



## Acta de la Junta de Govern Local

### Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024  
Número: 14/2024  
Dia: 04/04/2024  
Hora d'inici: 09.15 h  
Hora de fi: 09.55 h  
Lloc: Sala de juntes  
Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

### Assistents

Alcalde Sr. Juli Fernández Iruela  
Regidor Sr. Isidre Tenas Bofill  
Regidora Sra. Laura Millán Morales  
Regidor Sr. Marc Piferrer Corredor  
Regidora Sra. Judit Zaragoza Llinós  
Regidora Sra. Margarita Mauri Junqué  
Regidor Sr. Sergi Luís Cruz  
Regidora convidada Sra. Marta Vim Quintana  
Regidor convidat Sr. Guillem Genover Ribas  
Regidor convidat Sr. Francesc Xavier Rangel Martínez  
Regidora convidada Sra. Maria Lluïsa Teixidor Marimon  
Secretari Sr. Josep Rovira i Jofre  
Interventor acctal. Sr. Gustavo Tapias Sola

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 04/04/2024 la Junta de Govern Local per fer sessió Ordinària en Primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### 1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

### 2. Urbanisme - gestió d'obres

#### 2.1. Llicències d'obres

### 3. Urbanisme – projectes i obres

#### 3.1. Memòria valorada renovació ferm carrer Pagell. Aprovació

#### 3.2. Memòria valorada substitució canonada aigua potable carrer Pagell. Aprovació

### 4. Qualitat Urbana

#### 4.1. Ocupació via pública

### 5. Serveis jurídics

#### 5.1. Formulació relació propietaris béns i drets expropiació carrer Tramuntana de Llofriú

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



**ajuntament de  
palafrugell**

## **6. Contractació i patrimoni**

**6.1. Atorgament llicència ús privatiu edifici cal Ganxó - Enoteca. Adjudicació**

## **7. Acció Social, Ciutadania i Joventut**

**7.1. Ampliació termini presentació compte justificatiu subvenció Projecte: Cap infant sense juguina, de Creu Roja**

**7.2. Atorgament de subvenció directa a ACAF. Aprovació.**

**7.3. Subvenció directa, amb conveni, a Oncolliga Girona. Aprovació.**

## **8. Habitatge**

**8.1. Addenda incorporació d'un habitatge cedit per AHC**

**8.2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant la inspecció Tècnica. Aprovació.**

## **9. Educació**

**9.1. Oferta de places a les escoles bressol municipals per al curs 2024-2025**

**9.2. Calendari de preinscripció a les escoles bressol municipals 2024-2025**

**9.3. Barems que regiran el procés de preinscripció a les escoles bressol municipals 2024-2025**

## **10. Ipep**

**10.1. Renovació Mercat Calella 2n dissabte juliol i agost 2024.**

**10.2. Renovació Mercat Havaneres Tamariu 2024.**

## **11. Gestió tributària**

**11.1. Reclamacions**

## **12. Comptabilitat i pressupost**

**12.1. Propostes de despesa de contractes menors.- Aprovació.- Y/2024/21 JGL  
04.04.2024**

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors**

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, el president sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de les actes de les sessions anteriors següents:

-Ordinària de 28 de març de 2024

Sense més intervencions l'acta queda aprovada per unanimitat amb el vot favorable dels/ de les membres de la Junta de Govern Local amb dret a vot presents

### **2. Urbanisme – gestió d'obres**

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



## 2.1. Llicències d'obres

### 2.1.1. Llicència obra major expedient 164/2023

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Concedir la llicència d'obra major, subjecte a las condicions generals aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2019 i a les condicions particulars que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: JDNC

Representat per ALEJANDRO FRADERA VILALTA

Obra: Construcció de piscina en pati habitatge unifamiliar aïllat

Carrer: C ULLASTRET, 9 Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 164/2023

Condicions particulars:

- Dipositar la quantitat de 1.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic. (Obra major Expedient 164/2023).

- **S'adverteix que resta prohibit omplir la piscina projectada**, d'acord amb les determinacions de la Resolució de l'Agència Catalana de l'Aigua ACC/220/2024, d'1 de febrer, per la qual es declara l'estat d'emergència I per sequera hidrològica a les unitats d'explotació Embassaments del Ter-Llobregat, Embassaments del Ter i Embassaments del Llobregat, es declara la sortida d'alerta de la unitat d'explotació del Consorci d'Aigües de Tarragona i s'actualitzen diversos estats de sequera pluviomètrica així com amb les determinacions que s'estableixen a la resolució d'Alcaldia número 251/2024 del 2 de febrer de 2024.

Tècnic director de l'obra: Alex Fradera Vilalta – Arquitecte Tècnic

Núm. Visat: V/W.23.3006

P.E.M.: 14.252,04 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 570,08 €

Llicència aprovada amb la documentació amb codi per a validació:

### 2.1.2. Transmissió llicència obra major exp 72/2023 a favor de la societat CLINICMED 2020, SL

#### Acords

*Primer.*- Tenir per efectuada la transmissió de la llicència d'obra major corresponent a l'expedient número 72/2023, a favor de la societat CLINICMED 2020, SL, condicionada al previ dipòsit per part d'aquesta, a la Tresoreria municipal d'aquest Ajuntament, de la quantitat de 6.000 € per garantir el compliment de les obligacions consistents en la conservació, manteniment i reparació del paisatge urbà, que inclou tant l'edificació com l'espai públic.

*Segon.*- Notificar aquest acord al senyor David Tortajada Figueroa, en representació de la societat GERARDO VELOSO LOPEZ Y CIA, CB, informant que l'Ajuntament procedirà a la devolució de la

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



garantia dipositada a la Tresoreria Municipal per import de 6.000 euros, prèvia presentació de la carta de pagament original, una vegada la societat CLINICMED 2020, SL hagi procedit a dipositar la garantia establerta al punt anterior.

*Tercer.*- Notificar aquest acord a David Tortajada Figueroa, en representació de la societat GERARDO VELOSO LOPEZ Y CIA, CB i a la senyora Marina Garcia Llopis, en representació de CLINICMED 2020, SL.

*Quart.*- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a la Tresoreria municipal d'aquest Ajuntament pel seu coneixement i als efectes oportuns.

### **3. Urbanisme – Projectes i obres**

#### **3.1. Memòria valorada renovació ferm carrer Pagell. Aprovació**

##### **Acords**

Primer.- Aprovar la “Memòria valorada per a la renovació del ferm del carrer Pagell a Calella de Palafrugell”, redactada pel Departament de Projectes i Obres de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament, amb un pressupost d'execució per contracte de 46.056,75 €, amb el 21% d'IVA inclòs.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Serveis Municipals i a l'àrea de Qualitat Urbana.

#### **3.2. Memòria valorada substitució canonada aigua potable carrer Pagell. Aprovació**

##### **Acords**

Primer.- Aprovar la “Memòria valorada per a la substitució de la canonada d'aigua potable del carrer Pagell a Calella de Palafrugell”, redactada pel Departament de Projectes i Obres de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament, amb un pressupost d'execució per contracte de 24.145,94 €, amb el 21% d'IVA inclòs.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Serveis Municipals i a l'àrea de Qualitat Urbana.

### **4. Qualitat Urbana**

#### **4.1. Ocupació via pública**

##### **4.1.1. ARRR! STREET FOOD CALELLA C. Codina 4 i 6 Calella Ocupació de la via pública temporada. Autorització**

##### **Acords**

Primer. Autoritzar l'ocupació de la via pública **des de Setmana Santa fins el 31 d'octubre de l'any 2024**, a favor de:

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



CONTRIBUENT:FJGB  
DNI/NIF: \*\*\*5612\*\*  
DOMICILI FISCAL:  
SITUACIÓ D'OCUPACIÓ:CODINA, 4 i 6 – 17210 CALELLA DE PALAFRUGELL

Segon. Els elements autoritzats figuren a continuació. El total de l'import s'haurà de fer efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document liquidatori on s'informarà del termini i forma de pagament.

CONCEPTE	CATEG.	TEMP.	TIPUS	SUP. M2	TAXA €	RED. %	REC. %	IMPORT €
Taxa OVP	Primera	Temporada	Terrassa descoberta	20	29,17	0%	0%	583,40
			Jardineres	4	24,50	0%	0%	98,00

CONCEPTE	TEMPORALITAT	MÒDUL €	SUP.	COEF. (5)	IMPORT €
Taxa recollida escombraries	Temporada	15,09	20	4	60,36

TOTAL	741,76 €
-------	----------

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees d'intervenció i Tresoreria.

#### 4.1.2. Autorització concerts Trompats - 13 i 14 abril

##### Acords

Primer. Autoritzar l'Associació els Trompats a celebrar concerts de petit format amb cantautors de proximitat al carrer Allada del casc antic (dins de la programació de Setmanes Joves) els dies 13 i 14 d'abril de 2024 d'11.30 a 15.00 hores.

Segon. Supeditar aquesta autorització a les següents condicions:

1. Respectar la lliure circulació dels vianants.
2. Deixar el lloc ocupat completament net.
3. Contactar l'àrea de Serveis Municipals referent al subministrament del material sol·licitat.
4. Seguir les indicacions que puguin ser donades per la Policia Local de Palafrugell.
5. Es recorda la prohibició del consum de begudes alcohòliques a la via pública, llevat de les

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



terrasses dels locals autoritzats i en les festivitats organitzades o autoritzades per l'ajuntament de Palafrugell, on seran els organitzadors els que vetllaran pel control de la venda o subministrament d'alcohol i dels seus consumidors i controlaran especialment la prohibició de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques als menors d'edat tal com recull l'Ordenança de Civisme i Convivència, l'Ordenança de Circulació de Palafrugell i la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència.

Tercer. Supeditar l'activitat al compliment dels articles 42, 43 i 44 de l'ordenança municipal reguladora dels sorolls i vibracions i Mapa de capacitat acústica de Palafrugell publicada al BOPG 15 de febrer de 2012.

Quart. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Cinquè. Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees de la Policia Local, Serveis Municipals i de Cultura i Joventut.

#### **4.1.3. Autorització OVP espectacle Xarxa - 23 abril - modificació lloc**

##### **Acords**

Primer. Autoritzar l'Associació La Xarxa a modificar la ubicació d'espectacle i ocupar via pública per realitzar l'espectacle infantil a la pl. Priorat de Santa Anna el dia 23 d'abril d'enguany amb un horari comprès entre les 15 h i les 20 h, aproximadament.

Segon. Supeditar aquesta autorització a les següents condicions:

1. Respectar la lliure circulació dels vianants.
2. Deixar el lloc ocupat completament net.
3. Contactar l'àrea de Serveis Municipals referent al subministrament del material sol·licitat.
4. Presentar a l'Àrea de Qualitat Urbana de l'Ajuntament una fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil així com del rebut de pagament que li correspon.
5. Seguir les indicacions que puguin ser donades per la Policia Local de Palafrugell.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Quart. Notificar aquest acord a l'entitat o a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees de la Policia Local, Serveis Municipals i Cultura.

#### **4.1.4. Autorització parada informativa ANC - abril-juny**



## Acords

Primer. Autoritzar l'Assemblea Nacional Catalana de Palafrugell ocupar la via pública per muntar una parada informativa tal com es detalla a continuació:

DATA	HORARI	LOCALITZACIÓ
7, 14, 21 d'abril de 2024	10.00 h a 13.00 h	C. Cavallers, 36
5, 19, 26 de maig i 2 de juny de 2024	10.00 h a 13.00 h	C. Cavallers, 3, davant Banc Sabadell
16, 23, 30 juny de 2024	10.00 h a 13.00 h	C. Cavallers, 36
28 d'abril, 12 de maig, 9 de juny de 2024		No autoritzat

Segon. Supeditar aquesta autorització a les següents condicions:

- 1) En cas de coincidència amb activitats organitzades per altres entitats s'haurà de compartir l'espai sol·licitat.
- 2) En cas de coincidència amb activitats que organitza o col·labora directament l'Ajuntament de Palafrugell desistir, si s'escau, de muntar la parada.
- 3) Respectar la lliure circulació dels vianants.
- 4) Deixar el lloc ocupat completament net.
- 5) Seguir les indicacions que puguin ser donades per la Policia Local de Palafrugell.
- 6) Pels mesos juliol, agost, setembre l'autorització s'emetrà un cop es coneguin les activitats programades per l'estiu.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança puguin adoptar-se.

Quart. Notificar el present acord a la persona o l'entitat interessada i a les àrees de la Policia Local, l'Institut de Promoció Econòmica i de Cultura.

### 4.1.5. Autorització jornada robòtica St. Jordi - 7 abril

## Acords

Primer. Autoritzar l'Escola Sant Jordi a ocupar la via pública per celebrar la jornada per la robòtica el dia 7 d'abril de 2024 de 9.00 a 15.00 hores (muntatge i desmuntatge inclosos) a la plaça de Can Mario de Palafrugell.

Segon. Supeditar aquesta autorització a les següents condicions:

1. Respectar la lliure circulació dels vianants.
2. Deixar el lloc ocupat completament net.
3. Contactar l'àrea de Serveis Municipals referent al subministrament del material sol·licitat.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



ajuntament de  
palafrugell

4. Seguir les indicacions que puguin ser donades per la Policia Local de Palafrugell.
5. Es recorda la prohibició del consum de begudes alcohòliques a la via pública, llevat de les terrasses dels locals autoritzats i en les festivitats organitzades o autoritzades per l'ajuntament de Palafrugell, on seran els organitzadors els que vetllaran pel control de la venda o subministrament d'alcohol i dels seus consumidors i controlaran especialment la prohibició de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques als menors d'edat tal com recull l'Ordenança de Civisme i Convivència, l'Ordenança de Circulació de Palafrugell i la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga condicionada al compliment de les prescripcions i condicions que estableix l'ordenança municipal reguladora de la via pública advertint que en cas d'incompliment s'incoaran els procediments sancionadors que siguin pertinents sense perjudici d'altres mesures que de conformitat amb l'ordenança pugin adoptar-se.

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-lo a les àrees de la Policia Local i Serveis Municipals.

#### 4.1.6. Pròrroga LOT 17 LM5 Aiguablava Nautic Service, SL amb liquidació(2023)

##### Acords

**Primer.-** Prorrogar l'autorització del Lot 17. LM5 Serveis Nàutics a motor de la platja de Llafranc, per la temporada 2023 a l'empresa Aiguablava Nautic Service, SL, mantenint els imports i condicions fixades en l'autorització de la temporada 2022.

**Segon.-** Aprovar la següent liquidació per a l'any de 2023:

LOT 17	Núm. boies	Preu unitari	Import
Cànon boies	15	610	9.150 €
Cànon posidònia	15	25	375 €
Total			<b>9.525 €</b>

**Tercer.-** Comunicar que l'autorització resta condicionada a la resolució d'autorització anual que emet el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i al Pla d'Usos vigent per a la temporada 2023 i dels informes preceptius que l'acompanyen.

**Quart.-** Requerir a l'autoritzat a adequar i complir amb les normes i instruccions dictades pels organismes competents en matèria de seguretat i sanitat en relació amb les activitats i usos autoritzats.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord a l'empresa Aiguablava Nàutic Service, SL, a les àrees de Tresoreria, Intervenció i Contractació i patrimoni per al seu coneixement i efectes oportuns.

#### 4.1.7. Denegació LOT 17 LM5 Aiguablava Nautic Service SL (2024)

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024





## Acords

**Primer.-** Denegar la pròrroga de l'autorització del Lot 17. LM5 Serveis Nàutics a motor de la platja de Llafranc, per la temporada 2024 a l'empresa Aiguablava Nautic Service, SL.

**Segon.-** Notificar aquesta resolució a l'empresa Aiguablava Nautic Service, SL i comunicar-la a l'àrea de Contractació i patrimoni per al seu coneixement i efectes oportuns.

### 4.1.8. Proposta Botavara Termini per abandonar el local Camp d'en Prats

## 5. Serveis jurídics

### 5.1. Formulació relació propietaris béns i drets expropiació carrer Tramuntana de Llofriu

## Acords

**Primer.-** Formular la relació de béns i drets afectats per l'expropiació, d'acord amb el document elaborat pels serveis tècnics municipals.

**Segon.-** sotmetre a exposició pública la relació de béns i drets afectats pel termini de 20 dies, amb publicació de l'edicta de l'acord al taulell d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a un diari de premsa periòdica de més circulació a la província, i la inserció d'aquest edicte al web municipal ([www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat)) acompanyat de la relació de béns i drets per a la seva consulta per mitjà telemàtic, amb audiència simultània pel mateix termini a les persones propietàries i titulars de drets inscrits en el Registre de la Propietat.

**Tercer.-** Sol·licitar al Registre de la Propietat que expedeixi certificació de domini i càrregues i es faci constar per nota marginal a la inscripció de la finca afectada la incoació de l'expedient expropiatori.

**Quart.-** Advertir que, en el cas que no es formulin al·legacions, la relació de béns i drets s'entendrà aprovada definitivament, i es procedirà a publicar en el Butlletí Oficial de la Província, el diari de premsa periòdica i el tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, amb notificació individualitzada als interessats.

## 6. Contractació i patrimoni

### 6.1. Atorgament llicència ús privatiu edifici cal Ganxó - Enoteca. Adjudicació

## Acords

**Primer.** Ratificar la valoració proposada per la mesa de contractació i la puntuació global atorgada, d'acord amb els criteris per a l'adjudicació del contracte establerts en el plec de condicions administratives i tècniques particulars, classificada d'acord amb l'article 150 de la LCSP.



ajuntament de  
palafrugell

Ordre	Licitador	Puntuació sobre B	Puntuació sobre C	Total Puntuació
1	ALXAMA2024, SL	45	45	90

Segon. Adjudicar a favor de l'empresa ALXAMA2024, SL, amb NIF B70804554, i d'acord amb el PCATP, l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu a l'edifici de Cal Ganxó de Palafrugell, al costat del Museu del Suro, per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu per les taxes i condicions que es detallen a continuació, al marge de la resta determinades en el PCATP:

- a) Taxa mensual primer any .....1.000,00 €.
- b) Taxa mensual segon any ..... 1.200,00 €.
- c) Taxa mensual en cas de primera pròrroga ..... 1.400,00 €.
- d) Taxa mensual en cas de segona pròrroga.....1.600,00 €.
- e) Abans de l'inici de l'activitat ALXAMA2024, SL haurà d'aportar les corresponents pòlisses i rebuts de pagament dels apartats A i B del punt 15.1 del PCATP. Caldrà acreditar anualment a l'Ajuntament la renovació d'ambdues.
- f) Abans de la posada en funcionament haurà d'haver presentat tota la documentació necessària per al règim de comunicació de la posada en funcionament de l'activitat.
- g) Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, anant a càrrec d'ALXAMA2024, SL totes les despeses que impliquin.
- h) El nom de l'espai i la seva imatge serà "Cal Ganxó. Taperia Enoteca del Museu", nom que no es podrà canviar durant la vigència de la llicència. Totes les propostes d'utilització gràfica de logotip de la taperia enoteca (senyalística, papereria, cartes, uniformes, marxandatge ) hauran d'aplicar la imatge gràfica aprovada per l'Ajuntament.
- i) Caldrà que ALXAMA2024, SL disposi d'un sommelier per a l'activitat amb una experiència mínima acreditada d'1 any, fet que haurà d'acreditar ja des de l'inici de la posada en funcionament de l'activitat.
- j) Contractar una persona en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social com ara: persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors o aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- k) Contractar, com a mínim, una persona que hagi realitzat la seva formació professional en el grau mitjà de cuina i gastronomia i serveis en restauració o grau superior en cuina de l'Institut Baix Empordà.
- l) Dur a terme un curs de formació sobre vins i escumosos al personal adscrit al servei.
- m) Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local de 85 persones, amb un límit de 48 persones al soterrani.
- n) El so de l'activitat no sobrepassarà els següents límits d'immissió: 55 dB(A) de les 7:00 hores a les 23:00 hores, i 45 dB(A) a les 23:00 hores a les 7:00 hores.
- o) Assumir les despeses conservació i reparació dels comptadors i dels consums dels subministraments (aigua, electricitat, gas, etc.) i totes aquelles que generi l'activitat. En el cas de les despeses derivades de la climatització, al no disposar d'un comptador d'energia tèrmica independent per a l'espai objecte de la llicència, s'ha estimat fixar l'import de 300,00 euros fixos mensuals, que s'han calculat per estimació del consum de calefacció i refrigeració necessari per al local, en base a la potència necessària, els metres cúbics del local i l'horari d'obertura mínim de 208 hores mensuals.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



- p) En cas que ALXAMA2024, SL renunciés a la llicència, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats.

Quart. Facultar el senyor alcalde perquè, en representació de la Corporació, procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords.

Cinquè. Obrir l'expedient núm. 1/2024 de Llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu, anomenat "Execució de la llicència d'ús privatiu de la Taperia Enoteca del Museu" per al seguiment del funcionament de l'edifici objecte de la llicència d'ús privatiu.

Sisè. Donar trasllat d'aquest acord a les àrees d'Intervenció, Promoció Econòmica i Contractació i Patrimoni, i al responsable del Museu del Suro als efectes oportuns.

Setè. Notificar aquest acord a ALXAMA2024, SL.

Vuitè. Publicar aquest acord d'adjudicació i la formalització en el Perfil de contractant.

Sotmesa a votació aquesta proposta s'aprova per majoria amb l'abstenció del regidor Sergi Luis, d'acord amb el que disposa l'article 23.2. de la Llei 40/2015.

## **7. Acció Social, Ciutadania i Joventut**

### **7.1. Ampliació termini presentació compte justificatiu subvenció Projecte: Cap infant sense juguina, de Creu Roja**

#### **Acords**

**Primer.** Ampliar, fins el 25.04.2024, el termini per a la presentació del compte justificatiu de la subvenció a Creu Roja Palafrugell per al projecte: "Cap nen sense juguina".

**Segon.** Fer constar que, a partir de la data d'aquest acord, l'entitat ha de presentar novament el compte justificatiu, abans no acabi el nou termini, és a dir abans del 25.04.2024.

**Tercer.** Notificar aquest acord a Creu Roja de Palafrugell.

### **7.2. Atorgament de subvenció directa a ACAF. Aprovació.**

#### **Acords:**

**Primer.-** Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa:

ENTITAT: ACAF, Associació Catalana de persones afectades de Fibromiàlgia i altres síndromes de SSC.

OBJECTE: Finançament de les despeses derivades dels tallers de recuperació funcional, terapèutic i suport psicològic.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



IMPORT TOTAL DEL PROJECTE: 4.200,00€  
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 2.100,00€  
SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 2.039,00€  
IMPORT A JUSTIFICAR: 4.200,00€  
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 48,55%  
TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30.11.2024  
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 52 2310 48909

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'entitat beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

**Tercer.-** Aprovar les condicions a què queda subjecta aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

*Primera.- Obligacions formals i de justificació de la subvenció*

1.- L'entitat beneficiària està obligada al compliment, entre d'altres, de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS):

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació del 'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la citada Llei.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



Al marge de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció també queda obligada a:

- j) Les Associacions locals sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'Associacions.
- k) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- l) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil en els termes que marca el Decret 333/2002, de 19 de novembre.
- m) En tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'actuació subvencionada hi constarà la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell". En cas d'incompliment per part de la persona beneficiària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- n) D'acord amb l'article 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini fixat en aquest acord. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar per part del beneficiari en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades.

En cap cas seran despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials; els tributs; i les despeses d'inversió.

- o) La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu (dins del termini indicat a l'acord primer) de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:
  - a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
  - b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
  - c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses.
  - d) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT)
  - e) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



- p) En cas que no es justifiqui l'import estipulat, es revocarà el seu import en la part no justificada, d'acord amb el percentatge de finançament establert.  
En cas que del compte justificatiu es derivés que, amb l'aportació de l'Ajuntament, s'aconseguís un superàvit econòmic, es procediria a reduir l'aportació municipal fins obtenir una situació d'equilibri econòmic.
- q) La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

2.- L'incompliment de les obligacions originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

*Segona.- Règim de garanties.*

No serà exigible la prestació de garantia per part de l'entitat beneficiària, atès que no s'observa cap risc per a què incompleixi les obligacions assumides amb l'atorgament de la subvenció.

*Tercera.- Compatibilitat amb altres subvencions.*

La subvenció atorgada per l'Ajuntament serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'Administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no se superi el cost de les activitats subvencionades, sens perjudici del que pogués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

*Quarta.- Protecció de dades.*

Ambdues parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

*Cinquena.- Responsabilitat enfront a tercers.*

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'atorgament de la subvenció, correspon a la part beneficiària com a executora material de l'actuació subvencionada.

**Quart.-** Fer constar que es considerarà que la part beneficiària accepta tàcitament la subvenció si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord, no manifesta la seva oposició davant el Registre General de l'Ajuntament.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica. En cas de ser imports superiors a 3.000,00 euros, ordenar la seva publicació en el BOP de Girona.

**Sisè.-** Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Intervenció.



### **7.3. Subvenció directa, amb conveni, a Oncolliga Girona. Aprovació.**

#### **Acords:**

**Primer.-** Aprovar l'atorgament de la següent subvenció nominativa:

ENTITAT: Fundació Privada Oncolliga Girona  
OBJECTE: Finançament projecte Serveis integrals per als malalts de càncer i els seus familiars  
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE: 9.700,00€  
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 3.500,00€  
SUBVENCIÓ CONCEDIDA: 3.500,00€  
IMPORT A JUSTIFICAR: 9.700,00€  
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT: 36,08%  
TERMINI DE JUSTIFICACIÓ: 30.11.2024  
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 52 2310 48908

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'entitat beneficiària a càrrec de la citada aplicació pressupostària i per l'import referenciat.

**Tercer.** Aprovar el conveni regulador de les condicions específiques d'atorgament de la subvenció i facultar a l'Alcalde per a la seva signatura.

**Quart.-** Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu electrònica. En cas de ser imports superiors a 3.000,00 euros, ordenar la seva publicació en el BOP de Girona.

**Cinquè.-** Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Intervenció.

## **8. Habitatge**

### **8.1. Addenda incorporació d'un habitatge cedit per AHC**

#### **Acords**

**Primer.-** Aprovar l'Addenda d'incorporació d'un nou habitatge al conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Palafrugell.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa futura de 1.407,06€ per a l'exercici 2025 i 1.407,06€ per a l'exercici 2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària 52.2310.21201 dels corresponents pressupostos.

Alhora es fa constar que la despesa anticipada i plurianual derivada d'aquesta addenda al Conveni referenciat, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Es contrau el compromís de consignar en els citats exercicis pressupostari el crèdit adequat i suficient per satisfer la despesa d'aquesta addenda.

**Tercer.-** Facultar el senyor alcalde per la formalització de l'addenda.

**Quart.-** Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



## **8.2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant la inspecció tècnica. Aprovació.**

### **Acords**

*Primer.*- Aprovar el "Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i de l'Ajuntament de Palafrugell per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant la inspecció tècnica", amb vigència de 4 anys des de la data de la signatura, sens perjudici de les seves pròrrogues.

*Segon.*- Facultar el senyor alcalde per a la formalització del conveni de col·laboració.

*Tercer.*- Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

*Quart.*- Publicar la informació d'aquest conveni de col·laboració en el Portal de Transparència de l'Ajuntament i remetre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

## **9. Educació**

### **9.1. Oferta de places a les escoles bressol municipals per al curs 2024-2025**

#### **Acord**

Únic.- Aprovar el nombre de places de les dues escoles bressol municipals a efectes del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2024-2025. L'Ajuntament de Palafrugell es reserva el dret de modificar aquest nombre de places.

### **9.2. Calendari de preinscripció a les escoles bressol municipals 2024-2025**

#### **Acords**

Únic.- Aprovar el calendari de preinscripció i matriculació que regirà per al procés d'escolarització del curs 2024-2025 a les escoles bressol municipals de Palafrugell.

#### **Calendari de preinscripció i matriculació**

Presentació de les sol·licituds	Del 8 al 21 de maig de 2024
Publicació de les llistes amb el barem	31 de maig de 2024
Reclamacions a les llistes del barem	Del 3 al 7 de juny de 2024
Resolució de les reclamacions	11 de juny de 2024
Publicació de les llistes d'admesos/es	17 de juny de 2024
Període de matriculació	Del 17 al 25 de juny de 2024
Sorteig	12 de juny de 2024





### 9.3. Barems que regiran el procés de preinscripció a les escoles bressol municipals 2024-2025

#### Acords

Únic.- Aprovar el barem i la relació de documentació que caldrà presentar, d'acord amb les següents determinacions:

#### Criteris prioritaris i complementaris en l'admissió d'alumnes a les escoles bressol municipals de Palafrugell (Tomanyí i Els Belluguets) per al curs 2024-2025.

<b>Criteris Prioritaris</b>	<b>Prioritaris</b>	<b>Complementaris</b>
<b>1.- Domicili</b>		
Domicili de l'alumne o l'alumna en el municipi on és ubicat el centre	<b>40 punts</b>	
Quan, a instància dels pares o els tutors, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'infant, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells.	<b>15 punts</b>	
<b>2- Germans al centre</b>		
Existència de germans escolaritzats en el centre docent en el moment que es presenta la preinscripció i que romandran escolaritzats a l'escola bressol durant tot el curs del qual es fa la preinscripció	<b>50 punts</b>	
Existència de germans escolaritzats al centre docent en el moment que es presenta la preinscripció i que en el curs vinent no estaran escolaritzats a l'escola bressol.	<b>10 punts</b>	
<b>3.- Renda per càpita de la unitat familiar:</b>		
Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital.	<b>15 punts</b>	
<b>Criteris complementaris</b>		
<b>C- Situació familiar</b>		
Discapacitat acreditada de l'infant, pare, mare, tutor o tutora o germà o germana igual o superior al 33%.		<b>15 punts</b>
Condició legal de família nombrosa		<b>10 punts</b>
Condició de família monoparental.		<b>10 punts</b>
Infant que hagi nascut en un part múltiple		<b>10 punts</b>
Infants amb informe de derivació al Servei d'Intervenció Socioeducativa		<b>10 punts</b>
Infant que es trobi en situació d'acolliment familiar		<b>10 punts</b>
Infant víctima de violència de gènere o terrorisme		<b>10 punts</b>
Quan el pare/mare o tutor/a legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud		<b>10 punts</b>

#### Presentació de les sol·licituds

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



Les sol·licituds es poden presentar:

- Telemàticament. Entrant a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.palafrugell.cat/tramits/educacio/preinscripcio-a-les-escoles-bressol-municipals>
- Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) demanant cita prèvia per fer el tràmit. Per demanar cita prèvia cal trucar al 972613100 o al 972304345.

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases i s'han de presentar en el model normalitzat que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

El període de presentació de les sol·licituds és del 8 al 21 de maig de 2024.

### **Documentació general que cal presentar obligatòriament**

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- o Sol·licitud de preinscripció a les escoles bressol municipals
- o En cas que no es tingui DNI o NIE s'haurà d'adjuntar el passaport. Quan l'alumnat estranger no pugui aportar cap document d'identificació personal, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà la Comissió de Garanties i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació. En tots els casos que es demana original i còpia.
- o Llibre de família o document de filiació.
- o Documentació acreditativa de les circumstàncies econòmiques, si s'al·leguen. Beneficiari/ària de la prestació econòmica de renda mínima d'inserció.
- o Documentació acreditativa del domicili del lloc de treball, si és aquest el que s'al·lega.

A aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de plaça a una escola bressol municipal comporta l'autorització de les persones o entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

- Certificat de convivència de la unitat familiar.
- Dades del DNI, NIE del pare i la mare o el tutor i la tutora que facin la sol·licitud.
- Carnet de família nombrosa o família monoparental.
- Acreditació de discapacitat expedida pel CDIAP-BE, i/o per ICASS o per organisme similar (hi ha de constar el % de discapacitat), si s'al·lega discapacitat de l'alumne o alumna.
- Certificació de disminució de l'ICASS o similar (hi ha de constar el % de discapacitat) si s'al·lega discapacitat del pare, mare, tutor o tutora o de germans.
- Acreditació de l'existència d'una situació social i cultural desfavorida amb un informe de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Palafrugell.

## **10. Ipep**

### **10.1. Renovació Mercat Calella 2n dissabte juliol i agost 2024.**

#### **Acords**

Primer.- Aprovar les renovacions de les autoritzacions d'ús privatiu al mercat de Calella, el segon

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



ajuntament de  
palafrugell

dissabte de juliol i agost 2024 pels dies 13 de juliol i 10 d'agost, als artesans/es que han presentat la renovació per la temporada d'estiu 2024, segons es detalla a la taula adjunta:

DNI	Contribuent	Instància núm.	Data registre	motiu
***31244**	AOR	2023028119	17/11/2023	renovació
***2290**	GLG	2023027065	07/11/2023	renovació
***7889**	SRI	2023029339	30/11/2023	renovació

Segon.- Donar d'alta l'autorització d'ús privatiu al mercat de Calella el segon dissabte de juliol i agost de 2024 a:

- La senyora MAB amb DNI \*\*\*\*\* amb una parada de 3 metres lineals dedicada a la venda de joieria per la temporada 2024 i renovable anualment a instància de la interessada fins a la finalització de les adjudicacions, temporada 2025. Així mateix informar que la distribució de l'espai adjudicat anirà a càrrec de l'Institut de Promoció Econòmica, que situarà la parada en l'espai més convenient.

Tercer.- Aprovar les liquidacions de la taxa d'ocupació de la via pública del mercat del 2on dissabte de juliol i agost a Calella pels dies 13 de juliol i 10 d'agost de conformitat amb la clàusula 6.1.2.1. b) de l'Ordenança número 15. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, segons es detalla a continuació:

DNI	Contribuent	Liquidació núm.	Import	Metres lineals
***31244**	AOR	144824	66	3
***2290**	GLC	144825	66	3
***7889**	SRI	144826	66	3
***4487**	MAB	144827	66	3

Cada artesà/na haurà de fer efectives les quantitats especificades en el punt quart, les quals es notificaran i amb termini per pagar fins el 22 de juliol de 2024.

Quart.- Notificar aquest acord a les persones titulars de les parades, a la Policia Local, a l'àrea d'Intervenció, a l'àrea de Tresoreria i a l'àrea de Qualitat Urbana per als efectes que correspongui.

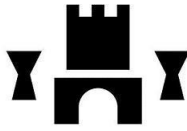
## 10.2. Renovació Mercat Havaneres Tamariu 2024.

### Acords

Primer.- Aprovar les renovacions de les autoritzacions d'ús privatiu al mercat **de les Havaneres de Tamariu**, **el primer dissabte de setembre**, pel dia 7 de setembre de 2024, als artesans/es que han presentat la renovació per la temporada d'estiu 2024, segons es detalla a la taula adjunta:

DNI	Contribuent	Instància núm.	Data registre	motiu
***6093**	MME	2023026287	30/10/2023	renovació
***8721**	FF	2023022824	20/09/2023	renovació

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



**ajuntament de  
palafrugell**

***6556**	JOP	2023026128	26/10/2022	renovació
***5901**	MBSG	2022023312	11/11/2022	renovació

Segon.- Aprovar la renúncia al mercat a favor de:

- La senyora MTSR, amb DNI \*\*\*\*\* amb una parada de 2 metres i que demana la seva renúncia al mercat de les Havaneres de Tamariu.

Tercer.- Aprovar les liquidacions de la taxa d'ocupació de la via pública del mercat de les Havaneres de Tamariu, per la temporada 2024, de conformitat amb la clàusula 6.1.2.1. b) de l'Ordenança número 15. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, segons es detalla a continuació:

DNI	Contribuent	Liquidació núm.	Import	Metres lineals
***6093**	MME	1444864	33,-€	3
***8721**	FF	1444865	44,-€	4
***6556**	JOP	1444866	33,-€	3
***5901**	MBSG	1444867	33,-€	3

Cada artesà/na haurà de fer efectives les quantitats especificades en el punt quart, les quals es notificaran i amb termini per pagar fins el 20 d'agost de 2024.

Quart.- Notificar aquest acord a les persones titulars de les parades, a la Policia Local, a l'àrea d'Intervenció, a l'àrea de Tresoreria i a l'àrea de Qualitat Urbana per als efectes que correspongui.

## **11. Gestió tributària**

### **11.1. Reclamacions**

#### **11.1.1. Sol·licitud exempció IVTM a nom Sr JRG efectes any 2025**

##### **Acords**

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehicls de Tracció Mecànica del vehicle matrícula \*\*\*\*\* a nom del senyor JRG amb efectes de l'any 2025 i mantenir l'exempció aplicada al matrícula \*\*\*\*\* per a l'exercici 2024.

Segon.- Modificar el padró corresponent.

Tercer.- Notificar el següent acord a la persona interessada i als departaments d'Intervenció i tresoreria.

#### **11.1.2. SPV REOCO 3, SLU - Desestimació recurs de reposició contra liquidacióIAE**

##### **Acords**

**Primer.-** Desestimar el recurs de reposició interposat per l'entitat SPV REOCO 3 SLU i en



conseqüència, ratificar la liquidació núm. 1348639 de l'IAE pels motius exposats.

**Segon.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

### 11.1.3. Aprovació devolució impostos indeguts ICIO Llicència menor 118/2019

#### Acords

Primer- Estimar la sol·licitud presentada per la sra MCNGR i, en conseqüència, aprovar la liquidació definitiva en d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions Obres ICIO i Taxes per gestió de residus corresponent a l'expedient 118/2019 d'obres menors en règim de comunicació .

Concepte	Base imposable	tipus	Quota definitiva
ICIO	4.768,05€	3,75%	178,80€
Taxa residus	4.768,05€	0.5%	60,56€

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts en concepte d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres a favor per la sra MCNGR, per la diferència entre la liquidació provisional i la definitiva corresponent a l'expedient 118 /2019 d'obres menors en règim de comunicació d'acord amb el següent detall:

Concepte	Quota provisional	Quota definitiva	Import a retornar
ICIO	212.29€	178,80€	98,03€
Taxa residus	60,56 €	23,84 €	36,72 €
		TOTAL	134,75 €

Tercer.- Informar a l'interessat que per tal de fer efectiva la devolució aprovada caldrà que informi del compte bancari on vol que s'efectuï l'ingrés, a tal efecte haurà de presentar instància de devolució bancària (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/impostos-i-taxes/devolucio-bancaria-de-tributs-municipals>).

### 11.1.4. Aprovació devolució ingressos indeguts ICIO Llicència menor 182/2019

#### Acords

Primer- Estimar la sol·licitud presentada per la sra PEB i, en conseqüència, aprovar la liquidació definitiva en d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions Obres ICIO i Taxes per gestió de residus corresponent a l'expedient 182/2019 d'obres menors en règim de comunicació .

Concepte	B a s e imposable	tipus	Q u o t a definitiva
ICIO	3.046,90€.	3,75%	114,26€



Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts en concepte d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres a favor per la sra PEB, per la diferència entre la liquidació provisional i la definitiva corresponent a l'expedient 182/2019 d'obres menors en règim de comunicació d'acord amb el següent detall:

Concepte	Q u o t a provisional	Q u o t a definitiva	Import a retornar
ICIO	212.29€	114,26€	98,03€

Tercer.- Informar a l'interessat que per tal de fer efectiva la devolució aprovada caldrà que informi del compte bancari on vol que s'efectuï l'ingrés, a tal efecte haurà de presentar instància de devolució bancària (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/impostos-i-taxes/devolucio-bancaria-de-tributs-municipals>).

#### **11.1.5. Adee Entertainment SC revisió liquidació Llicència Menor 20/2019 desestimar**

##### **Acords**

Primer.- Desestimar la instància presentada per la societat Adee Entertainment SC, d'acord amb l'informe emès per l'Àrea d'Urbanisme.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada, pels efectes oportuns.

#### **11.1.6. MSC - Estimació parcial sol·licitud Taxa escombraries domiciliàries Acords**

**Primer.-** Estimar parcialment la sol·licitud presentada per la Sra. Francisca Cruz Lara, en representació del Sr. MSC, en el sentit de proposar la baixa a XALOC del rebut núm. 1414934 emès en concepte de la Taxa d'escombraries domiciliàries de l'exercici 2023 i procedir a la baixa en el padró de la finca del paratge Aixart 1, per duplicitat.

**Segon.-** Inadmetre a tràmit la sol·licitud de devolució de l'import pagat en concepte de la Taxa d'escombraries domiciliàries de l'exercici 2022 (rebut núm. 1341520), al no haver acreditat el sol·licitant la seva legitimació per instar el procediment de devolució.

**Tercer.-** Notificar el present acord a les persones interessades.

## **12. Comptabilitat i pressupost**

### **12.1. Propostes de despesa de contractes menors.- Aprovació.- Y/2024/21 JGL 04.04.2024**

#### **Acords:**



ajuntament de  
palafrugell

Aprovar la següent relació AD per l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

Relació Y/2024/21 de contractes menors

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220240005000	2024 62 3420 21201	1.633,50	KONTROL FACILITY MANAGER SL. SISTEMA DE GESTIO I CONTROL. MODUL DE MANTENIMENT DE LA INSTAL.LACIO A LA PISCINA MUNICIPAL (ES)
220240005001	2024 62 3410 22610	4.424,50	ENERGRUP BIO RENOVABLES SL. INSTAL.LACIO PANELL ALIMENTACIO BIOMASA (ES)
220240005002	2024 52 2310 22611	1.233,66	THOMAS FERRER ISABEL. MEDICAMENTS PER AJUTS SOCIALS (BS)
220240005003	2024 62 3420 21001	1.429,31	TALLERES PALAUTORDERA SA. REPINTAR LINIES PISTES ESPORTIVES DEL PAVELLO POLIESPORTIU (ES)
220240005004	2024 62 3420 21201	1.089,16	GRAU SISTEMES TERMICS SL. MODIFICACIO I MUNTATGE DE TUBS PER AIGUA CALENTA SANITARIA A LA PISCINA MUNICIPAL (ES)
220240005005	2024 11 9200 22201	14.065,64	REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL. SERVEIS POSTALS I MISSATGERIA . REPARTIMENT TRIPTICS (GO)
220240005006	2024 62 3420 21200	1.230,79	GRAU SISTEMES TERMICS SL. MANTENIMENT INDUSTRIAL INSTAL.LACIONS AL PAVELLO DE HOQUEI (ES)
220240005007	2024 81 1330 20600	1.887,60	ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL. TARGETES CONNECTIVITAT CAMERES DE CONTROL I VIGILANCIA (PO)
220240005008	2024 81 1320 22711	18.137,90	MIFASCET SLU. SERVEI AGENTS CIVICS A PALAFRUGELL DE GENER A MAIG 2024 (PO)
	<b>TOTAL RELACIO</b>	<b>45.132,06</b>	

### Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per unanimitat de tots els membres amb dret a vot presents, excepte aquells en què expressament així es fa constar en el propi acord.

Acta de la Junta de Govern Local del dia 04/04/2024



I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

**Diligència:** Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 11 d'abril de 2024.

L'alcalde.  
El secretari.