



PROVA PRÀCTICA

TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CORRECCIONS

C1

CODI: _____



Prova de coneixements pràctics

La Maria és una dona de 46 anys amb DNI i resident a Palafrugell que està en situació d'atur des de fa més d'un any i vol cercar feina. Disposa de graduat escolar i ha treballat els últims 15 anys com a auxiliar administrativa d'atenció al públic. La seva llengua materna és el català. Ha fet cursos d'informàtica però fa temps i un curs d'anglès online de 100h al 2010 que li ha permès obtenir coneixements bàsics però fa temps que no ho practica. Manifesta que li agrada treballar en l'àmbit administratiu i l'atenció al públic, tot i que no es tanca a res sempre i quan hi estigui a gust i les condicions de treball siguin justes.

La Maria demana hora al desembre al Servei d'Ocupació Municipal de l'Ipep (SOMI) amb l'objectiu que l'assessorin per la cerca de feina.

1. Com l'orientaries?
 - Fes un esquema dels passos del procés d'orientació que faries.
 - Enumera i argumenta breument el pla de treball i aspectes més rellevants del seu pla de millora.
 - Quins són els recursos que li recomanaries per la millora de la seva ocupabilitat d'acord amb el territori.
2. Quines són les polítiques actives que permeten optar directament a la contractació i podrien ser-li d'utilitat per millorar la seva ocupabilitat d'acord amb els programes que ha desenvolupat el SOMI en els últims 3 anys per a persones majors de 45 anys?
 - Digues quins 2 programes són i enumera breument les fases generals d'execució d'aquests programes.
 - Argumenta quina part de finançament tenen aquests programes, tenint com a referència aquest 2021, i quins tipus de despeses ha d'assumir l'entitat, si n'hi ha?

CRITERIS DE CORRECCIÓ <i>Coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional</i> <i>(90% del total de la puntuació= 27 punts).</i>	0 punts	2'7 punts	5'4 punts
<u>Orientació</u>: es valorarà la visió àmplia del cas, així com el coneixement i utilització dels recursos tècnics i la relació amb l'equip i amb els professionals dels altres serveis que poden entrar en joc per fer una orientació el més complerta possible (treball en equip, en xarxa, coordinacions...)	No té clara la funció de l'orientador. Visió limitada.	Utilitza algun recurs tècnic i té coneixements de la tasca de l'orientador però no té una visió global.	Coneix perfectament les fases d'una bona orientació, té en compte el treball interdisciplinari i té una visió global per una bona orientació.
<u>Pla de treball i de millora de l'ocupabilitat</u>: coherent amb la situació inicial plantejada i amb les possibilitats que ofereix el territori. Argumentació i orientació cap a resultats.	El pla de treball no respon a les necessitats exposades del cas. No fa referència a la metodologia utilitzada. Poc orientat a resultats.	Identifica les necessitats però el pla de treball és incomplet o no s'ajusta al territori. Fa poca referència a la metodologia utilitzada.	Recull tota la informació de partida i planteja un pla de treball ajustat a les necessitats, planteja hipòtesis i s'ajusta al territori i està orientat a resultats. Fa referència clara a la metodologia de treball emprada.
<u>Identificació dels recursos del territori interns i externs</u>: es valorarà el coneixement dels recursos a nivell municipal tinguts en compte per al seu pla de millora (IPEP-borsa treball, cartellera formativa, JOL, Dispositiu inserció, CME-escola adults, Agència col·locació AD...) i també el coneixement dels recursos supramunicipals i externs tinguts en compte per al seu pla de millora (OTG, Empordà professionals-CCBE, IDFO, SOC, acreditació competències professionals...).	No coneix els recursos del municipi i tampoc fa referència a la utilització dels recursos externs en el pla de treball i de millora de l'ocupabilitat. Poca informació del territori.	Identifica alguns recursos tan intern com extern però no acaba de concretar massa el tipus de relació que establiria amb aquests i com els utilitzaria per a la millora de l'ocupabilitat de la maria. Informació incompleta.	Ha anomenat la majoria dels recursos/serveis propis del municipi i externs. Coneix el funcionament, el territori i la població a qui s'adrecen. Els ha aplicat correctament en el desenvolupament del pla de treball i millora de la seva

			ocupabilitat.
<u>Coneixement dels diferents programes i serveis del SOC que responen al cas plantejat: Treball i formació, programa 30 plus, Servei d'Accreditació de competències professionals, Feina Activa, certificats de professionalitat</u>	Poc coneixement, no identifica correctament els programes, serveis ni el seu funcionament.	Els coneix mínimament, els identifica, però no acaba de concretar-los en el cas pràctic.	Coneix i identifica els diferents programes i serveis del SOC que responen concretament al cas, coneix el funcionament i el seu desenvolupament
<u>Coneixement del finançament dels programes del SOC i dels costos que ha d'assumir l'entitat local</u>	No disposa de cap coneixement del finançament	Disposa d'algun coneixement general del finançament i de la coparticipació de l'entitat però no concreta ni s'ajusta al cas plantejat	Té coneixements concrets sobre el finançament dels programes plantejats en el cas pràctic i detalla el cofinançament de l'entitat

PAUTA DE CORRECCIÓ PROVA PRÀCTICA TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

NOTA: màxim 30 punts.

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquests casos seran:

- 27 punts: els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- 1'8 punts: l'estructuració, vocabulari tècnic emprat la qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- 1'2 punts: la capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

Aquesta fase té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 15 punts

Criteris de correcció:

- 1- Esquema dels passos d'un procés d'orientació. No té perquè ser exactament igual però hauria de contenir el següent:



Aspectes que haurien de sortir en el pla de treball com a aspectes més rellevants:

- Avaluar el coneixement d'ella mateixa per saber si té objectius realistes i el coneixement que té del mercat de treball i de les professions i del què demanen les empreses.
- Identificar interessos a curt i llarg termini, context familiar, si cobra prestació o no i per quan de temps, si té mitjà de transport per desplaçar-se, disponibilitat-conciliació sociolaboral, avaluació competències de partida.
- Valorar la seva trajectòria laboral i formativa i si té les eines de cerca al dia i s'ajusten a la seva realitat i objectius.
- Avaluar si sap cercar feina i té autonomia. Coneixement dels recursos i disponibilitat geogràfica.
- Valorar l'Acreditació de competències professionals en el ram administratiu i valorar la seva complementació amb el sistema reglat de formació professional.
- Valorar com a altra opció fer algun certificat de professionalitat administratiu.
- Complementar amb alguna formació que l'especialitzi més tipus fiscal, RRHH, riscos laborals, comptabilitat.
- Certificat Actic, Nivell C de català o reforçar coneixements informàtica i idiomes (Escola Adults i escola oficials d'idiomes o a través privats).
- Valorar la seva participació en algun programa subvencionat per incentivar la seva inclusió en alguna política activa que fomenti el treball: 30 plus, treball i formació, algun programa orientació laboral...



- Informar-la dels recursos disponibles, actualitzar eines, canals de recerca, del procés de selecció, de com superar entrevista de feina.
- Informar-la dels beneficis fiscals de les empreses per contractar a persones majors de 45 anys (Subvenció directe a empreses per a la contractació de majors de 45 anys) o els que hi hagin vigents en el moment.
- Informar-la de la possibilitat de treballar a l'administració pública i com fer-ho i/o valorar ampliar la recerca a altres feines d'atenció al públic. Com cercar empreses per fer autocandidatura.
- Valorar les capacitats i la possibilitat d'autoocupar-se i emprendre.
- Valorar positivament altres aspectes proposats no recollits amb anterioritat i que siguin rellevants per al pla de millora de l'ocupabilitat de la Maria.

Recursos MUNICIPALS:

Borsa de treball SOMI-IPEP

Punt de feina del SOMI

Cartellera Formativa

Jornada Oportunitats laborals

Dispositiu inserció Barris "Treballa't pel teu futur (si és del barri La Sauleda)

CME- Consorci normalització lingüística

CME- ACTIC

CME- Escola oficial Idiomes

AD (Agència de col·locació Assistència a Domicili)- Certificat de Professionalitat administratiu i altres cursos idiomes i relacionats amb l'administració).

ETTS- Eurofirms, Marlex.

Empreses locals

Treball i formació

Programa 30 plus

Recursos externs:

OTG-SOC

Borsa de treball Comarcal – Empordà professionals

IDFO- orientació laboraL i espai de recerca de feina

Acreditació de competències professionals

Centre de formació TECNA de Palamós per fer certificat de professionalitat administratiu.

Altres centres de formació subvencionada o privada.

Borses de treball internet: Feina Activa, infojobs, infofeina, indeed...

CIDO per oposicions.

Empreses de fora el municipi.

Programes del SOC executats per altres entitats locals i supralocals del territori

2- Programes: Treball i Formació i 30 Plus.

FASES TREBALL I FORMACIÓ: redacció memòria tècnica projecte, previsió de costos, sol·licitud EACAT, atorgament o no, selecció, contractació, seguiment, execució, formació, finalització contractes, justificació tècnica i econòmica, publicitat, arxiu programes gestor d'expedients. Control de pagament.



FINANÇAMENT TREBALL I FORMACIÓ: despeses salarials pels contractes de treball amb un mòdul econòmic concret, formació dels participants, despeses salarials del personal tècnic coordinador i d'acompanyament supeditat a unes hores concretes per contractes de treball assignat.

No finançat: la diferència entre el mòdul econòmic subvencionat per contracte i el que marqui el conveni de l'entitat, l'entitat haurà d'afegir diners per la formació només en el cas que l'import d'execució sigui superior al mòdul econòmic subvencionat (import concret per contracte de treball) i la diferència entre les hores totals del tècnic/a coordinador/a subvencionades i les necessàries per fer tasca total de coordinació del programa. L'entitat també haurà d'assumir els costos derivats dels requeriments posteriors que no es puguin justificar correctament per incidències que hi hagi hagut durant l'execució del programa

FASES 30 PLUS: redacció memòria tècnica projecte amb definició abast territorial i proposta convenis amb entitats participants, previsió costos, sol·licitud CANAL EMPRESA, atorgament o no, formalització convenis, selecció empreses contractants i persones participants en el programa, formació, contractació participants, seguiment, suport per la tramitació subvencions empreses contractades, suport a les empreses per la justificació de la subvenció i justificació tècnica i econòmica programa, publicitat, arxiu gestor expedients entitat. Control de pagament.

FINANÇAMENT 30 PLUS: despeses salarials dels tècnics del programa en funció de les places de participants sol·licitades a la sol·licitud, la formació dels participants i el Salari Mínim Interprofessional (SMI) per participant a les empreses directament.

No finançat: L'entitat haurà d'afegir la diferència entre el mòdul econòmic per costos salarials que subvencionin per tècnic i el que marqui el seu propi conveni, si n'hi ha i de la mateixa manera, l'entitat haurà d'afegir diners per la formació només en el cas que l'import d'execució sigui superior al mòdul econòmic subvencionat. Pel què fa a l'empresa, haurà d'afegir la diferència entre el SMI i el que marqui el seu conveni i els costos de seguretat social. L'entitat també haurà d'assumir els costos derivats dels requeriments posteriors que no es puguin justificar correctament per incidències que hi hagi hagut durant l'execució del programa.