



Acta de la Junta de Govern Local

Identificació

Títol: Acta de la Junta de Govern Local del dia 01/02/2018

Número: 5/2018

Dia: 01/02/2018

Hora d'inici: 9.00 h

Hora de fi: 10.00 h

Lloc: Sala de juntes

Caràcter: Ordinària en Primera convocatòria

Assistents

Alcalde Senyor Josep Piferrer Puig

Regidora Senyora Roser Massaguer Malleu

Regidor Senyor F. Xavier Jonama Casellas

Regidora Senyora Mònica Tauste Vivo

Regidor Senyor Albert Gómez Casas

Regidor Senyor Lluís Ros Colls

Regidora Senyora Maria Teresa Frigola Borràs

Regidora Senyora Marta Baserba Muñoz

Regidor convidat Senyor Pau Lladó Rebull

Regidor convidat Senyor Jaume Palahí Agustí

Secretari Senyor Marià Vilarnau Massa

Interventor acctal. Senyor Gustavo Tapias Sola

No assisteix:

Regidor convidat Senyor Albert Tané Padrós

Desenvolupament de la sessió

A la Sala de juntes de la Casa Consistorial es reuneix el 01/02/2018 la Junta de Govern Local per fer sessió ordinària en primera convocatòria, el dia i l'hora que s'indiquen a l'encapçalament.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada la sessió, consistent en la majoria dels membres de dret que en formen part, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors

D'acord amb el que disposa l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, el president sotmet a la consideració dels assistents l'esborrany de les actes de les sessions anteriors següents:

- Ordinària de 25 de gener de 2018

2. Contractació

2.1 Resolució sol·licitud revisió valoració puntuació memòria tècnica SEVICA

Acords

Primer. Estimar el recurs presentat per l'empresa SEÑALIZACIONES VIALES DE CATALUNYA, SA, el dia 23 de novembre de 2017, instant a la revisió de les puntuacions rebudes en la valoració en determinats apartats de la memòria tècnica presentada en el sobre 2.

Segon. Corregir l'error de transcripció en la puntuació atorgada al punt primer de l'acord de la Junta de govern local de data 19 d'octubre de 2017, corresponent a la ratificació de la valoració proposada per la mesa de contractació i la puntuació global atorgada, d'acord amb els criteris per a l'adjudicació del contracte establerts en el plec de clàusules administratives particulars, classificades d'acord amb l'article 151 del TRLCSP.

LICITADORS	PUNTUACIÓ MEMÒRIA TÈCNICA	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ TOTAL
PROSEÑAL, SLU	26,50	59,1915	85,6915
SEÑALIZACIONES VIALES DE CATALUNYA SA (SEVICA)	13,87	67,4213	81,2913
API MOVILIDAD, SA	9,66	64,6960	74,3560
SEROVIAL, SL	5,53	59,3118	64,8418
SEÑALIZACIONES JICA, SA	6,62	49,1938	54,8138
TEMAVIAL, SL	1,00	48,6483	49,6483

Tercer. Ratificar el punt segon de l'acord de la junta de govern local de data 19 d'octubre de 2017 d'adjudicació del contracte dels serveis d'execució de projectes i manteniment de la senyalització viària horitzontal de la xarxa viària urbana del municipi de Palafrugell a l'empresa PROSEÑAL, SLU.

Tercer. Notificar a les empreses interessades el present acord i el seu document annex amb detall de la puntuació obtinguda.

Quart. Procedir a publicar el present acord i el seu corresponent annex en el perfil del contractant.

2.2 Projecte per a la construcció de la xarxa de sanejament al passeig del Mar a Tamariu. Declarar desert.

Acords

Primer. Declarar deserta la licitació i adjudicació del contracte d'obres del projecte per a la construcció de la xarxa de sanejament al passeig del Mar a Tamariu, expedient de contractació administrativa número 68/2017, de conformitat amb el disposat a l'article 151.3 del TRLCSP, per no existir cap oferta presentada en aquesta licitació.

Segon. Publicar el present acord al BOP i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafrugell.

2.3 Serveis de programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament en llengua francesa. Devolució fiança

Acords

Primer. Retornar la garantia de 475,00 €, a la senyora CIJ, c.Terme, 60 (17200) Palafrugell prèvia la presentació de l'original de la carta de pagament, en el supòsit de garanties dipositades en metàl·lic, o bé, mitjançant transferència bancària al un número de compte de la seva titularitat corresponentment acreditada-

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat i a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament als corresponents efectes oportuns.

2.4 Servei d'assessorament jurídic en matèria de personal al servei de l'Ajuntament. inici expedient i aprovació de plecs

Acords

Primer. Aprovar l'expedient de contractació per la licitació de servei d'assessorament jurídic en matèria de personal al servei de l'Ajuntament, amb un valor estimat del contracte de 55.176,00€, IVA inclòs.

Aquest valor estimat correspon a un preu anual de licitació de 13.794,00€, IVA inclòs, multiplicat per la durada inicial més les possibles pròrrogues, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 11.9200.22604 de l'exercici 2018.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació, així com autoritzar la despesa corresponent.

Tercer. Simultàniament convocar la licitació pública a través d'anuncis al perfil del contractant i BOP per tal que les empreses que compleixen les condicions de capacitat i solvència en els termes dels plecs aprovats puguin presentar oferta.

Quart. Facultar a la Mesa de contractació per excloure les empreses que hagin presentat ofertes que no puguin ser complertes per haver inclòs valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'article 152.4 del TRLCSP, procedir a realitzar la classificació de les propostes presentades i admeses per ordre decreixent així com a requerir documentació d'acord amb allò que preveu a l'article 151 de la mateixa Llei.

2.5 Proposta de renúncia de la parcel·la 19, nova adjudicació i nova llista d'espera dels Horts Comunitaris les Arenes

Acords

Primer.- Acceptar la renúncia formulada pel llicenciatari de la parcel·la número 19, del senyor AAST, amb NIE XXXX8285H.

Segon.- Aprovar la devolució de la fiança de l'adjudicatari de la parcel·la 19, el senyor AAST, amb NIE XXXX8285H.

Tercer.- Adjudicar la parcel·la 19 al senyor SUB amb DNI XXXX2727G

Quart.- Requerir al senyor SUB amb DNI número XXXX2727G, per a que aboni la corresponent fiança de 30€ i faciliti les dades de domiciliació bancàries on s'haurà de liquidar l'import anual de la taxa.

Cinquè.- Aprovar la nova llista d'espera:

14171	M.C.	XXXX7097P
02044	J.S.E.	XXXX1751W
02518	S.M.A.	XXXX9964F
05127	N.Z.L.	XXXX6440C
77406	M.P.N.G.	XXXX0693Y
51217	A.H.	XXXX4251H
03415	Z.S.	XXXX0310Z

Sisè.- Notificar als interessats el present acord.

Setè.- Traslladar al departament d'intervenció perquè procedeixi a tramitar, d'acord amb les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics la devolució de les fiances corresponents.

Vuitè.- Facultar a l'alcalde perquè en representació de la Corporació procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

3. Assessoria jurídica

3.1 Expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per a la restauració de la realitat física alterada, en relació a les obres portades a terme al Paratge Somell, a Palafrugell.

Acords

Primer.- Disposar la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat en relació a les obres realitzades, sense disposar del corresponent títol habilitant, a la parcel·la 56 del polígon 4 del cadastre de rústega al Paratge Somell, al terme municipal de Palafrugell, consistents en la reforma d'un magatzem i la seva ampliació amb una superfície de 16,45 m², en sòl no urbanitzable.

Segon.- Requerir inicialment al senyor RRR i a la senyora MDGP, com a titulars registrals, perquè en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de recepció del trasllat d'aquest acord, portin a terme tots els treballs necessaris per a la restauració de la realitat física alterada en relació a les obres executades a la parcel·la 56 del polígon 4 del cadastre de rústega al Paratge Somell, al terme municipal de Palafrugell, portant a terme l'enderroc del nou volum construït amb una superfície de 16,45 m², d'acord amb el plànol que s'acompanya, i la restitució de les obres efectuades al magatzem al seu estat anterior, fent-los l'advertiment que un cop transcorregut aquest termini sense que hagin donat compliment al contingut d'aquest requeriment, aquests treballs els portarà a terme l'Ajuntament de Palafrugell de manera subsidiària a les seves expenses, sota la direcció de l'arquitecte municipal, i tot això sens perjudici de la imposició prèvia de multes coercitives de manera reiterada per nous terminis fins aconseguir el compliment de l'ordre de restauració.

Tercer.- Sol·licitar al senyor registrador del Registre de la Propietat de Palafrugell la inscripció d'aquest acord, com anotació preventiva d'infracció urbanística, a la finca registral número 2300, inscrita en el Registre de la Propietat de Palafrugell al tom 3439, llibre 920, foli 61, inscripció 13^a, a nom del senyor RRR i de la senyora MDGP.

Quart. - Totes les despeses registrals derivades d'aquest procediment siguin liquidades al senyor RRR i de la senyora MDGP.

Cinquè.- Obrir un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la data de notificació del trasllat d'aquest acord, perquè els implicats puguin formular totes les al·legacions i presentar tots els documents que creguin convenients per a la defensa dels seus interessos.

Sisè.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord a tots els interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.

3.2 Expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per a la restauració de la realitat física alterada, en relació a les obres portades a terme al carrer Giralte i Subirós, 10 de Palafrugell. a) Requeriment inicial. b) Tràmit d'audiència.

Acords

Primer.- Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada en relació a les obres realitzades pel senyor JRSF, a l'habitatge situat al carrer Giralte i Subirós número 10 de Palafrugell, consistents en la instal·lació d'un aparell d'aire condicionat a la façana, sense llicència municipal i contra planejament.

Segon.- Nomenar instructor d'aquest expedient al senyor Jordi Font Bel, arquitecte municipal, i secretari al senyor Albert Pareras Agustí, funcionari d'administració general, als quals serà notificat en forma legal aquest nomenament.

Tercer.- Requerir inicialment al senyor JRSF perquè en el termini d'un mes a comptar des de la data de recepció del trasllat d'aquesta resolució, s'ajusti a la legalitat portant a terme la retirada de l'aparell d'aire condicionat instal·lat, sense llicència municipal i contra planejament, a la façana de l'habitatge situat al carrer Giralt i Subirós número 10 de Palafrugell, fent-li l'advertiment que, en cas contrari, s'imposarà multa coercitiva de manera reiterada per nous terminis fins aconseguir el compliment de l'ordre d'execució, i tot això sense perjudici que ho pugui portar a terme l'Ajuntament de Palafrugell de manera subsidiària a les seves expenses.

Quart.- Obrir un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció del trasllat d'aquest acord, perquè els implicats puguin formular totes les alegacions i presentar tots els documents que creguin convenients per a la defensa dels seus interessos.

Cinquè.- Donar trasllat del contingut d'aquest acord als interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.

3.3 Reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració per danys físics, interposada per la senyora AMSC. Desestimació.

Acords

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració interposada per la senyora AMSC.

4. Benestar social

4.1 Sol·licitud de subvenció al Consell Comarcal del Baix Empordà per al Servei de transport adaptat 2017

Acords

Primer.- Sol·licitar, al Consell Comarcal del Baix Empordà, la concessió de la màxima subvenció possible, per a contribuir a sufragar la despesa originada pel servei de transport adaptat al municipi de Palafrugell, durant l'any 2017.

Segon.- Facultar el senyor Alcalde per a la firma de tots els documents que calguin per a l'execució d'aquest acord.

4.2 Modificació del conveni amb l'Associació Família i Salut Mental

Acords

Primer.- Modificar l'acord de la Junta de Govern del dia 20.12.2017, referent al conveni de col·laboració amb l'Associació Família i Salut Mental, per a la cessió gratuïta d'espais municipals per al Club Social de Malalts Mentals, acordant que els espais que utilitzaran són els següents:

Local social de La Sauleda:

Sala de manualitats: els dilluns i els divendres de les 16.00 a les 18.00h

Despatx: els dimarts de les 10.00 a les 14.00h

Aula d'informàtica: els dimarts de les 16.00 a les 17.00h

Sala polivalent: els dimarts de les 17.00 a les 18.00h

Local social del C. Ample:

El primer dimarts de cada mes de les 11.00 a les 13.00h
Els dijous de les 16.00 a les 18.00h

Piscina Municipal: els dimecres de les 16.00 a les 17.00h

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que calguin per a l'execució d'aquest acord.

5. Cultura

5.1 Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafrugell i l'Entitat Cultural Mestre Sirés per a la cessió d'ús d'un local

Acords

Primer.- Aprovar el conveni col·laboració entre l'Entitat Cultural Mestre Sirés i l'Ajuntament de Palafrugell, per la cessió d'ús del local de La Pedrera.

Aquest conveni no comporta despesa pública municipal.

La durada d'aquest conveni és de quatre anys.

Segon.- Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que calguin per a l'execució d'aquest acord.

6. Habitatge

6.1 Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona.

Acords

Aprovar la sol·licitud de l'Ajuntament de Palafrugell del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona amb la participació de les àrees esmentades anteriorment.

Aprovar la participació de l'Àrea de Benestar Social, Habitatge i Urbanisme al centre coordinador previst al programa.

7. Ipep

7.1 Traspàs parada núm. 31 de fruita i verdura del mercat diari.

Acords

Primer.- Aprovar el traspàs de la parada núm. 31 del mercat diari de fruita i verdura de producció pròpia al senyor LFM.

Segon.- Estimar la documentació aportada pel senyor LFM i el senyor JUC, segons estableix el Reglament dels mercats municipals.

Tercer.- Informar al senyor JUC que el rebut corresponent a la mensualitat de gener li vindrà carregat al seu compte bancari en data 12 de febrer de 2018.

Quart.- Modificar el padró corresponent.

Cinquè.- Notificar als interessats, a la Recaptació Municipal, a l'àrea d'intervenció i a la Tresoreria Municipal per als efectes que corresponguin.

8. Joventut

8.1 Proposta acord subvencions activitats d'estiu per a joves 12-18 anys - Estiu Jove 2018

La Junta de Govern Local acorda per majoria, amb l'abstenció del senyor Gomez:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions per a organitzadors d'activitats d'estiu per a joves de 12 a 18 anys –Estiu Jove 2018.

Segon. - Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 4 de les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

1. Objecte

Subvencions per a entitats i associacions que organitzin activitats d'estiu en els àmbits de lleure, educació i/o culturals per a joves de 12 a 18 anys, en el municipi de Palafrugell. La gestió d'aquestes i l'equip educatiu no podrà ser delegada a empreses.

No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

Les activitats s'hauran d'emmarcar en la tolerància i el respecte, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives.

L'Ajuntament realitzarà Inspeccions durant la realització de l'activitat per tal de comprovar que es compleixen els objectius del projecte.

2. Compromisos per a l'entitat o associació sol·licitant

Les activitats subvencionades quedaran incorporades al programa Estiu Jove 2018 que elabora l'Àrea de Joventut, això comporta els compromisos següents:

2.1 Unificació de dates d'inscripció amb la resta d'activitats del programa Estiu Jove 2018 per tal d'assegurar un tracte d'igualtat entre tots els ciutadans (del 28 de maig al 2 de juny)

2.2 Utilització del full d'inscripció que proporcionarà l'Àrea de Joventut.

2.3 Realitzar totes les activitats en les condicions de personal, titulació i assegurances que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

2.4 L'activitat no podrà excedir el preu màxim de 155 €/mes per les activitats de 4 hores al dia. S'aplicarà un preu proporcional en el cas que l'activitat proposada tingui més hores. S'aplicarà un 15% de descompte a les famílies nombroses i monoparentals. Aquest descompte anirà a càrrec de l'entitat.

3. Destinataris

Entitats i associacions sense ànim de lucre.

4. Quantia de les subvencions

L'import total de les subvencions no pot superar el crèdit disponible previst a l'aplicació pressupostària.

5. Aplicació pressupostària

La despesa originada per a aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.3370.48900, fins a un límit de 4.000 euros.

6. Criteris de valoració

6.1 L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal: fins a 20 punts.

6.2 El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: fins a 10 punts.

6.3 Programes innovadors: fins a 10 punts.

6.4 Beneficis a grups desfavorits: fins a 10 punts.

6.5 Continuitat d'activitats ben valorades per part dels usuaris en edicions anteriors. Cal acreditar-ho amb els models originals i els resultats obtinguts: fins a 10 punts. 1 punt per activitat valorada.

6.6 Que l'entitat o associació tingui seu social a Palafrugell: 10 punts.

6.7 Projecte pedagògic: fins a 20 punts.

6.8 Llistat de personal proposat i titulacions: fins a 10 punts.

Per ser beneficiari d'aquesta subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 60 punts.

7. Despeses subvencionables

Despeses directes que responguin a la naturalesa de l'activitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

9 de març de 2018 en el Registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model formalitzat disponible al web de l'Ajuntament.

9. Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- e) Projecte de les actuacions per a les quals es sol·licita la subvenció, que haurà de contenir, com a mínim:
 - síntesi del projecte pedagògic
 - àmbit territorial i lloc previst de realització
 - edats dels participants
 - ràtio prevista del personal (monitors)

- dates i horaris de les activitats i franges horàries que s'oferiran
 - preu de l'activitat per a l'usuari
 - persones responsables de la gestió del projecte
 - calendari de treball
- f) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar error o mancança. En el cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

10. Documents que s'hauran de presentar abans del 22 de juny de 2018:

10.1 Còpia de l'assegurança d'accidents dels participants i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.2 Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.3 En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, i donat que les activitats a realitzar impliquen contacte habitual amb menors, declaració que es disposa de les corresponents certificacions negatives del Registre Central conforme el personal al seu servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. En el cas de ciutadans d'origen estranger, a més, declaren que disposen de la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats (model Annex I).

10.4 Còpia de la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut.

10.5 Llistat d'inscrits separats per mesos i franja horària.

11. Termini de resolució i notificació

2 setmanes des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12. Justificació

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) Nombre d'inscrits separats per mesos i franges horàries.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte. En el cas de subvencions per import superior a 3.000 euros caldrà presentar, també, les factures o documents

originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.

- e) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2).
- f) Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- g) Els justificants de pagament bancari de totes les despeses superiors a 2.500 €.
- h) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible la seva modificació un cop presentat, llevat errada material o de fet.

Si del compte justificatiu es derivés l'obtenció d'un benefici de l'activitat es procedirà a reduir la subvenció en la mateixa quantia que el benefici obtingut.

13. Termini màxim de justificació

28 de setembre de 2018

14. Percentatge subvencionable respecte el cost total

Com a màxim serà del 20% del cost total de l'actuació.

15. Òrgan instructor

Àrea de Joventut.

16. Possibilitat d'atorgament de bestretes

S'atorgarà el 50% de la quantia màxima aprovada.

En cas de revocació total o parcial el beneficiari està obligat al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció.

17. Comissió tècnica de valoració

President: alcalde o regidor delegat

Vocals: tècnic de Joventut i dinamitzador juvenil de l'Àrea de Joventut

18. Competència de la convocatòria resolució d'atorgament de subvencions

Junta de Govern Local

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

8.2 Concessió subvencions casals d'estiu per a nens i nenes de 3 a 12 anys

Acords

Primer. - Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'organització dels casals d'estiu en les escoles públiques per a nens i nenes de 3 a 12 anys -Estiu Jove 2018.

Segon. - Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 4 de les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

Aquesta concessió de subvencions que s'elabora dins el marc de les Bases reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals de l'any 2018, aprovades pel Ple municipal del 25 de novembre de 2014.

El programa Estiu Jove ha de permetre que tots els nens i nenes tinguin una oferta d'activitat que l'Ajuntament avala i amb unes condicions adequades de qualitat.

1. Objecte

Subvenció a persones físiques o jurídiques que el seu àmbit sigui el lleure, l'educació i/o la cultura per a l'organització de 2 casals d'estiu en l'àmbit de lleure, per a nens i nenes de 3 a 12 anys, durant els mesos de juliol i agost, en el municipi de Palafrugell. Seran objecte de subvenció les despeses corrents derivades de la gestió del casal.

Aquesta subvenció s'atorgarà a les dues propostes que obtinguin les puntuacions més altes en la qualificació dels criteris de valoració (apartat 6). L'Ajuntament de Palafrugell cedirà alguns espais de l'escola pública Barceló i Matas i de l'escola pública el Carrilet per a la realització dels dos casals i també s'encarregarà de la neteja diària dels espais utilitzats. L'entitat que obtingui més puntuació podrà escollir l'escola on realitzar el casal.

Les activitats s'hauran d'emmarcar en la tolerància i el respecte, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives.

L'Ajuntament realitzarà inspeccions durant la realització de l'activitat per tal de comprovar que es compleixen els objectius del projecte.

2. Compromisos per a l'entitat o associació sol·licitant

Les activitats subvencionades quedaran incorporades al programa Estiu Jove 2018 que elabora l'Àrea de Joventut, això comporta els compromisos següents:

2.1 Unificació de dates d'inscripció amb la resta d'activitats del programa Estiu Jove 2018 per tal d'assegurar un tracte d'igualtat entre tots els ciutadans (del 28 de maig a l'1 de juny).

2.2 Utilització del full d'inscripció que proporcionarà l'Àrea de Joventut.

2.3 Realitzar totes les activitats en les condicions de personal, titulació i assegurances que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

2.4 Els casals es realitzaran entre el 2 de juliol i el 31 d'agost

2.5 Els casals estaran destinats als infants que hagin nascut entre el 2014 i el 2006.

2.6 L'activitat tindrà els següents preus:

Modalitat	horari	€/setmana
matí	de 9 a 13 h	40

matí+dinar	de 9 a 15 h	75
tarda	de 15 a 18 h	30
matí+tarda	de 9 a 13 h i de 15 a 18 h	70
matí+dinar+tarda	de 9 a 18 h	100
acollida	de 8 a 9 h	8

Servei de menjador esporàdic: 7 €/dia
 Servei d'hora d'acollida esporàdic: 3 €/dia
 Servei de matí esporàdic: 10 €/dia
 Servei de tarda esporàdic: 8 €/dia

S'aplicarà un 15% de descompte a les famílies nombroses i monoparentals i un 10% a tots aquells infants que s'inscriguin a totes les setmanes del casal (aquests descomptes són acumulables). Aquests descomptes aniran a càrrec de l'entitat. No es podran realitzar cobraments addicionals per a activitats puntuals sense autorització prèvia de l'Àrea de Joventut, exceptuant les colònies, que caldrà fer constar el preu en el projecte i la publicitat.

El casal de tarda no es portarà a terme si no hi ha un mínim de 10 participants inscrits per casal.

2.7 Cada casal haurà d'oferir un mínim de 30 places i un màxim de 125 a la franja horària del matí. En el cas de superar les 125 places, caldrà una autorització de l'Àrea de Joventut per realitzar l'ampliació del casal.

2.8 Cada casal incorporarà 10 infants provinents del Centre Obert per tal de donar continuïtat a les activitats d'aquest durant l'estiu. L'Àrea de Benestar Social es farà càrrec de les despeses derivades de la contractació del personal necessari. L'entitat s'haurà de posar en contacte amb l'Àrea de Benestar Social abans de començar les inscripcions del casal.

2.9 Cada una de les entitats que organitzi el casal incorporarà un màxim de dos premonitors procedents del curs de premonitors de l'Espai Jove en el seu equip de dirigents i s'haurà de fer càrrec de l'assegurança i altres despeses que es puguin ocasionar.

2.10 L'entitat organitzadora haurà de fer arribar a tots els pares i mares dels infants inscrits una enquesta telemàtica de satisfacció del casal que l'Ajuntament facilitarà abans de començar l'activitat.

3. Destinatari

Persones físiques i jurídiques que el seu àmbit sigui el lleure, l'educació i/o la cultura.

4. Quantia de les subvencions

Total màxim de la subvenció per casal: 2.500 euros.

Només s'atorgarà la subvenció íntegra a aquells casals que justifiquin, com a mínim, la quantitat de despeses previstes en el pressupost presentat. En cas de justificar un import inferior, s'abonarà la part proporcional.

En el cas que els casals tinguin infants amb necessitats educatives especials que requereixin personal especialitzat, l'Ajuntament, un cop valorats els casos, farà una aportació de fins un màxim de 2.000 € entre els dos casals.

L'import total de la subvenció atorgada no pot superar el crèdit disponible previst a l'aplicació pressupostària.

5. Aplicació pressupostària

a) La despesa originada per aquesta subvenció es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.3370.48900, fins a un límit de 5.000 euros.

b) La despesa originada per personal especialitzat per als infants amb necessitats educatives prèvia valoració i autorització de l'Ajuntament especials fins un màxim de 2.000 €, es fa amb càrrec de les partides 61.3370.48900 (1.000 €) i 53.2310.22617 (1.000 €).

6. Criteris de valoració

6.1 Projecte pedagògic: fins a 70 punts.

6.1.1 Objectius i indicadors d'avaluació que s'aplicaran en el projecte (fins a un màxim de 20 punts)

6.1.2 Criteris metodològics: (fins a un màxim de 10 punts)

6.1.3 Activitats programades (fins a un màxim de 10 punts)

6.1.4 Beneficis a grups desfavorits: (fins a un màxim de 10 punts)

6.1.5 Programes innovadors: (fins a un màxim de 5 punts)

6.1.6 L'oferta d'estada en una casa de colònies durant uns dies de casal (fins a un màxim de 5 punts)

6.1.7 La gestió del servei de menjador (fins a un màxim de 5 punts)

6.1.8 Propostes de millora (fins a un màxim de 5 punts)

6.3 Currículum dels monitors i monitores titulats responsables de la gestió del projecte: fins a 10 punts

6.4 La intervenció educativa en el camp del lleure realitzada anteriorment per l'entitat en els darrers 5 anys. Només es puntuaran els següents projectes acreditats mitjançant les inscripcions o el material de difusió utilitzat acompanyat d'un telèfon de contacte per poder verificar l'activitat: fins a un màxim de 5 punts.

- Organització de colònies d'una durada mínima de tres dies (0,5 punts per estada en casa de colònies)

- Organització de casals de lleure d'una durada mínima de dos mesos (0,5 punts per casal realitzat)

- Gestió d'activitats extraescolars (un màxim de 0,5 punts per curs escolar)

- Tallers per a joves d'una durada mínima d'un mes i 50 hores (un màxim de 0,5 punts per taller)

6.5 Que l'entitat o associació tingui seu social a Palafrugell: 10 punts.

6.6 Altres experiències de treball vinculades en el món participatiu i de lleure amb adolescents i joves. 0,5 punts per activitat fins a un màxim de 5 punts.

Total punt màxims de la valoració: 100

Per superar la fase de valoració caldrà obtenir una puntuació mínima de 60 punts.

7. Despeses subvencionables

Despeses directes que responguin a la naturalesa de l'activitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

9 de març de 2018 en el Registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model formalitzat disponible al web de l'Ajuntament.

9. Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.

En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.

Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.

Projecte de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, que haurà de contenir, com a mínim:

- projecte pedagògic
- edats dels participants
- ràtio prevista del personal (monitors)
- persones responsables de la gestió del projecte i el seu currículum
- calendari de treball

En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que de li notifiqui, per esmenar error o mancança. En el cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

10. Documents que s'hauran de presentar abans del 22 de juny de 2018:

10. 1 Còpia de l'assegurança d'accidents dels participants i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.2 Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.3 En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, i donat que les activitats a realitzar impliquen contacte habitual amb menors, declaració que es disposa de les corresponents certificacions negatives del Registre Central conforme el personal al seu servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. En el cas de ciutadans d'origen estranger, a més, declaren que disposen de la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats (model Annex I).

10.4 Còpia de la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut.

10.5 Llistat d'inscrits separats per setmanes i franja horària.

11. Termini de resolució i notificació

2 setmanes des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12. Justificació

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu abans del 28 de setembre de l'any en curs de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.

El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte,

Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2)

Es permet imputar com a despeses de l'activitat fins a un màxim del 13% de les despeses generals de funcionament anuals de l'entitat beneficiària. Caldrà especificar en el compte justificatiu aquestes despeses com a despeses generals indirectes.

Els justificants de pagament bancari de totes les despeses superiors a 2.500 €

En cas que del compte justificatiu es derivés que el conjunt dels ingressos (incloent l'aportació de l'Ajuntament) excedeixi de les despeses i s'aconseguís un benefici econòmic per l'execució de l'activitat que superi el 4% del total dels ingressos es procediria a reduir l'aportació municipal per la mateixa quantia que l'excés obtingut del benefici econòmic sobre el 4%.

13. Òrgan instructor

Àrea de Joventut

14. Possibilitat d'atorgament de bestretes

S'atorgarà el 50% de la quantia màxima aprovada.

L'altre 50% es pagarà una vegada estigui presentada i conformada la justificació econòmica de l'activitat d'acord amb l'establert a la clàusula 13a.

En cas de revocació total o parcial el beneficiari està obligat al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció en el termini d'un mes des de la seva adjudicació.

15. Comissió tècnica de valoració

President: alcalde o regidor delegat

Vocals: tècnic de Joventut, dinamitzador juvenil de l'Àrea de Joventut, directors dels col·legis Barceló i Matas i el Carrilet i/o un representant de l'Àrea d'Educació.

16. Competència de la convocatòria resolució d'atorgament de subvencions

Junta de Govern Local

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

9. Gestió tributària

9.1 Reclamacions

9.1 1 Sol·licitud revisió rebut concepte taxa recollida escombraries industrials a nom Sr. JIP. Estimació

Vist el comunicat de baixa de l'Agència Tributària a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, on es comprova que és de data 25 de febrer de 2011.

Vista la Resolució de l'Alcaldia número 2362/17, per la qual es comprova que s'ha declarat la baixa de la llicència d'activitats de l'establiment comercial dedicat a Oficina bancària ubicada el carrer Pi i Margall, número 8.

Vist el que disposa l'article 14è punt 2 de l'Ordenança fiscal reguladora de les Taxes per recollida d'escombraries el qual diu textualment:

2.Per les activitats que s'exerceixin en local, quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració. En cas que en un local es produeixi un canvi d'activitat que suposi variació en la quota tributària a ingressar en concepte de taxa d'escombraries, es procedirà a prorratejar per quotes trimestrals les quotes anuals de les diferents activitats per tal de regularitzar el seu pagament, aplicant el nou import de la nova activitat a partir del trimestre següent en que es comuniqui la nova activitat.

Atès que és procedent l'anul·lació del rebut pendent número 935490 i l'aprovació d'una nova liquidació com a local sense activitat.

Acords

Primer.- Donar de baixa de la recaptació municipal el rebut pendent a nom del senyor JIP, tal com segueix a continuació:

Exercici	N ú m . Rebut	Objecte tributari	Concepte	Import
2017	935490	C. Pi i Margall, número 8	Taxa Recollida Escombraries Industrials	573,10€

Segon.- Aprovar una nova liquidació a nom de la senyora MRRM, en concepte de la Taxa per Recollida Escombraries Industrials corresponent a l'2017, per import de 60,00€, la qual no es farà efectiva fins a la seva notificació expressa.

Tercer.- Modificar el padró corresponent a les Taxes per Recollida Escombraries com a local sense activitat.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada i als departaments de tresoreria i Intervenció.

9.1.2 Reclamació AE sol·licitud devolució recàrrec OVP desestimar

Acords

Primer.- Desestimar la sol·licitud presentada per la senyora AEP.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada pels efectes oportuns.

9.1.3 Aprovació bonificació concepte IVTM a nom Sr. NSS vehicle híbrid

Acords

Primer.- Aprovar la bonificació en concepte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica pel turisme matrícula -3995-KCK, a nom del senyor NSS amb efectes de l'any 2018 i següents.

Segon.- Modificar el padró corresponent.

Tercer.- Notificar a la persona interessada i als departaments d'intervenció i tresoreria.

9.1.4 Aprovació varis aplicació quota reduïda taxa recollida escombraries per ús deixalleria-compostador. Exp. 4/18

Acords

Primer.- Aprovar l'aplicació de la quota reduïda en concepte de Taxa per recollida d'escombraries domèstiques tal com segueix a continuació:

Núm.Registre	Núm. Pòlissa	NIF/NIE	TITULAR	Reducció a aplicar	Import a Retornar
15623/17	4452926		JMCL	60%	89,28€
954/18	4467379		NEV	60%	98,40€
271/18	4472938		FGO	25%	36,20€
102/18	4453858		FMG	60%	89,28€
481/18	4458680		JRS	60%	86,88€
15708/17	4471857		ASC	25%	74,40€
1009/18	4471794		RS	25%	37,20€
15332/17	4468409		FT	60%	89,28€

Segon.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts en concepte de Taxa per recollida d'escombraries pels imports aprovats en el punt primer, els quals seran ingressats en els comptes bancaris de les persones interessades.

Tercer.- Notificar a les persones interessades i als departaments d'Intervenció i tresoreria.

9.1.5 Aprovació varis exempció concepte IVTM per discapacitat. Exp. 3/18

Acords

Primer.- Aprovar l'exempció en concepte de l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica amb efectes de l'any 2018 i posteriors, a nom dels titulars relacionats seguidament:

Número	DNI/NIE	Titular	Matrícula
--------	---------	---------	-----------

15630/17		AB	-9573-BVL
15689/17		PLS	-3933-KGG
15221/17		DML	GI-8792-AN
1245/18		MMM	M-1068-TC

Segon.- Modificar el padró corresponent.

Tercer.- Notificar a les persones interessades i als departaments d'intervenció i tresoreria.

9.1.6 Reclamació Com. Prop. Santa Agatha anul·lar 2 taxes per entrada de vehicles i retorn rebuts desestimar

Acords

Primer.- Desestimar la petició presentada pel senyor MEZ en representació de la Comunitat de Propietaris Santa Agatha,

Segon.- Notificar el present acord als interessats pels efectes oportuns.

9. 2 Aprovació calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col.lectiva per a l'exercici 2018

Acords

Aprovar el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col.lectiva per a l'exercici 2018 del municipi de Palafrugell, amb els següents terminis de cobrament en voluntària:

TRIBUT	TERMINI DE COBRAMENT	
	Rebuts no domiciliats	Rebuts domiciliats
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	<i>Del 15 de febrer al 2 maig</i>	01/04/2018
TAXES RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	<i>Del 2 de maig al 31 de juliol</i>	01/07/2018
TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES	<i>Del 2 de maig al 31 de juliol</i>	01/07/2018
TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA	<i>Del 2 de maig al 31 de juliol</i>	01/07/2018

PÚBLICA			
TAXA PER CONSERVACIÓ CEMENTIRI	Del 2 de maig al 31 de juliol	01/07/2018	
IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA URBANA (*)	De l'1 de juny al 31 d'agost	1r. termini (50%) 02/05/2018	2n termini (50%) 01/11/2018
IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA RÚSTICA	De l'1 de juny al 31 d'agost	01/08/2018	
IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	De l'1 de setembre al 31 d'octubre	01/10/2018	

(Les domiciliacions bancàries del 1r termini de pagament que siguin retornades per cancel.lació o inexistència del compte o per ordre del titular, s'anul.laran i s'hauran de liquidar íntegrament en els terminis dels rebuts no domiciliats.

LLOCS DE PAGAMENT.-

- Entitats col.laboradores amb el Servei de Recaptació que s'indiquen, en horari d'atenció al públic, i acompanyant el document de pagament, sense necessitat de mantenir cap compte obert:

BANC SABADELL	B.B.V.A.	BANCO SANTANDER
BANKIA	CAIXA BANK	

- Oficina de Recaptació municipal (carrer Josep Pla, número 5), de dilluns a divendres de 9.00 h a 13.30 hores.

• Mitjançant targeta de crèdit o dèbit a través d'internet des de la plana web de l'Ajuntament de Palafrugell www.palafrugell.cat

- Mitjançant transferència bancària a l'Entitat CAIXA, sucursal de Palafrugell, al núm. de compte 2100-0050-24-0200582226, indicant expressament el nom del titular del rebut, any i concepte tributari.

Finalitzat el termini assenyalat, els rebuts que no hagin estat liquidats seran exigits pel procediment executiu de constrenyiment i meritran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

En compliment de l'article 102.3 de la Llei General Tributària, i 24 del Reglament General de Recaptació, el present acord es publica per advertir que les liquidacions pels tributs referenciats es notifiquen col.lectivament, entenen-se realitzades les notificacions el dia en que finalitzi l'exposició al públic del padró corresponent a cada tribut, que es realitzarà durant els vint dies anteriors a l'inici del termini de cobrament del respectiu tribut.

9.3 Aprovació padró corresponent a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica de l'exercici 2018

Acords

Primer.- Aprovar el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica corresponent a l'exercici 2018, per la quantitat global de total d' 1.421.099,71 euros.

Segon.- De conformitat amb el que disposa l'article 24 del R.D. 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de Recaptació, s'estableix:

- Període de cobrament en voluntària del dia 15 de febrer de 2018 fins el dia 2 de maig de 2018.
- Lloc de cobrament: Entitats col·laboradores amb el servei de recaptació.

Finalitzat el termini assenyalat, els deutes seran exigits per la via de constrenyiment, meritant els corresponents recàrrecs, interessos i costes que corresponguin.

Tercer.- Notificar el present acord als departaments d'intervenció i de recaptació per al seu coneixement i efectes.

10. Recaptació

10.1 Proposta baixes.relació 2018/2- rendes

Acords

1r. Aprovar la relació de baixes presentades per l'Oficina de Recaptació, a proposta de l'Àrea de Intervenció-Rendes, corresponents a diversos conceptes i exercicis d'un **import total nou- mil vuit-cents cinquanta-set euros amb vuitanta-vuit cèntims** (9.857,88 €), segons el desglossament següent:

EXERCICI	CONCEPTE	IMPORT
2017	Casal d'infants	60,00
2016	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	89,71
2017	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	285,20
2015	Impost Béns Immobles Urbana	263,32
2017	Impost Béns Immobles Urbana	1080,71
2009	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2010	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2011	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2012	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2013	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2014	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2015	Impost Vehícles Tracció Mecànica	14,49
2016	Impost Vehícles Tracció Mecànica	73,58
2017	Impost Vehícles Tracció Mecànica	278,95
2016	Taxa de recollida d'escombraries	1067,4
2017	Taxa de recollida d'escombraries	5254,97
2017	Taxa Llar Infants	5,00
2017	Taxa ocupació via pública	72,00
2017	Tributs	1225,61
	TOTAL	9857,88

2n. Datar a comptabilitat els valors relacionats al punt u d'aquest acord.

3r. Donar trasllat del present acord mitjançant correu electrònic a l'Àrea d'Intervenció/comptabilitat, recaptació i a Tresoreria per l'aplicació que correspongui.

10.2 proposta baixa.relació 2018/01- prescripció

Acords

Primer. Aprovar la prescripció guanyada dels valors relacionats en la proposta núm. 2018/01 de data 11/01/2018 i **import total trenta-nou mil dos-cents vuit euros amb quaranta-cinc cèntims** (39.208,45 €) i desglossat per exercicis i conceptes de la forma següent:

any	tribut	import
2011	Cementiri Conservació	9,50
2012	Cementiri Conservació	19,00
2011	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	53,60
2012	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	53,60
2003	Impost Béns Immobles Urbana	171,11
2004	Impost Béns Immobles Urbana	191,70
2007	Impost Béns Immobles Urbana	125,60
2008	Impost Béns Immobles Urbana	322,74
2009	Impost Béns Immobles Urbana	939,87
2010	Impost Béns Immobles Urbana	718,86
2011	Impost Béns Immobles Urbana	4879,63
2012	Impost Béns Immobles Urbana	4872,13
2013	Impost Béns Immobles Urbana	979,22
2002	Impost Increment Valor Terrenys	6756,08
2005	Impost Increment Valor Terrenys	1163,68
2005	Impost Increment Valor Terrenys	737,91
2006	Impost Increment Valor Terrenys	1823,12
2002	Impost Vehicles Tracció Mecànica	107,78
2003	Impost Vehicles Tracció Mecànica	107,78

any	tribut	import
2004	Impost Vehicles Tracció Mecànica	113,16
2005	Impost Vehicles Tracció Mecànica	231,38
2006	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1005,90
2007	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1267,11
2008	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1340,92
2009	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1687,15
2010	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1867,71
2011	Impost Vehícles Tracció Mecànica	2243,21
2012	Impost Vehícles Tracció Mecànica	2042,22
2013	Impost Vehícles Tracció Mecànica	1328,03
2014	Impost Vehícles Tracció Mecànica	130,42
2007	Tributs	491,55
2012	Tributs	1426,78
	TOTAL	39.208,45

2n. Declarar crèdits incobrables i baixa de comptabilitat els valors relacionats en el punt anterior.

3r. Donar trasllat del present acord mitjançant correu electrònic a l'Àrea d'Intervenció/comptabilitat, recaptació i a tresoreria per l'aplicació que correspongui.

11. Comptabilitat i pressupost

11.1 Relació O/2018/3 JG:01/02/2018 Reconeixement de despesa. Aprovació

Acords

Primer. Aprovar les següents obligacions reconegudes incloses en la relació núm. O/2018/3 (reconeixement) d'import total 78.000,00 euros.

Aplicació	Import	Text lliure
2018 42 3330 41002	78.000,00	PATRONAT DEL MUSEU. 1a APORTACIO 50% APORTACIO MUNICIPAL 2018 (MU)
TOTAL	78.000,00	

11.2 Propostes de despesa.- Aprovació.- Y/2018/4. JGL 01/02/2018

Acords:

Aprovar la següent relació AD per l'execució de les següents despeses d'acord amb les condicions incloses a les propostes de despesa presentades per les diferents àrees:

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220180000117	2018 21 1510 64000	5.929,00	BOSE SL. CONTROL DEL MATERIAL I RECOBRIMENT DELS PERFILS ESTRUCTURA METAL.LICA TORRE DE CAN MARIO (UR)
220180000118	2018 61 3370 22616	2.835,77	SUARA SERVEIS SCCL. GESTIO DEL SERVEI PIJCES DE GENER A 15 DE MARÇ DE 2018 (JO)
220180000119	2018 61 3370 22607	3.818,31	SUARA SERVEIS SCCL. SERVEI DE SALUT PER A JOVES DE GENER A 15 DE MARÇ DE 2018 (JO)
220180000120	2018 61 3370 22703	2.889,80	SUARA SERVEIS SCCL. GESTIO DEL CONSELL DE JOVES DE GENER A 15 JULIOL DE 2018 (JO)
220180000121	2018 61 3370 22611	1.197,90	DISSENY DE SOFTWARE EMPOTRAT SL. ADEQUACIO EVOLUTIVA I CORRECTIVA DEL WEB I APP CAN GENIS (JO)
220180000123	2018 46 3330 22614	1.800,00	L'ESCOLA DE MUSICA DE PALAFRUGELL SL. CONCERT PROFESSORS DE L'ESCOLA AL TEATRE MUNICIPAL. PROGAMACIO ARTS ESCENIQUES(CU)
220180000124	2018 46 3330 22614	2.000,00	FUNDACIO PRIVADA ONCOLLIGA GIRONA. CONCERT TMP COBLA CONTEMPORANIA ONCOAMADES DIA 24.02.2018 (CU)
220180000125	2018 41 3380 22609	2.452,67	FUNDACIO XARXA ESPECTACLES INFANTILS. ESPECTACLE FESTA MAJOR 20.07.2018 PLAÇA CAN MARIO. EL CIRC PETIT CAN RES MES (CU)
220180000126	2018 33 3230 21200	4.537,50	MATEU GRASSOT MARC. CONTROL LEGIONEL.LOSI ANYS 2018 CENTRES ESCOLARS (AS)
220180000126	2018 11 9200 21200	919,60	MATEU GRASSOT MARC. CONTROL LEGIONEL.LOSI ANYS 2018 POLICIA LOCAL (AS)
220180000127	2018 71 3110 22110	10.411,75	JABONES TER SL. SUBMINISTRAMENT PRODUCTES NETEJA PAPER HIGIENIC DE MANS I SABO (AS)
220180000128	2018 11 9200 21200	1.120,46	DECOFRIO SL. MANTENIMENT 2018

		INSTAL·LACIONS FRIGORIFIQUES PEIXETERIES (AS)
--	--	--

220180000129	2018 21 1510 64000	2.032,80	BLAZQUEZ GUANTER SLP. HONORARIS PROJECTE FONAMENTS PERGOLA ENTORN CENTRE MUNICIPAL EDUCACIO (UR)
220180000154	2018 11 9200 22604	3.630,00	MANUBENS ADVOCATS SL. EXP. 7/2017. INFORME JURIDIC PROCEDIMENT CONTRACTACIO SERVEI TEMPORADA PLATGES (SG)
220180000155	2018 11 9200 22604	5.808,00	MANUBENS ADVOCATS SL. EXP. 7/2017.CONTRACTACIO INFORME JURIDIC ACTUACIONS COMPETENCIES SERVEI TEMPORADA PLATGES (SG)
	TOTAL RELACIO	51.383.56	

12. Assumptes urgents

12.1 Urbanisme – gestió d'obres

12.1.1 Llicència d'obres majors expedient 128/2017

Acords:

Concedir la llicència d'obra major, amb les condicions que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA

NIF: A48265169

Representat per ERU

Obra: Rehabilitació d'estructura i coberta

Carrer: C CAVALLERS, 14

Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 128/2017

Condicions:

- Condicionada a donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell el qual estableix, entre altres coses, la suspensió de les obres durant la temporada d'estiu, de 15 de juny a 15 de setembre.

- Condicionada a aportar, d'acord amb la normativa vigent sobre residus, el certificat final de gestió de residus acreditatiu de la seva destinació a una planta de tractament degudament autoritzada una vegada finalitzades les obres.

Tècnic director de l'obra: DOB - Arquitecte

Núm Visat: 2017402586

P.E.M.: 54.432,02 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 2.122,85 €

12.1.2 Llicència d'obres majors expedient 6/2018

Acords:

Concedir la llicència d'obra major, amb les condicions que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: JMGF

Representat per CEG

Obra: construcció piscina

Carrer: C PALMA, 10

Nucli: CALELLA

Expedient: 6/2018

Condicions:

- Condicionada a donar compliment a l'article 76 de l'Ordenança Municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell el qual estableix, entre altres coses, la suspensió de les obres durant la temporada d'estiu, de 15 de juny a 15 de setembre.

- Condicionada a aportar, d'acord amb la normativa vigent sobre residus, el certificat final de gestió de residus acreditatiu de la seva destinació a una planta de tractament degudament autoritzada una vegada finalitzades les obres.

Tècnic director de l'obra: OBC – Arquitecte tècnic

Núm Visat: V/W.18.0151

P.E.M.: 8.500 €

I.C.I.O. pendent de liquidar: 331,5 €

12.1.3 Llicència d'obres majors expedient 4/2018

Acords:

Concedir la llicència d'obra major, amb les condicions que expressament es determinen i amb el pagament previ de les taxes que s'assenyalen.

Titular: CLC

SLC

Obra: construcció piscina per a ús privat

Carrer: C PALAMOS, 101-103

Nucli: PALAFRUGELL

Expedient: 4/2018

Condicions:

- Condicionada a aportar, d'acord amb la normativa vigent sobre residus, el certificat final de gestió de residus acreditatiu de la seva destinació a una planta de tractament degudament autoritzada una vegada finalitzades les obres.

Tècnic director de l'obra: JSP – Arquitecte tècnic

Núm Visat: V/W.18.0060

P.E.M.: 15.645,16 €

I.C.I.O. liquidat: 610,16 €

12.2 Assessoria jurídica

12.2.1 Acceptar l'execució de les obres de construcció d'una rampa al C/ Villaamil per la societat Nous Espais Cerdanya, S.L. Aprovació

Acords

Primer.- Acceptar que la societat Nous Espais Cerdanya, S.L. porti a terme l'execució de les obres de construcció d'una rampa al C/ Villaamil d'acord amb Projecte bàsic i d'execució de magatzem i rampa a Calella de Palafrugell aprovat per l'Ajuntament i ajustant-se a les consideracions i directrius establertes en l'informe emès per l'Arquitecte Municipal.

Segon.- Fixar que l'acta de replanteig, amb caràcter previ a l'inici de l'obra, es porti a terme en data 8 de febrer de 2018 a les 10h.

Votacions

Tots els temes sotmesos a votació que consten en aquesta acta han estat aprovats per unanimitat dels membres assistents a la reunió, excepte aquells en què expressament així es fa constar en el propi acord.

I sense que hi hagi més temes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc aquesta acta.

Diligència: Aquesta acta va ser aprovada sense esmenes per acord de la Junta de Govern Local del dia 8 de febrer de 2018.

L'alcalde.

El secretari.