

**FITXA DE CORRECCIÓ I PUNTUACIÓ
DE LA PROVA PRÀCTICA**

BORSA AUXILIAR ADMINISTRATIVA
(C2 - TORN LLIURE)

31.08.2020

Espai màxim de resposta per exercici: 2 pàgines. Si s'ocupa un espai superior, no serà objecte de correcció.

SUPÒSIT PRÀCTIC 1

1.- La teva cap d'àrea a l'Ajuntament ha rebut una resolució d'alcaldia, degudament aprovada en el dia d'avui. Et demana que redactis la corresponent notificació de la resolució per a la senyora Carme Duran Farell, que viu al carrer Concòrdia, 23 de Palafrugell (CP 17100). Es tracta d'una persona gran que va demanar rebre la notificació en suport paper. Per tant, d'acord amb la vigent normativa, redacta la corresponent notificació (puntuació: fins a 9 punts) tenint en compte que el contingut de la resolució és el següent:

“RESOLUCIÓ D'ALCALDIA núm. 894/2020

Vist que la senyora Carme Duran Farell (RE núm. 11354, de data 20 d'agost de 2020) ha sol·licitat a l'Ajuntament ocupar 8 metres quadrats del carrer Concòrdia, 23 de Palafrugell, a la façana del seu habitatge, per instal·lar-hi una taula i 8 cadires per al dia 26 de setembre de 2020.

Vistos els informes tècnics corresponents, els quals informen favorablement la sol·licitud.

Vist que la taxa a abonar en concepte d'ocupació de la via pública ascendeix a un import de 34,00 euros.

Ateses les determinacions de l'Ordenança d'ocupació de la via pública i de l'Ordenança fiscal d'ocupació de la via pública.

A la vista de tot això, aquesta Alcaldia RESOL:

Primer.- Autoritzar la senyora Carme Duran Farell (RE núm. 11354, de data 20 d'agost de 2020) per ocupar 8 metres quadrats del carrer Concòrdia, 23 de Palafrugell, a la façana del seu habitatge, per instal·lar-hi una taula i 8 cadires per al dia 26 de setembre de 2020.

Segon.- Aprovar la liquidació de la taxa en concepte d'ocupació de la via pública per un import de 34,00 euros.

Tercer.- Notificar aquest acord a la senyora Carme Duran Farell”.

2.- D'altra banda, quin termini té l'Ajuntament per efectuar la notificació? Raona la resposta d'acord amb la normativa (puntuació: fins a 1 punt).

RESPOSTA:

1.- Notificació:

Sra. Carme Duran Farell
C. Concòrdia, 23
17100 - Palafrugell

Senyora,

Per la present us notifico que, en relació amb la vostra sol·licitud (RE núm. 11354, de data 20 d'agost de 2020), per Resolució d'alcaldia núm. 894/2020, de data 31 d'agost de 2020, es va adoptar el següent acord:

“Vist que la senyora Carme Duran Farell (RE núm. 11354, de data 20 d'agost de 2020) ha sol·licitat a l'Ajuntament ocupar 8 metres quadrats del carrer Concòrdia, 23 de Palafrugell, a la façana del seu habitatge, per instal·lar-hi una taula i 8 cadires per al dia 26 de setembre de 2020.

Vistos els informes tècnics corresponents, els quals informen favorablement la sol·licitud.

Vist que la taxa a abonar en concepte d'ocupació de la via pública ascendeix a un import de 34,00 euros.

Ateses les determinacions de l'Ordenança d'ocupació de la via pública i de l'Ordenança fiscal d'ocupació de la via pública.

A la vista de tot això, aquesta Alcaldia RESOL:

Primer.- Autoritzar la senyora Carme Duran Farell (RE núm. 11354, de data 20 d'agost de 2020) per ocupar 8 metres quadrats del carrer Concòrdia, 23 de Palafrugell, a la façana del seu habitatge, per instal·lar-hi una taula i 8 cadires per al dia 26 de setembre de 2020.

Segon.- Aprovar la liquidació de la taxa en concepte d'ocupació de la via pública per un import de 34,00 euros.

Tercer.- Notificar aquest acord a la senyora Carme Duran Farell”.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició contra l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici que interposeu qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Atentament,

El secretari

Palafrugell, a la data que consta a la signatura digital.

Criteris de correcció i puntuació:

- 1.1. Nom i adreça de la destinatària (0,5 punts)
- 1.2. Introducció a la notificació (0,5 punts)
- 1.3. Text íntegre de la resolució (0,5 punts)
- 1.4. Indicació que posa fi a la via administrativa (1 punt)
- 1.5. Indicació de recurs potestatiu reposició; òrgan (alcaldia) i termini (1 mes des de notificació) (3 punts)
- 1.6. Indicació de recurs contenciós administratiu (per desestimació expressa (a) o per silenci (b), o contra resolució (c)); òrgan (Jutjat contenciós administratiu de Girona) i termini (a i b: 2 mesos des de notificació; c: 6 mesos des d'entès desestimat) (2 punts)
- 1.7. Possibilitat qualsevol altre recurs (0,5 punts)
- 1.8. Signatura del secretari (0,5 punts)
- 1.9. Lloc i data (0,5 punts).

2.- Dins el termini de 10 dies hàbils a partir de la data que s'hagi dictat l'acte administratiu (40.2 de la Llei 39/2015) ò 15 de setembre, perquè 11 és festiu.

Criteris de correcció i puntuació:

Fins a 1 punt.

Artículo 40 Notificación

1. El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos, en los términos previstos en los artículos siguientes.

2. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y **deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.**

3. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado anterior, surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación, o interponga cualquier recurso que proceda.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

5. Las Administraciones Públicas podrán adoptar las medidas que consideren necesarias para la protección de los datos personales que consten en las resoluciones y actos administrativos, cuando éstos tengan por destinatarios a más de un interesado.

SUPÒSIT PRÀCTIC 2

En el BOP de Girona de data 1 de juliol de 2020 es va publicar un anunci de l'Ajuntament de Palafrugell de convocatòria de subvencions per a llibres de text per al curs escolar 2020/2021. El termini per presentar sol.licituds per part de les famílies era de 20 dies.

Tenint en compte el calendari de 2020 que s'adjunta, i en el supòsit que el 20 de juliol i el 17 d'agost eren festes locals a Palafrugell, respon les preguntes que es relacionen.

ANY 2020																																				
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL															
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI									
1		1	2	3	4	5	5					1	2	8						1	14		1	2	3	4	5									
2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12					
3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16	11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19					
4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23	12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26					
5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28	29	13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30									
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST															
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI									
18				1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7	27		1	2	3	4	5	31						1	2							
19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14	28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9					
20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21	29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16					
21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28	30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23					
22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30					31	27	28	29	30	31	35	24	25	26	27	28	29	30								
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE															
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI									
36		1	2	3	4	5	6	40			1	2	3	4	44						1	48		1	2	3	4	5	6							
37	7	8	9	10	11	12	13	41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13					
38	14	15	16	17	18	19	20	42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20					
39	21	22	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27					
40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31	48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31									

1.- En quina data conclouïa el termini per presentar les sol.licituds de subvenció? Raona la resposta i cita la normativa de referència. (1,5 punts)

2.- D'acord amb la vigent normativa, les mares o pares que havien de presentar les sol.licituds de subvenció tenien el dret de presentar-les en suport paper o, obligatòriament, ho havien de fer electrònicament? Raona la resposta. (1,5 punts)

Atès que diverses de les sol.licituds no complien amb els requisits de la convocatòria, es demana:

3.- Quina actuació caldria dur a terme? Raona la resposta. (1 punt)

4.- En base a quina normativa? (1 punt)

5.- Caldria efectuar algun advertiment a les persones interessades? Raona la resposta. (1,5 punts)

6.- Si el 3 d'agost s'hagués notificat el requeriment a les persones interessades, en quina data conclouïa el termini per efectuar el tràmit? Raona la resposta i cita la normativa de referència. (2 punts)

7.- Existeix la possibilitat legal que alguna d'aquestes persones pugui obtenir una ampliació del termini de 3 dies prèvia petició a l'Ajuntament? Raona la resposta. (1,5 punts)

RESPOSTES

1.- Tenir en compte 30.2 i 30.3 L 39/2015

30.2. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

30.3. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

30 de juliol: ha de ser amb dies hàbils, comptar des d'endemà publicació a BOP i no comptar dissabtes, diumenges ni el festiu de 20 de juliol. Citar Llei 39/2015.

2.- Dret a presentar-les en paper per l'article 14.1 L 39/2015

Artículo 14 Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas

1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

3.- Caldria fer un requeriment de 10 dies hàbils per a esmenes.

4.- D'acord amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015,

5.- Advertiment que, si no, es donarà per desistit, amb resolució prèvia segons article 21 de la Llei.

6.- 10 dies hàbils a partir del 4 agost (endemà notificació): acabaria el dilluns 17 però, al ser festiu, acabaria el 18 d'agost.

7.- Sí, d'acord amb l'article 32.1 L 39/2015: L'Ajuntament, al no superar-se el termini de 5 dies hàbils, ho podrà concedir si les circumstàncies ho aconsellen, i si no es perjudiquen a tercers.

Artículo 32 Ampliación

1. La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

CAPÍTULO II Términos y plazos

Artículo 29 Obligatoriedad de términos y plazos

Los términos y plazos establecidos en ésta u otras leyes obligan a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.

Artículo 30 Cómputo de plazos

1. Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

2. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

3. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

4. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

5. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

6. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

7. La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cómputos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación.

Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de cada año en el diario oficial que corresponda, así como en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.

8. La declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos no determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo de las Administraciones Públicas, la organización del tiempo de trabajo o el régimen de jornada y horarios de las mismas.

Artículo 31 Cómputo de plazos en los registros

1. Cada Administración Pública publicará los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

2. El registro electrónico de cada Administración u Organismo se registrará a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible.

El funcionamiento del registro electrónico se regirá por las siguientes reglas:

- **a)** Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- **b)** A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.

- **c)** El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo. En todo caso, la fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el documento.

3. La sede electrónica del registro de cada Administración Pública u Organismo, determinará, atendiendo al ámbito territorial en el que ejerce sus competencias el titular de aquella y al calendario previsto en el artículo 30.7, los días que se considerarán inhábiles a los efectos previstos en este artículo. Este será el único calendario de días inhábiles que se aplicará a efectos del cómputo de plazos en los registros electrónicos, sin que resulte de aplicación a los mismos lo dispuesto en el artículo 30.6.

Artículo 32 Ampliación

1. La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

2. La ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido se aplicará en todo caso a los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares, así como a aquellos que, sustanciándose en el interior, exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera de España.

3. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

4. Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

SUPÒSIT PRÀCTIC 3

1.- Als efectes pressupostaris de l'Ajuntament, classifica les següents despeses tot indicant a quin capítol del Pressupost les imputaries i citant el concepte del capítol:

- 1.- Reparació d'un vehicle de la Policia Local
- 2.- Subvenció per atorgament de beques d'estudi
- 3.- Quotes de la Seguretat Social
- 4.- Compra d'una màquina per pintar carrers
- 5.- Lloguer d'un terreny destinat a aparcament de vehicles
- 6.- Contractació dels serveis d'un advocat
- 7.- Dietes d'assistència al Ple d'un regidor
- 8.- Despeses bancàries.

2.- Als efectes pressupostaris de l'Ajuntament, classifica els següents ingressos tot indicant a quin capítol del Pressupost els imputaries i citant el concepte del capítol:

- 9.- Subvenció de la Diputació de Girona per construir un centre cultural
- 10.- Impost sobre construccions, instal.lacions i obres
- 11.- Ingressos de la venda d'una finca rústica
- 12.- Preu públic pels cursos a l'escola municipal de música
- 13.- Interessos de dipòsits bancaris.

3.- D'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, a quines tipologies contractuals es correspondrien els següents contractes:

- 14.- Canvi del paviment de la planta baixa de l'Ajuntament
- 15.- Rènting d'un vehicle elèctric
- 16.- Conservació dels semàfors
- 17.- Redacció del projecte d'obres de reforma d'una plaça i execució de l'actuació
- 18.- Adquisició de mobiliari per a oficines
- 19.- Neteja de les platges
- 20.- Manteniment d'extintors.

Cadascun dels 20 conceptes es puntuarà amb 0,5 punts.

RESPOSTA:

1. Cap. 2 – Despeses corrents en béns i serveis
2. Cap. 4 – Transferències corrents
3. Cap. 1 – Despeses de personal
4. Cap. 6 – Inversions reals
5. Cap. 2 – Despeses corrents en béns i serveis
6. Cap. 2 – Despeses corrents en béns i serveis
7. Cap. 2 – Despeses corrents en béns i serveis
8. Cap. 3 – Despeses financeres
9. Cap. 7 – Transferències de capital
10. Cap. 2 – Impostos indirectes
11. Cap. 6 – Alienació inversions reals
12. Cap. 3 – Taxes, preus públics i altres ingressos
13. Cap. 5 – Ingressos patrimonials
14. Obra
15. Subministrament
16. Serveis
17. Mixt
18. Subministrament
19. Serveis
20. Serveis