



Carrer, plaça, etc								Nom de la via								A omplir per l'Ajuntament															
																Província				Nucli/Disseminat											
																Municipi				Tipus habitatge											
																Districte				Illa											
																Secció				Codi de via											
																Entitat col·lectiva				Cod. pseudovia											
																Entitat singular				Inscripció (NHOP)											
N. Ordre		Nom		Parentiu		Home		Data naixement (dia, mes, any)		Província de naixement		N. Document Identitat/Certificat Registre		Causa de la inscripció/modificació																	
01						☐						DNI Passaport NIE		Canvi de residència Omissió Naixement Canvi de domicili Dades personals																	
						☐						Lletra Lletra		Si es tracta d'un canvi de residència, indiqueu:																	
1r Cognom				Nom pare		Dona		Municipi o país de naixement				N.		Municipi/Consolat de procedència																	
2n Cognom				Nom mare				País de nacionalitat				Passap.		Província/País de procedència																	
												Nivell d'Estudis acabats (Vegeu codis al dors)																			
N. Ordre		Nom		Parentiu		Home		Data naixement (dia, mes, any)		Província de naixement		N. Document Identitat/Certificat Registre		Causa de la inscripció/modificació																	
02						☐						DNI Pasaporte NIE		Canvi de residència Omissió Naixement Canvi de domicili Dades personals																	
						☐						Lletra Lletra		Si es tracta d'un canvi de residència, indiqueu:																	
1r Cognom				Nom pare		Dona		Municipi o país de naixement				N.		Municipi/Consolat de procedència																	
2n Cognom				Nom mare				País de nacionalitat				Passap.		Província/País de procedència																	
												Nivell d'Estudis acabats (Vegeu codis al dors)																			
N. Ordre		Nom		Parentiu		Home		Data naixement (dia, mes, any)		Província de naixement		N. Document Identitat/Certificat Registre		Causa de la inscripció/modificació																	
03						☐						DNI Passaport NIE		Canvi de residència Omissió Naixement Canvi de domicili Dades personals																	
						☐						Lletra Lletra		Si es tracta d'un canvi de residència, indiqueu:																	
1r Cognom				Nom pare		Dona		Municipi o país de naixement				N.		Municipi/Consolat de procedència																	
2n Cognom				Nom mare				País de nacionalitat				Passap.		Província/País de procedència																	
												Nivell d'Estudis acabats (Vegeu codis al dors)																			
N. Ordre		Nom		Parentiu		Home		Data naixement (dia, mes, any)		Província de naixement		N. Document Identitat/Certificat Registre		Causa de la inscripció/modificació																	
04						☐						DNI Passaport NIE		Canvi de residència Omissió Naixement Canvi de domicili Dades personals																	
						☐						Lletra Lletra		Si es tracta d'un canvi de residència, indiqueu:																	
1r Cognom				Nom pare		Dona		Municipi o país de naixement				N.		Municipi/Consolat de procedència																	
2n Cognom				Nom mare				País de nacionalitat				Passap.		Província/País de procedència																	
												Nivell d'Estudis acabats (Vegeu codis al dors)																			

Autorització de la persona empadronada (per inscripcions al mateix habitatge on figuren ja persones inscrites)

Sr./Sra. _____ amb document d'identitat n. _____ El/La autoritzant

AUTORITZA la inscripció al seu habitatge de les persones relacionades en aquest full

Inscripció per canvi de residència o omissió

La inscripció en el Padró d'aquest municipi implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció padronal en un altre municipi o Registre de Matrícula Consolar, en el cas que existeixi, anterior a la data de la sol·licitud.

Només per estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent

De conformitat amb l'article 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la inscripció en el Padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini assenyalat serà causa per acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no hagués procedit a fer la renovació.

Signatura de tots els majors d'edat que s'inscriuen en aquest full

N. total de persones inscrites en aquest full

A omplir per l'Ajuntament

Data de la recepció del full

Normativa legal Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 d'11 de juliol. Tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al Padró del municipi on resideixi habitualment. Qui visqui en més d'un municipi s'inscriurà en el que resideixi durant més temps al llarg de l'any. El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns del municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix i són utilitzades per a l'actualització del Cens Electoral. Els veïns han de comunicar les variacions en les seves dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal. Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguin la seva guarda o custòdia o, en el seu defecte, amb els seus representants legals, llevat autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre domicili. El termini màxim per resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons estableix l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	Instruccions per omplir el full Escriuiu en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponguin a cadascuna de les persones que s'inscriuïn en el full. - El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuri en el document d'identitat. - Per a l'emplenament del Nivell d'Estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de Nivell d'Estudis. - Empleneu la causa de la inscripció/modificació: 1. Si es sol·licita la inscripció per trasllat de residència, marqueu amb ics (X) la casella “Canvi de Residència”, i indiqueu la província i el municipi de procedència. Si procediu de l'estranger, indiqueu el país i, en el seu cas, el consolat espanyol on estàveu inscrits. 2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estigués empadronada o que desconeixés el municipi de la seva anterior inscripció padronal, marqueu amb ics (X) la casella “Alta per Omissió”. 3. Per a la inscripció de recent nascuts, marqueu amb ics (X) la casella “Naixement”. 4. En el cas de canvi de domicili dins d'aquest municipi, marqueu amb ics (X) la casella “Canvi de domicili”. 5. Si es modifica alguna de les dades personals de la inscripció marqueu amb ics (X) la casella “Dades personals”. - Autorització de la persona empadronada. Aquest apartat s'omplirà quan en l'habitatge hi figurin altres persones empadronades. L'autorització s'haurà de signar per alguna persona major d'edat inscrita que disposi de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...). - El full ha de ser signat per totes les persones majors d'edat inscrites en el mateix. - Ompliu la casella “Nombre total de persones inscrites en aquest full” per garantir la inalterabilitat dels espais que hagin pogut quedar en blanc. - Si teniu algun dubte, consulteu a l'Ajuntament. - AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.
Codis de Nivell d'Estudis 00 Es consignarà aquest codi per a menors de 16 anys 11 No sap llegir ni escriure 21 Sense estudis 22 Educació primària incompleta. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent 31 Batxiller Elemental. Graduat Escolar. EGB completa. Primària completa. ESO. Formació Professional bàsica 32 Formació Professional de Primer Grau. Formació Professional de Grau Mig. Oficialia industrial 41 Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestratge industrial 42 Batxiller superior. BUP. Batxiller LOGSE 43 Altres titulacions de nivell mig (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador d'informàtica, Auxiliar de vol, Diplomats en arts i oficis, etc) 44 Diplomats en Escoles Universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i similars) 45 Arquitecte o Enginyer Tècnic 46 Llicenciat Universitari. Arquitecte o Enginyer Superior. Grau Universitari 47 Titulats d'Estudis Superiors no Universitaris 48 Doctorat i Estudis de postgrau o especialització per a Llicenciats. Màster universitari	Documentació a presentar per a realitzar la inscripció/modificació - Full padronal omplert i signat. - Documentació acreditativa de la identitat: Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys) <u>Estrangers:</u> - Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el que consti el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedida per les autoritats del seu país. - Resta: Tarjeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la que hi consti el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, en el seu defecte, passaport expedit per les autoritats del seu país. <u>Menors d'edat:</u> - Fins als 14 anys: Llibre de Família o Certificat de naixement, en cas de que no disposin d'un document d'identificació. - Majors de 14 anys: els mateixos documents d'identificació exigits per als major d'edat. Els documents d'identificació han d'estar en vigor. - Documentació acreditativa de representació de menors i incapacitats Menors no emancipats: Llibre de Família o Certificat de naixement. <u>Empadronament amb un sol progenitor:</u> - Resolució judicial que es pronuncii sobre la guarda i custòdia del menor i declaració responsable d'estar en vigor i no existir cap altra posterior que modifiqui els seus termes, segons model facilitat per l'Ajuntament. - Si la guarda i custòdia és compartida, caldrà aportar el mutu acord d'ambdós progenitors. - Si no existeix resolució judicial serà necessària una autorització de l'altre progenitor. En el seu defecte, caldrà aportar declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model facilitat per l'Ajuntament. <u>Incapacitats:</u> Resolució judicial que acrediti la representació legal. - Documentació acreditativa del domicili - Títol de propietat (Escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre...). - Contracte vigent de lloguer de l'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat del darrer rebut de lloguer. - En cas d'Autorització de la persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom de la mateixa. Quan s'omplin o es presentin autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat dels autoritzants.