

Certificat

Identificació

Òrgan: Junta de Govern Local

Títol: Convocatòria de subvencions per a organitzadors d'activitats d'estiu per a joves de 12 a 18 anys Estiu Jove- per l'any 2016

Núm. exp.: 5/2016 de Subvencions a particulars i entitats

Ref.: joventut/rmont

Marià Vilarnau, secretari de l'Ajuntament de Palafrugell, sense perjudici dels termes en què s'aprovi l'acta de la sessió,

Certifico

Que el/la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió del dia 17/03/2016 ha adoptat l'acord que es transcriu literalment, en la seva part necessària:

Relació de fets

Vist l'informe emès en data 9 de març de 2016 per l'Àrea de Joventut en la qual es proposa la convocatòria de subvencions per a organitzadors d'activitats d'estiu per a joves de 12 a 18 anys – Estiu Jove 2016-.

Aquesta línia de subvencions està prevista en pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Palafrugell per l'any 2016.

Fonaments de dret

Atès que són d'aplicació les següents normes:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'ara endavant LGS. (La disposició final primera estableix els preceptes que constitueixen legislació bàsica)
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'ara endavant Reglament de la LGS. (La disposició final segona de la LGS i la disposició final primera d'aquest Reglament s'estableixen les normes de caràcter bàsic i no bàsic).
- Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals, aprovades per acord de Ple i publicades al BOP.
- Restants normes de dret administratiu.
- Dret privat (supletori).

Per tant,

Acords

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions per a organitzadors d'activitats d'estiu per a joves de 12 a 18 anys –Estiu Jove- per l'any 2016.

Segon.- Aprovar les condicions particulars que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 4 de les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



1. Objecte

Subvencions per a entitats i associacions que organitzin activitats d'estiu en els àmbits de lleure, educació i/o culturals per a joves de 12 a 18 anys, en el municipi de Palafrugell. La gestió d'aquestes i l'equip educatiu no podrà ser delegada a empreses. No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

Les activitats s'hauran d'emmarcar en la tolerància i el respecte, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives. L'Ajuntament realitzarà Inspeccions durant la realització de l'activitat per tal de comprovar que es compleixen els objectius del projecte.

2. Compromisos per a l'entitat o associació sol·licitant

Les activitats subvencionades quedaran incorporades al programa Estiu Jove 2016 que elabora l'Àrea de Joventut, això comporta els compromisos següents:

- 2.1 Unificació de dates d'inscripció amb la resta d'activitats del programa Estiu Jove 2016 per tal d'assegurar un tracte d'igualtat entre tots els ciutadans (del 30 de maig al 4 de juny)
- 2.2 Utilització del full d'inscripció que proporcionarà l'Àrea de Joventut.
- 2.3 Realitzar totes les activitats en les condicions de personal, titulació i assegurances que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, Decret 137/2003 de 10 de juny (DOG 3902, d'11 de juny de 2003).
- 2.4 L'activitat no podrà excedir el preu màxim de 155 €/mes per les activitats de 4 hores al dia.

3. Destinataris

Entitats i associacions sense ànim de lucre.

4. Quantia de les subvencions

L'import total de les subvencions no pot superar el crèdit disponible previst a l'aplicació pressupostària.

5. Aplicació pressupostària

La despesa originada per a aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.3370.48900, fins a un límit de 4.000 euros.

6. Criteris de valoració

- 6.1 L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal: fins a 10 punts.
- 6.2 El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: fins a 10 punts.
- 6.3 Programes innovadors: fins a 10 punts.
- 6.4 Beneficis a grups desfavorits: fins a 10 punts.
- 6.5 Continuïtat d'activitats ben valorades per part dels usuaris en edicions anteriors. Cal acreditar-ho amb els models originals i els resultats obtinguts: fins a 20 punts.
- 6.6 Que l'entitat o associació tingui seu social a Palafrugell: 10 punts.
- 6.7 Projecte pedagògic: fins a 20 punts.
- 6.8 Llistat de personal proposat i titulacions: fins a 10 punts.

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





Per ser beneficiari d'aquesta subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 60 punts.

7. Despeses subvencionables

Despeses directes que responguin a la naturalesa de l'activitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

8 d'abril de 2016 en el Registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model formalitzat disponible a la web de l'Ajuntament.

9. Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- e) Projecte de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, que haurà de contenir, com a mínim:
 - síntesi del projecte pedagògic
 - àmbit territorial i lloc previst de realització
 - edats dels participants
 - ràtio prevista del personal (monitors)
 - dates i horaris de les activitats i franges horàries que s'oferiran
 - preu de l'activitat per a l'usuari
 - persones responsables de la gestió del projecte
 - calendari de treball
- f) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar error o mancança. En el cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

10. Documents que s'hauran de presentar abans del 15 de juny, abans de l'inici de l'activitat:

10.1 Còpia de l'assegurança d'accidents dels participants i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

10.2 Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



10.3 En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, i donat que les activitats a realitzar impliquen contacte habitual amb menors, declaració que es disposa de les corresponents certificacions negatives del Registre Central conforme el personal al seu servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. En el cas de ciutadans d'origen estranger, a més, declaren que disposen de la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats (model Annex I).

10.4 Còpia de la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut.

10.5 Llistat d'inscrits separats per mesos i franja horària.

11. Termini de resolució i notificació

2 setmanes des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12. Justificació

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) Nombre d'inscrits separats per mesos i franges horàries.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte. En el cas de subvencions per import superior a 3.000 euros caldrà presentar, també, les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- e) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2)
- f) Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- g) Els justificants de pagament bancari de totes les despeses superiors a 2.500 €.
- h) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de





ajuntament de
palafrugell

presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible la seva modificació ni cop presentat, llevat errada material o de fet.

Si del compte justificatiu es derivés l'obtenció d'un benefici de l'activitat es procedirà a reduir la subvenció en la mateixa quantia que el benefici obtingut.

13. Termini màxim de justificació

30 de setembre de 2016

14. Percentatge subvencionable respecte el cost total

Com a màxim serà del 20% del cost total de l'actuació.

15. Òrgan instructor

Àrea de Joventut

16. Possibilitat d'atorgament de bestretes

S'atorgarà el 50% de la quantia màxima aprovada

En cas de revocació total o parcial el beneficiari està obligat al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció.

17. Comissió tècnica de valoració

President: alcalde o regidor delegat

Vocals: tècnic de Joventut i dinamitzador juvenil de l'Àrea de Joventut

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

I per tal que tingui els efectes oportuns lliuro aquest certificat a Palafrugell en la data que consta a l'encapçalament.

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

