Acords

Primer. Aprovar l'esmentat padró corresponent al 4t trimestre de 2023, que importa la quantitat total de UN MILIÓ SIS-CENTS QUARANTA MIL CINC-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (1.640.548,50 €)

Segon. De conformitat amb el que disposa l'article 62.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General Tributària, i articles 23 i ss. Del Reglament General de Recaptació aprovat per Reial Decret 939/20005 de 29 de juliol, s'estableix:

- Període de cobrament voluntari: 15 de febrer de 2024 a 20 d'abril de 2024
- Modalitat de cobrament: AGBAR, SAU en qualitat d'òrgan recaptador, encarregat de la gestió de la taxa.
- Lloc de cobrament:
 - Oficina d' AGBAR SAU, c.Rajola, 53, baixos, Palafrugell
 - Telèfon: 972 300 255
- Horari de cobrament:
 - De dilluns a divendres de 8.30 a 13.30 hores.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 15/02/2024

- o Dijous de 15.30 a 18 hores.

12. Comptabilitat i pressupost

12.1. Propostes de despesa de contractes menors.- Aprovació.- Y/2024/9 JGL 15.02.2024

Acords:

Aprovar la següent relació AD per l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

Relació Y/2024/9 de contractes menors

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220240000799	2024 32 4300 22706	9.680,00	VENTURA ZARAGOZA GERARD. DIRECCIO ARTISTICA I MUSICAL DEL FLORS I VIOLES PRIMER SEMESTRE 2024 (IP)
220240000811	2024 11 9200 21600	4.956,16	CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA. RENOVACIO SERVEI SUPORT DE EPSILON PER RECURSOS HUMANS (IN)
220240000812	2024 11 9200 21600	2.649,90	IMOTECH EDUCATIONAL SOLUTIONS SL. PACK DE 60 HORES DE SUPORT INFORMATIC (IN)
220240000813	2024 10 9120 22601	1.109,90	LES AMALIES SC. PICA PICA ACTE INSTITUCIONAL DE NADAL 2023 (PR)
220240000814	2024 11 9200 21600	1.459,26	INSTITUT TECNOLOGIA CONSTRUCCIO CATALUNYA. MANTENIMENT ANUAL PROGRAMARI PRESSUPOSTOS, SEGURETAT I SALUT I CONTROL QUALITAT URBANISME (UR)
220240000815	2024 10 9120 22601	1.320,00	INSTITUT BAIX EMPORDA. ESCUDELLA NADAL 2023 (PR)
220240000816	2024 71 1500 63500	4.959,49	FUNDICIONES OLOTENSES SA. SUBMINISTRAMENT DE 25 TAPES DE CLAVEGUERAM PER REPOSICIO A LA VIA PUBLICA (AS)
220240000817	2024 62 3410 22610	4.278,00	ROPERO GARCIA MARTA. CLASSES TERAPEUTIQUES, MATRONACIO I FIBROMIALGIA PRIMER SEMESTRE

			2024 (ES)
220240000818	2024 31 9240 22701	3.206,50	MALLOL PARELLADA VICTOR. CAMPANYA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024 (GO)
220240000819	2024 31 9240 22701	1.095,05	REIG CARRASCO CARLES. DISSENY I IMPRESSIO TRIPTICS CAMPANYA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024 (GO)
220240000820	2024 81 1320 22000	2.860,00	INSTITUT BAIX EMPORDA. PICA PICA ACTES PATRO POLICIA LOCAL 2024 (PO)
220240000821	2024 11 9200 22400	3.945,28	MUSAAT MUTUA DE SEGUROS A PRIMA FIJA. ASSEGURANÇA RC TECNICS 2024 (SG)
220240000829	2024 81 1320 22000	1.107,15	ARTS I METALLS CARMANIU SC. PLAQUES I MEDALLES PER AL PATRO DE LA POLICIAL LOCAL 2024 (PO)
220240000833	2024 62 3410 22609	1.327,62	SPORTS 77 SL. SUBMINISTRAMENT MATERIAL ESPORTIU DIVERS PER LA SALA POLIVALENT (ES)
	TOTAL RELACIO	43.954,31	

Sotmesa a votació aquesta proposta s'aprova per majoria amb l'abstenció de les regidores Judit Zaragoza i Laura Millán, d'acord amb el que disposa l'article 23.2. de la Llei 40/2015.

13. Informes

13.1. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 312/2024 de 9 de febrer

Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per unanimitat de tots els membres amb dret a vot presents, excepte aquells en què expressament així es fa constar en el propi acord.

I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

Diligència: Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 22 de febrer de 2024.

L'alcalde.
El secretari.